

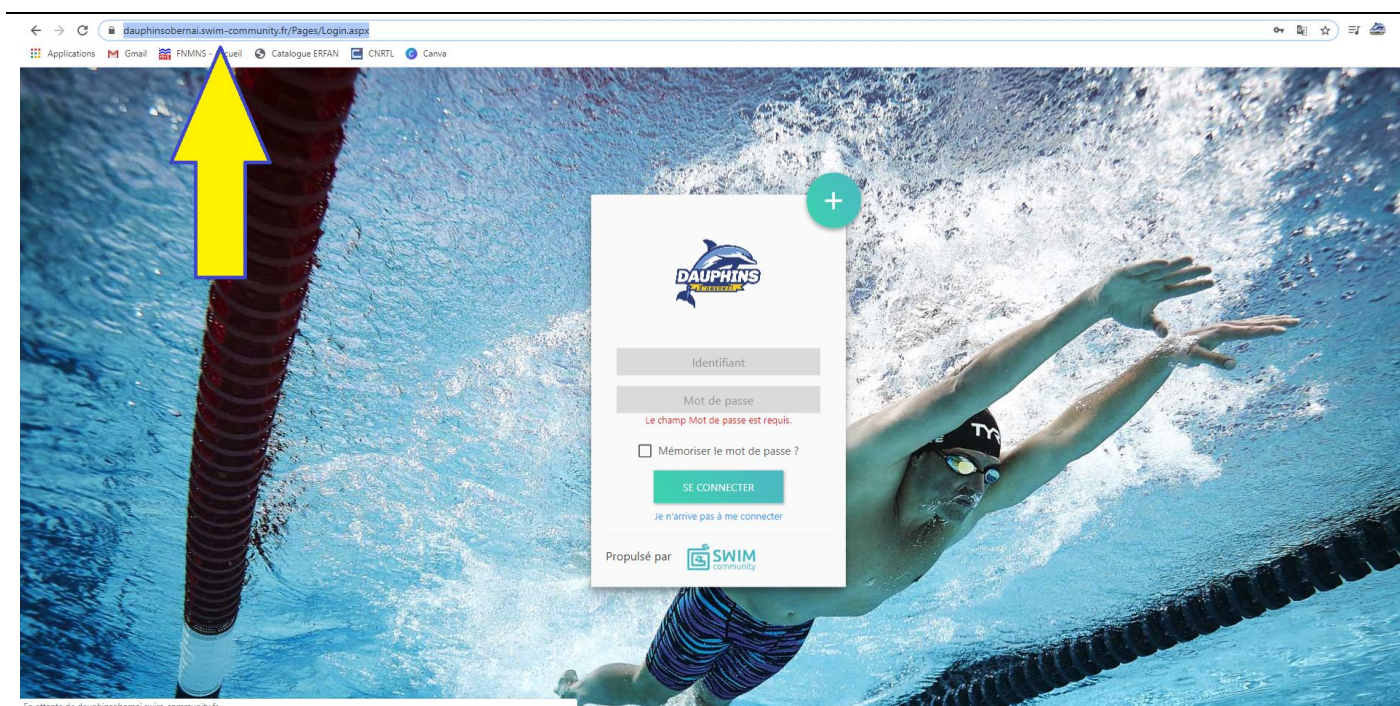
# TUTORIEL

## inscription en ligne

### ACCÉDEZ AU LOGICIEL D'INSCRIPTION EN LIGNE

Saisissez l'adresse suivante dans le champ URL

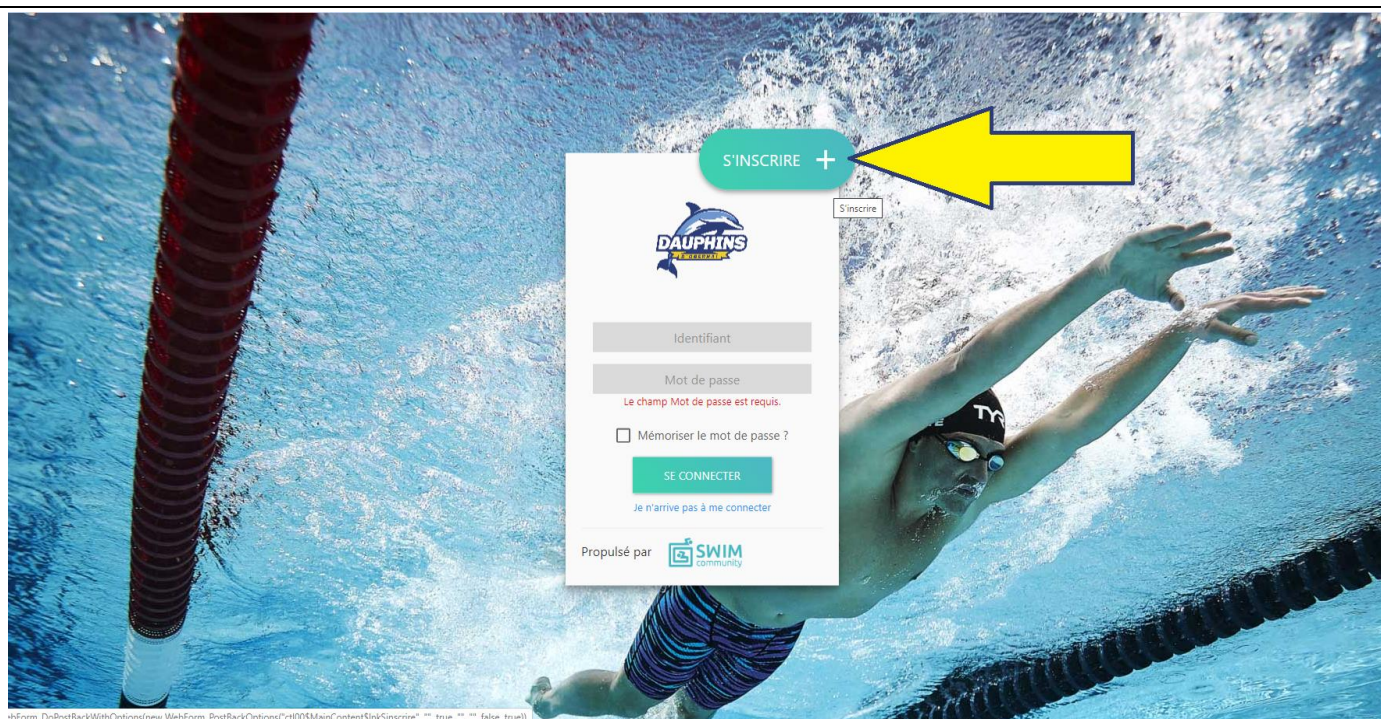
<https://dauphinsobernai.swim-community.fr/Pages/Login.aspx>



# ÉTAPE 1

## CRÉATION DU COMPTE

Cliquez sur le bouton « + s'inscrire »



sbForm\_DoPostBackWithOptions(new WebForm\_PostBackOptions("ctl00\$MainContent\$lnkSinscrire", "", true, "", "", false, true))



# ÉTAPE 1

## CRÉATION DU COMPTE « UTILISATEUR »

Le compte utilisateur que vous allez créer est le **compte principal**.

