

<u>Nom et coordonnées de l'école</u> : École Maternelle Jacques Prévert <u>Commune</u> : CARBON BLANC <u>Circonscription</u> : Lormont	PROCÈS-VERBAL CONSEIL D'ÉCOLE 3^{ème} TRIMESTRE <u>Date</u> : 23 Juin 2022
---	--

Présents :

		Présent(e)s	Excusé(e)s
Équipe enseignante :	Mme Coralie CORBIN Mme Laetitia ESTANOUSE Mme Charlotte LORDON Mme Morgane DREUX-EGGER Mme Julie TANGUY Mme Mélanie Baumont (TRS) Mme Margaux DE REYNAL	x x x x x	 x x
Le maire ou son représentant :	Mr Sylvain LAMY, <i>adjoint délégué à l'éducation et à la jeunesse de la</i> <i>à la mairie de Carbon Blanc</i> Mme GAMONET, <i>responsable direction éducation jeunesse</i>	 x	
Représentants des parents d'élèves :	Mr MEDGUEB (FCPE) Mme Ait Jaam (UNAPPE) Mme GADJI (UNAPPE)	x x x	
Invités (personnel municipal,...):	Mme Valérie GARCIA, <i>référente des ATSEMS</i> Mr Sylvain MARSAUD, <i>futur directeur de l'école</i>	x x	

Début du conseil d'école : 17h42

Secrétaire de séance : Mme de Reynal

Ordre du jour :

1. Parcours de l'élève

Point sur l'école :

→ 147 élèves à la fin de l'année scolaire.

Horaires de l'école : 8h30-8h40 / 12h10 / 14h-14h10 / 16h40

Petites sections : retour entre 13h25 et 13h30 pour faire la sieste à l'école, sinon à 15h30.

Les enseignantes sont en classe avec les élèves et ne peuvent pas répondre aux appels téléphoniques ou aux courriels sur les temps d'enseignement, et ne sont pas toujours présentes / disponibles durant la pause méridienne.

En cas de besoin passer idéalement par le cahier de liaison.

Cependant, en cas d'imprévu, les mails sont généralement consultés le midi, préférez ce média aux messages téléphoniques qui sont souvent de mauvaise qualité voire inaudibles.

• **Bilan des actions d'aide mises en place**

Rappel **RASED** : Réseau d'Aide Spécialisées aux Élèves en Difficulté

- Équipes éducatives (pour le suivi de la scolarité des élèves ayant des besoins particuliers) menées avec la psychologue scolaire (madame Dix-neuf) depuis le dernier conseil d'école : 5.
- 3 AESH (Accompagnant d'Élèves en Situation de Handicap) sur l'école pour l'aide aux élèves à besoins spécifiques, qui sont présentes 40h au total (20h+10h+10h).

Aide et suivi de la scolarité :

- APC : compréhension, connaissance des lettres, vocabulaire.
- décloisonnement en début d'après-midi → madame Dreux-Egger prend en charge :
 - des petits groupes de GS pour de l'étayage en numération et/ou en connaissance des lettres
 - deux élèves apprenant la langue pour un travail spécifique du vocabulaire, de la syntaxe et de la compréhension.
- travail différencié et adapté aux besoins des élèves.

• **Bilan des évaluations GS**

Taux de réussite en :	2020-2021	2021-2022	Nombre d'enfants ayant 100 % de réussite	Nombre d'enfants ayant entre 100 % et 75 % de réussite	Nombre d'enfants ayant en dessous de 75 % de réussite
Mathématiques	95 %	<u>93,26 %</u>	19/45	23/45	3/45
Langage	89 %	<u>86,74 %</u>	10/45	27/45	8/45

• **Bilan des actions de la liaison GS/CP**

Visite de l'école Émile Barbou ce jeudi 23 juin sur la matinée (avec les élèves allant à Barbou l'an prochain).

Les élèves allant dans d'autres écoles ont déjà fait une visite de leur futur établissement au moment de leur inscription.

La visite s'est faite en différents temps : visite de l'école, ateliers en classe, présentation faite par les élèves de CP de ce qu'ils apprennent à l'école, en expliquant à quoi va servir tout ce qui a été appris en maternelle, remise d'un livret d'accueil aux élèves de GS.

Les enseignantes trouvent la date de la visite adaptée, elle n'est ni trop tôt, ni trop tard.

