



ERU recherche un.e collaborateur.rice expérimenté.e en environnement

QUI SOMMES-NOUS ?

ERU – Coopérative d’Etudes et Recherches Urbaines – est une équipe pluridisciplinaire spécialisée en urbanisme opérationnel et durable, implantée à Bruxelles.

Nous explorons de nouvelles pratiques qui participent à la transition sociétale : vers une ville inclusive, mixte, habitée et habitable, respectueuse de l’environnement, de l’identité des lieux et de l’histoire urbaine. Nous réalisons des études, des analyses, des plans et programmations urbaines, mais aussi des actions de terrain et projets sur mesure qui contribuent à l’amélioration du cadre de vie et de la qualité de vie en ville. Nous travaillons pour des projets porteurs de sens et dans les divers domaines qui nous animent : l’urbanisme, l’aménagement du territoire, l’appui au logement, la participation citoyenne, la gestion environnementale, le patrimoine.

Le bureau fonctionne en coopérative à finalité sociale, où les collaborateur.rices sont impliqué.e.s de manière collégiale, dans les orientations, stratégies du bureau et dans l’organisation d’équipe. Le bureau travaille pour et avec le secteur public (administrations communales, régionales ou para-régionales), le secteur associatif et les citoyens.

FONCTION

Nous sommes à la recherche d’un.e collaborateur.rice :

- Pour renforcer l’équipe dans nos missions environnementales en contexte urbain, ainsi que celles qui participent au déploiement d’une production nourricière durable en ville
- Qui soit motivé.e par une diversité de thématiques, le travail d’équipe (à mener en synergie au sein du bureau et avec nos partenaires), par une approche transversale et multidisciplinaire.
- À même de prendre en charge un volet participatif (modération, mise en capacité).

Pour information, nous recherchons en parallèle un.e collaborateur.rice spécialisé.e en urbanisme et développement urbain.

Missions :

Vous renforcerez l’équipe en :

- Travaillant sur 2 à 4 missions (selon leur ampleur et le temps de travail), étant (co-)pilote de minimum 1 mission (garant.e du bon suivi de la mission, de la qualité des livrables, de la planification du travail ainsi que de la coordination des parties prenantes et dialogues entre acteurs) ;
- Contribuant aux stratégies et démarches prospectives (remises d’offres, demandes de subsides) ;
- Participant aux tâches de gestion, à la vie du bureau, et étant garant.e des valeurs de l’ERU et de l’esprit de collaboration.

Exemple de projets/ missions :

- Elaboration d’analyses environnementales en lien avec des outils / projets d’urbanisme (par ex : RIE)
- Etudes territoriales-environnementales
- Accompagnement des institutions dans le montage de projets incluant l’agriculture urbaine
- Appui à la gouvernance dans le cadre de projets à impact environnemental ;



Statut et temps de travail :

- Indépendant ou Smart.
- Temps de travail : de 8 /10e à 1 ETP, à convenir
- Convention de collaboration

Nous offrons :

- Travail varié et à responsabilité dans un environnement dynamique
- Thématiques en phase avec les besoins sociétaux actuels
- Ambiance de travail collaborative au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Horaires négociables, souplesse d'adaptation
- Prise en charge de frais de déplacement

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation spécialisée en gestion de l'environnement (urbain), bioingénieur ou expérience professionnelle équivalente dans le domaine ;
- Expérience et connaissances en matière d'agriculture urbaine (agroécologie, modèles innovants, ...), de nature et biodiversité en ville (végétalisation, gestion de l'eau, ...) et de résilience climatique (plans climats, ...)
- Affinités pour les questions urbanistiques et réglementaires liées à ces matières
- Expérience professionnelle de minimum 3 ans ;
- Réel intérêt pour le milieu urbain, son fonctionnement et ses enjeux ;
- Proactif.ve et créatif.ve, savoir être « force de proposition » ;
- Etre structuré.e et organisé.e ;
- Combiner une vision stratégique, un esprit d'analyse & décisionnel à une approche pragmatique et proche du terrain ;
- Bonnes capacités rédactionnelles synthétiques (rapports, publications) – travail en français ;
- Aisance à parler en public, à animer des réunions, des ateliers... ;

Sont par ailleurs des atouts :

- Avoir la capacité de s'exprimer oralement et à l'écrit en néerlandais ;
- Très bonne connaissance de Bruxelles, son territoire, son réseau institutionnel et associatif ;
- Connaissance de l'outil GIS.

INTERESSÉ.E ?

Faites-nous parvenir :

- Votre CV et une lettre de motivation argumentée sur vos compétences spécifiques par rapport au profil recherché.
- Nom des fichiers : [NomPrénom_2022_CV/ Motivation]

Postulez : Dès maintenant et jusqu'au 1^{er} septembre 2022

Par e-mail : recrutement@eru-urbanisme.be

Contacts : Catherine De Zuttere / Marie Demanet

02/539.01.31 - NB. Nos bureaux seront fermés du 1^{er} au 15 août

En savoir + : www.eru-urbanisme.be