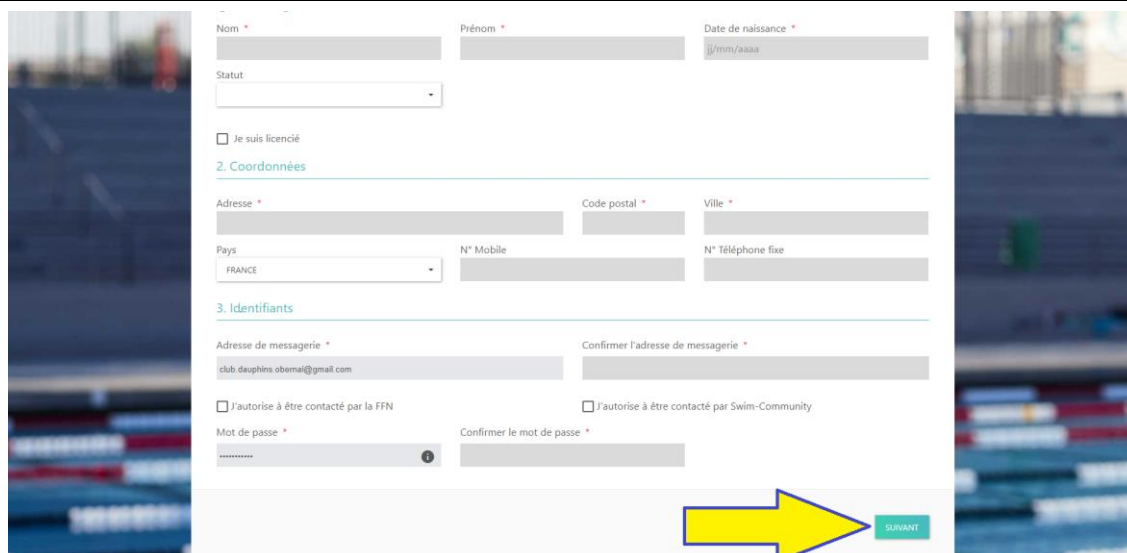
Si vous souhaitez inscrire **votre enfant** au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors créer le compte de votre enfant à l'étape 2 « association de membres ».

Remplissez les champs demandés. Les champs **obligatoires** sont désignés par une **astérix**.

Onglet « statut » : il s'agit d'une réduction adressée aux personnes de **+ de 65 ans**.

Case « je suis licencié » : à cocher si vous connaissez votre numéro de licence IUF (licence FFN) si non, laissez vide.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».



The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Section 1:** Nom \*, Prénom \*, Date de naissance \* (format jj/mm/aaaa), Statut (dropdown menu).
- ☐ Je suis licencié
- Section 2: Coordonnées**
  - Adresse \*, Code postal \*, Ville \*
  - Pays (dropdown menu showing FRANCE), N° Mobile, N° Téléphone fixe
- Section 3: Identifiants**
  - Adresse de messagerie \* (example: club.dauphins.obernal@gmail.com), Confirmer l'adresse de messagerie \*
  - ☐ J'autorise à être contacté par la FFN, ☐ J'autorise à être contacté par Swim-Community
  - Mot de passe \*, Confirmer le mot de passe \*

A large yellow arrow points to the **SUIVANT** button at the bottom right of the form.