Rencontre entre les enseignantes de GS et de CP pour faciliter la transition, le suivi des élèves.

→ transmission des résultats des évaluations, impressions globales sur l'année, présentation des élèves, constitution des classes.

2. Projets et vie de l'école

Point sur les activités réalisés dans les classes :

- Sortie le 13 mai pour les classes 1 et 3 : maison de la Forêt de Montlieu La Garde.
- Sortie le 13 juin à la Hume pour les classes 4 et 6 : Arcachon et découverte de l'Estran.
- Sortie le 24 juin pour les classes 2 et 5 : site naturel du Moron a Prignac et Marcamps.

Journée déguisée et goûter le 25 mars.

Exposition du 14 juin : s'est bien déroulée. Encore merci aux parents qui ont aidé à la gestion et à la mise en place !

→ problème rencontré avec la livraison des grilles, les enseignantes ont dû changer l'organisation prévue pour l'affichage.

Mr Lamy félicite le travail d'équipe entre responsables de l'animation périscolaire et équipe enseignante pour la réalisation et la mise en place de l'exposition, et salue le projet avec l'intervention de A-MO.

Jeux de fin d'année organisés par les responsables de l'accueil périscolaire, qui auront lieu au parc Favol avec les élèves de l'école maternelle Pasteur : les 27, 28 et 30 juin.

→ **sorties médiathèque le jeudi** : dernière le jeudi 30 juin.

3. Sécurité – exercices incendie et PPMS

Exercice risque majeur : effectué le mardi 12 avril à 9h30

→ mise à l'abri dans les classes 1 et 5 en 5 minutes environ, signal audible par tous (corne de brume en se plaçant dans l'escalier entre les toilettes), effectifs complets, PAI récupérés, pharmacie à disposition, malles complètes.

Dernier exercice incendie le mardi 21 juin à 16h.

→ alarme fonctionnelle, sortie rapide et sans agitation des classes selon les plans d'évacuation, effectifs complets, retour en classe dans le calme.

→ accès vers l'extérieur laissé ouvert en classe 4 suite à un problème de porte (la fiche d'intervention avait été envoyée dans la matinée) ; alarme peu audible en classe 2 avec la porte fermée.

4. Préparation de la rentrée 2022-2023

• Préparation du bureau des élections pour l'année 2022-2023

Date : septembre

Le directeur : Mr Marsaud

Une enseignante : Mme Tanguy

Deux parents d'élèves volontaires élus en 2021-2022 : vont se consulter ultérieurement

• Structure de l'école

6 Classes : PS – PS/MS – MS – MS/GS – GS – GS

40 PS : 36 inscrits + 4 en attentes (au moins une autre inscription à prévoir fin août).

49 MS : 46 PS + 3 nouveaux MS à la rentrée

→ les chiffres ne correspondent pas à ceux de la mairie : la directrice doit transmettre les certificats de radiation des élèves quittant l'école à la fin de l'année.

52 GS : 50 MS + 2 nouveaux GS à la rentrée.

→ **141 élèves** prévus au minimum à la rentrée.

• Équipe enseignante et répartition des classes par enseignant(e)

Trois enseignantes de l'équipe actuelle restent sur l'école : Mme Corbin Coralie, Mme Lordon Charlotte, Mme Tanguy Julie.

Trois nouveaux enseignants : M. Marsaud Sylvain (directeur), Mme Gilbert-Petit Marjorie, Mme Wieser Amandine

PS – M. Marsaud Sylvain

PS/MS – Mme Wieser Amandine

MS – Mme Tanguy Julie

MS/GS – Mme Gilbert-Petit Marjorie

GS – Mme Corbin Coralie

GS – Mme Lordon Charlotte

• Visite(s) de l'école des futurs élèves de PS

Visites individuelles au moment des inscriptions avec une majorité des familles.

Visite collective le mardi 5 juillet à 17h.

Visites des enfants du multi-accueil les mardi 21 et 28 juin (9h30-11h).

- **Organisation de l'accueil des futurs élèves de PS**

Rentrée échelonnée : sur la première semaine chaque enfant ne viendra qu'un jour (jeudi 1^{er}, vendredi 2, lundi 5 ou mardi 6) afin de faire une rentrée par petits groupes.

Répartition en cours de réalisation selon les disponibilités des parents, un tableau récapitulatif du jour de rentrée de chaque enfant sera présenté aux familles le mardi 5 pendant la visite.