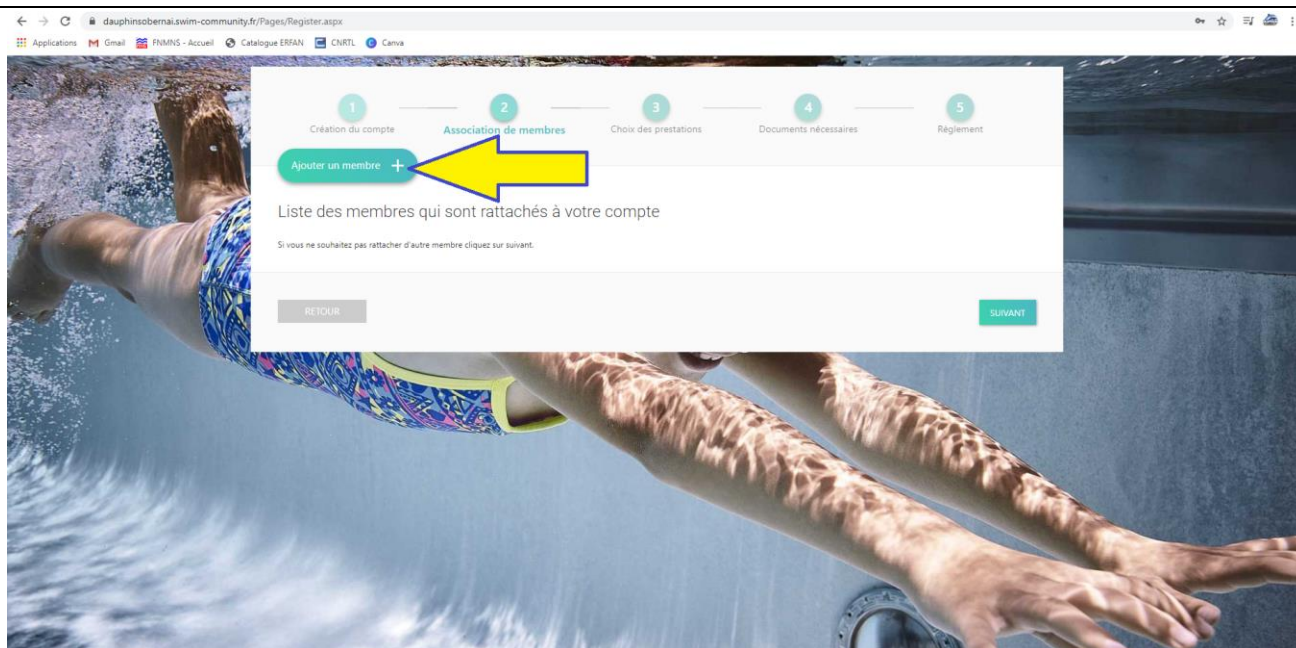
## ÉTAPE 2

# ASSOCIATION DE MEMBRES

Vous êtes l'utilisateur principal.

Si vous souhaitez inscrire **votre enfant** ou un autre **membre de votre famille**, au club cliquez sur le bouton « **ajouter un membre +** ».

Si vous souhaitez vous inscrire **vous-même**, cliquez directement sur le bouton « **suivant** » pour passer au choix des prestations. **Vous serez** alors considéré comme étant **membre du club**. Passez directement à l'étape 3 « choix des prestations ».



## ÉTAPE 2 SUITE

### ASSOCIATION DE MEMBRES

Remplissez les champs demandés.

Onglet « statut » : il s'agit d'une réduction adressée aux personnes de **+ de 65 ans**

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».

Nom \*  
Prénom \*  
Date de naissance \*  
jj/mm/aaaa

Statut  
Lien d'affiliation \*

☐ Je suis licencié

2. Coordonnées

☐ Adresse différente de l'utilisateur principal

Adresse \*  
8 rue des acacias  
Code postal \*  
67210  
Ville \*  
Obernai

Pays  
FRANCE  
N° Mobile  
N° Téléphone fixe

3. Identifiants

☐ Permettre à ce membre de se connecter et gérer tout seul son compte

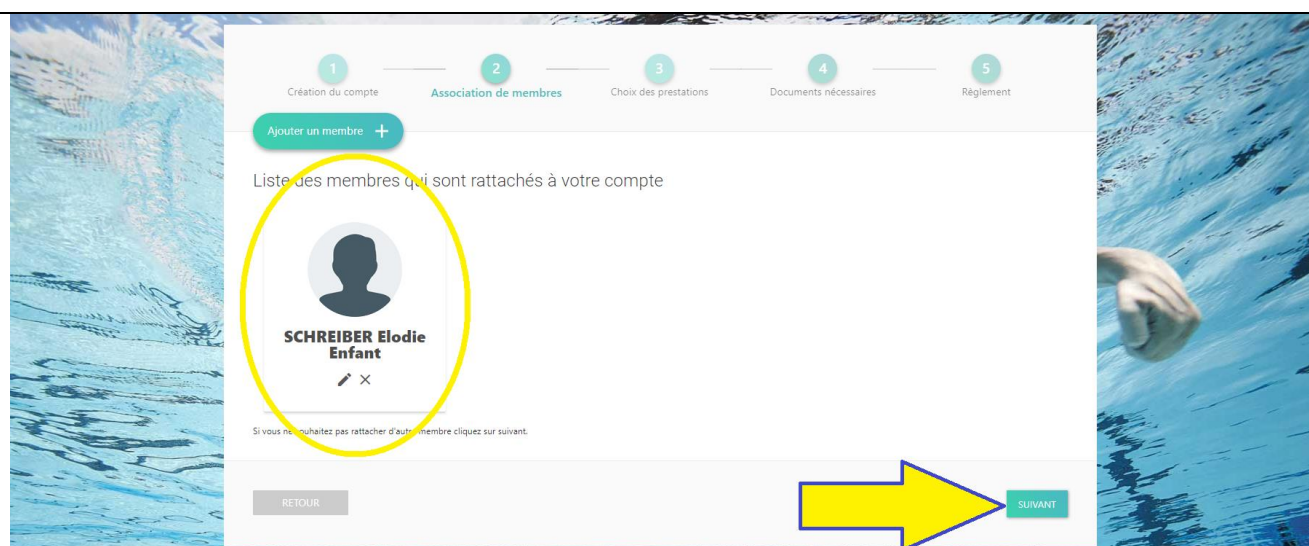
ANNULER VALIDER

## ÉTAPE 2 SUITE

### ASSOCIATION DE MEMBRES

Les membres ainsi créés s'ajoutent alors au compte utilisateur.

Une fois que vous avez rattaché tous les membres à votre compte, cliquez sur le bouton « **suivant** » pour passer au choix des prestations.



## ÉTAPE 3

### CHOIX DES PRESTATIONS

Vous êtes l'utilisateur principal.

Sélectionnez le **membre** que vous souhaitez inscrire à une activité du club.

Cliquez directement sur le bouton « **sélection du membre** »

The screenshot shows a web interface for selecting a member for registration. At the top, a progress bar has five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar, the text 'Inscription à la saison 2019/2020' and 'N° de commande CG202004000014' are displayed. A teal banner reads: 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.' The