→ transmettre l'organisation précise de la rentrée à la mairie une fois qu'elle sera finalisée.

- **Rentrée des élèves de MS et de GS**

Le jeudi 1^{er} septembre à 8h30.

Les parents peuvent entrer en classe le premier jour.

M. Medgueb demande si une réunion de rentrée est prévue : oui, courant septembre.

5. Budgets – mairie / coopérative scolaire

Coopérative scolaire

Au 28/02/2022 : 9123,26 €

Au 23/03/2022 : 5342,52 € (une fois que la facture du photographe aura été débitée, environ 7865€ actuellement).

Les comptes sont arrêtés au 31/08.

Les relevés de compte doivent être remontés fin septembre à l'OCCE.

Mairie

Enveloppes budgétaires (jusqu'au 31 décembre 2022) :

- **Fournitures scolaires** : 5025€

- à déduire la consommation réelle d'encre de couleur (34€ pour 1000 impressions).

- date limite de commande le 07/07 pour une livraison le 29/08.

- la mairie va vérifier que l'école a bien un compte Mollat.

- **Sorties scolaires** : 2592€

- **Cadeau de Noël** : 6€ par enfant

- Les enseignantes ont apprécié le fait de partager le budget entre cadeaux individuels et cadeaux pour la classe.

- **Cinéma de Noël** : 1,30€ par enfant (si Artéc)

6. Informations relatives à la mairie

• Point travaux

- Demande impression couleur : 1000 copies + 1000 impression cette année → possibilité de n'avoir que des impressions pour l'année prochaine ?
→ il est possible de demander à la mairie de changer le budget ou la répartition copies/impressions en cours d'année (il faut prévoir 34 € pour 1000 impressions supplémentaires).
- Possibilité d'avoir Word sur PC salle des maîtres ?
→ prévu par Bordeaux Métropole, échéance inconnue pour l'instant.
- Possibilité de fermer l'accès au jardin pour le second portail pendant les vacances d'été ?
→ Bilan très positif des deux accès.
→ La mairie va étudier la question, l'installation devait être temporaire à cause du plan vigipirate.
→ La directrice va demander à l'Inspection s'ils autorisent les deux accès pour la rentrée 2022.
- Demande d'un deuxième ordinateur pour la salle des maîtres.
→ faire la demande à Bordeaux Métropole.
- Madame Corbin mentionne la fissure au plafond de la classe 6, elle et son ATSEM ont l'impression qu'elle s'agrandit, et que sa progression est liée à la pluie.
- Mention du fait que l'alarme dysfonctionne
→ il n'y a pas de pièce de rechange pour le boîtier, c'est un vieux modèle.
→ l'alarme n'est plus activée quand les locaux sont vides.
- Remarque de Mr Medgueb : le préau devant le portail principal n'est pas du tout étanche en cas de pluie.

• Rénovation / agrandissement de l'école

- Le 12/07 le conseil municipal va lancer un concours pour choisir l'architecte qui sera en charge des travaux.
L'ensemble du complexe (maternelle + élémentaire + services communs de restauration) devrait être achevé en 2025/2026.

• Excellent travail des ATSEM : efficaces, polyvalentes, bon esprit d'équipe

- Mesdames Tanguy et Corbin précisent notamment que mesdames *Noémie GUYOMAR* et *Christelle BARRÉ* sont très professionnelles, elles sont compétentes dans les tâches qui leur sont confiées et apportent un accompagnement de qualité aux enfants. L'ensemble de l'équipe se joint à elles pour demander à ce qu'elles soient maintenues sur leurs postes.
- La volonté de la mairie est d'embaucher des ATSEM ayant le concours uniquement, or mesdames Guyomar et Barré ne l'ont pas pour l'instant. Deux autres ATSEM devraient donc être embauchées pour les remplacer.
- Cependant, suite à quelques soucis avec l'association en charge des remplacement des ATSEM en cas d'absence, la mairie envisage de créer un « pool » d'ATSEM, à mobiliser en cas de besoin.

La municipalité prend donc note des remarques de l'équipe quant au travail de mesdames Guyomar et Barré, et envisage de leur proposer un contrat spécifique.

+ Demande de madame Lordon pour changer les horaires de médiathèque pour l'an prochain.
→ poser la question à madame De Larrard.

7. Questions des parents via les représentants des parents d'élèves

Aucune question n'a été communiquée avant le conseil d'école.