main section is titled 'Sélection du membre' and contains two member cards. The first card is for 'SCHREIBER Justine', 'Membre principal', with a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button and the note 'Inscrit à aucune prestation'. The second card is for 'SCHREIBER Elodie', 'Enfant', with a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button and the same note. A large yellow arrow points to the 'SÉLECTION DU MEMBRE' button for Elodie. At the bottom, there are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons. The background of the interface shows a swimming pool and a person's arm.

# ÉTAPE 3 SUITE

## CHOIX DES PRESTATIONS

Sélectionnez l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire le **membre**.

1 Création du compte 2 Association de membres 3 Choix des prestations 4 Documents nécessaires 5 Règlement

Inscription à la saison **2019/2020** N° de commande **CG202004000014**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

**SCHREIBER Elodie** [VOIR LE RÉCAPITULATIF](#)

ADOS COLLEGIENS ADOS LYCEENS ADULTES Aide - Vestiaire

COMPETITEURS NATATION ENFANTS NATATION SANTE

RETOUR SUIVANT



## ÉTAPE 3 SUITE

### CHOIX DES PRESTATIONS

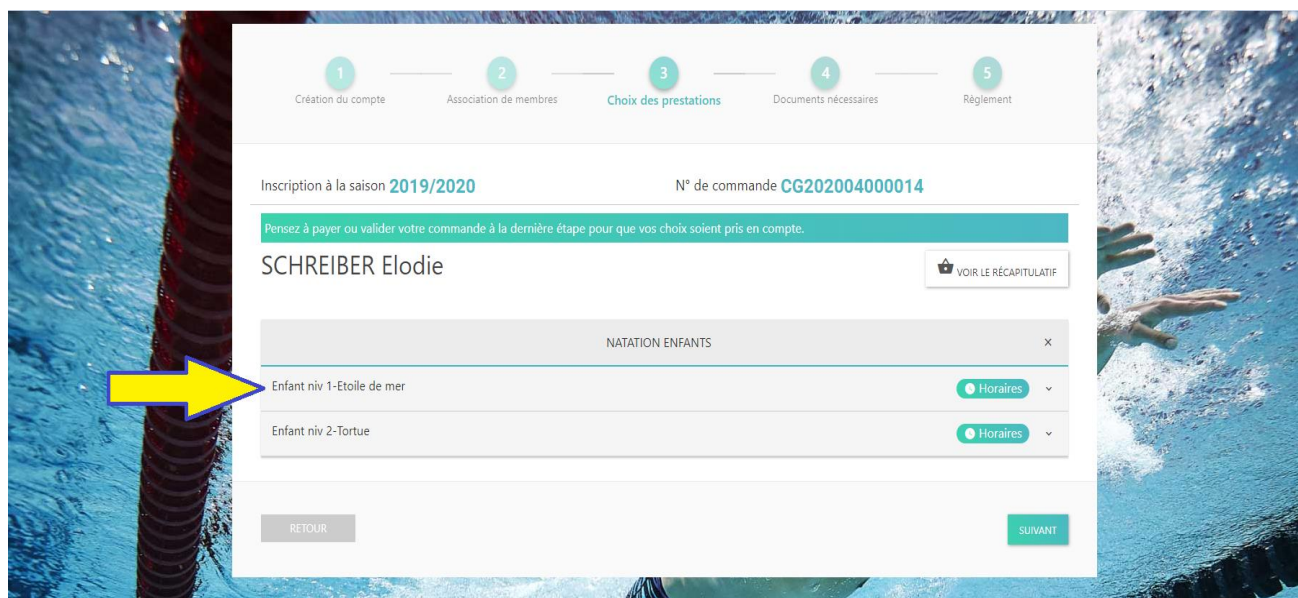
#### Natation ENFANTS :

Sélectionnez le niveau du membre **qui a été défini par les éducateurs du club lors des tests.**

#### AUTRES SECTIONS :

Sélectionnez le niveau estimé du membre

À tout moment de la saison, les éducateurs pourront rediriger le membre dans un groupe plus adapté à son niveau si nécessaire.



The screenshot shows a web interface for selecting services. At the top, a progress bar has five steps: 1. Création du compte, 2. Association de membres, 3. Choix des prestations (highlighted), 4. Documents nécessaires, and 5. Règlement. Below the progress bar, the text indicates 'Inscription à la saison 2019/2020' and 'N° de commande CG202004000014'. A teal banner states: 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.' The member's name 'SCHREIBER Elodie' is displayed next to a 'VOIR LE RÉCAPITULATIF' button. A dropdown menu for 'NATATION ENFANTS' is open, showing two options: 'Enfant niv 1-Etoile de mer' and 'Enfant niv 2-Tortue', each with a 'Horaires' button. A yellow arrow points to the 'Enfant niv 1-Etoile de mer' option. At the bottom, there are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons.

## ÉTAPE 3 SUITE

### CHOIX DES PRESTATIONS

Sélectionnez le(s) créneau(s) souhaité(s).

Les tarifs, les horaires et le nombre de places restantes s'affichent automatiquement.

**NB:** Les montants indiqués correspondent au montant de la cotisation annuelle, licence comprise.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».

The screenshot displays a web interface for booking swimming sessions. At the top, it shows 'Inscription à la saison 2019/2020' and 'N° de commande CG202004000014'. A teal banner instructs the user to 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.' Below this, the user's name 'SCHREIBER Elodie' is shown. A yellow arrow points to a green 'Inscrit' button. The main section is titled 'NATATION ENFANTS' and lists two options: 'Enfant niv 1-Etoile de mer' and 'Enfant niv 2-Tortue'. The first option is selected, showing a price of 228,00 € for 1 session and 282,00 € for 2 sessions. A yellow arrow points to a 'Sélectionnez vos dates' dropdown menu. This menu is open, showing a list of dates and times for 'Espace Aquatique L'O'. A yellow arrow points to the first option, 'mer. 09:00 - 09:45 | 9', which is selected with a checkmark. The interface also includes a 'VOIR LE RÉCAPITULATIF' button and a 'Horaires' dropdown menu.

Inscription à la saison 2019/2020 N° de commande CG202004000014

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

SCHREIBER Elodie

VOIR LE RÉCAPITULATIF

NATATION ENFANTS

Enfant niv 1-Etoile de mer Inscrit

Horaires

Abonnement à un nb. de séance

1 Séance 228,00 €

2 Séances 282,00 €

Sélectionnez vos dates

Espace Aquatique L'O

mer. 09:00 - 09:45 | 9 ☒

mer. 09:45 - 10:30 | 10 ☐

mer. 10:30 - 11:15 | 10 ☐

mer. 11:15 - 12:00 | 10 ☐

sam. 09:00 - 09:45 | 10 ☐

sam. 09:45 - 10:30 | 10 ☐

sam. 10:30 - 11:15 | 10 ☐

Enfant niv 2-Tortue

Horaires

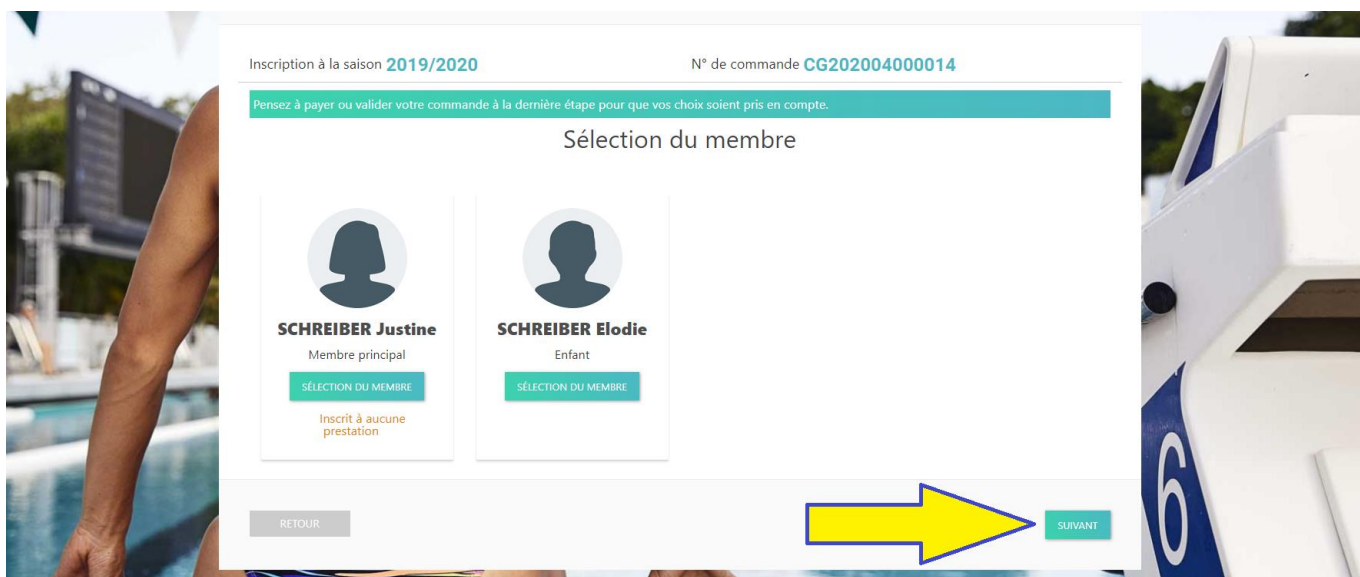
## ÉTAPE 3 SUITE

### CHOIX DES PRESTATIONS

Vous serez automatiquement redirigé vers l'écran « sélection du membre ».

Répétez l'étape 3 pour tous les membres que vous souhaitez inscrire à une activité du club.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».

The screenshot shows a mobile application interface for selecting members. At the top, it says 'Inscription à la saison 2019/2020' and 'N° de commande CG202004000014'. A teal banner below reads 'Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.' The main title is 'Sélection du membre'. There are two member cards: 'SCHREIBER Justine' (Membre principal) and 'SCHREIBER Elodie' (Enfant). Each card has a 'SÉLECTION DU MEMBRE' button. Below the cards are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons. A large yellow arrow points to the 'SUIVANT' button. The background shows a swimming pool and a person's arm.

Inscription à la saison **2019/2020** N° de commande **CG202004000014**

Pensez à payer ou valider votre commande à la dernière étape pour que vos choix soient pris en compte.

Sélection du membre

**SCHREIBER Justine**  
Membre principal  
SÉLECTION DU MEMBRE  
Inscrit à aucune prestation

**SCHREIBER Elodie**  
Enfant  
SÉLECTION DU MEMBRE

RETOUR SUIVANT

# ÉTAPE 4

## DOCUMENTS NÉCESSAIRES

Des documents vous seront demandés pour compléter l'inscription du membre (type certificat médical, etc).

Cliquez sur le bouton « **téléchargez** » pour y avoir accès.

Cliquez sur le bouton « **+** » et importez les documents demandés depuis votre ordinateur (en format JPG et PDF uniquement).

Un **cadre orange** apparaît pour vous spécifier que le document a bien été inséré.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».

The screenshot shows the 'Inscription à la saison 2020/2021' page on the SWIM community website. The user is logged in as PERRINE SCHREIBER. The page displays the 'Documents nécessaires' section for the user. It shows three document upload slots: 'Certificat médical', 'Formulaire de licence', and 'Règlement Intérieur à Signer'. Each slot has a large '+' icon. A yellow arrow points to the '+' icon in the 'Règlement Intérieur à Signer' slot. Below these slots, there is a section titled 'Documents vierges téléchargeables' which lists 'Formulaire de licence' and 'Règlement Intérieur à Signer', each with a 'TÉLÉCHARGER' button. A yellow arrow points to the 'TÉLÉCHARGER' button for the 'Formulaire de licence'. At the bottom of the page, there are 'RETOUR' and 'SUIVANT' buttons.



# ÉTAPE 5

## RÈGLEMENT

Sélectionnez le mode de règlement que vous souhaitez utiliser.

Merci de favoriser le règlement par virement : les **coordonnées bancaires** du club apparaissent automatiquement en **bas de page**.

**Attention** pour le règlement par CB : des **frais administratifs** s'ajouteront automatiquement pour tout règlement par CB.

**Attention** pour le règlement par coupons ANCV sport et/ou vacances : des **frais administratifs de 10 euros** vous seront demandés par le club pour tout règlement par coupons ANCV.

Cliquez sur le bouton « **valider** ».

Inscription à la saison **2019/2020** N° de commande **CG202004000014**

Détail du règlement

Total des prestations	228,00 €
<b>Total final</b>	<b>228,00 €</b>

VOIR LE RÉCAPITULATIF

Païement

CB Espèces Chèque Coupon sport Chèque Vacances **Virement**

Après validation de votre commande, vous avez 7 jours pour régler la commande à l'accueil. Passé ce délai, vous pouvez vous faire désinscrire des activités choisies.

Merci de faire un virement sur le compte du club.  
Iban: **FR76 1027 8012 7000 0158 6834 570**  
Bic: **CMCIFR2A**

**228,00 €**

RETOUR VALIDER

# **ÉTAPE 5 SUITE**

## **RÈGLEMENT**

### **CONFIRMATION D'INSCRIPTION**

Après validation de votre commande, vous avez **14 jours** pour **régler la commande** à l'accueil. Passé ce délai, vous serez **automatiquement désinscrit** des activités choisies.

**Régler la commande** : il s'agit de déposer au **bureau du club** ou **dans la boîte aux lettres du club**

- les documents qui n'ont pas pu être téléchargés sur le logiciel
- les règlements en espèces, en chèques, en coupons ANCV (avec les frais administratifs supplémentaires)

L'agent d'accueil du club validera votre commande dès réception des pièces manquantes.

Une inscription complète comporte :

- le **règlement intérieur du club** (uniquement la dernière page signée)
- un **certificat médical** ou les **pages 1, 4, 5 et 6 du formulaire de licence**. Si vous répondez "non" à toutes les questions, vous n'avez pas besoin de fournir de certificat médical. Si vous répondez "oui" à l'une d'entre elles, un nouveau certificat médical est demandé.
- le **règlement de la cotisation**

Vous recevrez une confirmation d'inscription automatique dès que le club aura bien réceptionné tous les documents nécessaires et aura validé votre inscription.

A tout moment vous pouvez suivre l'avancement de votre inscription sur le logiciel en dans l'onglet

**Ma Famille -> mon suivi -> mes prestations**

# CONTACT

Vous pouvez contacter le club en cas de difficulté ou besoin de renseignement.

Une permanence est dédiée aux inscriptions en ligne

06.81.31.25.62

[dauphins.gestion.membres@gmail.com](mailto:dauphins.gestion.membres@gmail.com)

