Chercheur junior (m/f/x)[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Référence | RC0308AS08 |
| Type de contrat | Contrat à durée déterminée |
| Niveau de diplôme | NIVEAU A (niveau universitaire ou supérieur de type long) |
| Langue | Français |
| Date de clôture | 20-08-22 |
| Région | Wallonie |
| Lieu de travail | Libramont |
| Nombre de postes | 1 |
| Employeur | Centre wallon de Recherches agronomiques (CRAW) |
| Famille de fonctions | Recherche |

## Où allez-vous travailler ?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Centre wallon de recherches agronomiquesDépartement Durabilité systèmes et prospectives**Unité de recherche «  Systèmes agricoles »****Rue du Serpont, 100****Bâtiment Haute Belgique****6800 LIBRAMONT** |

## VOTRE MISSION…

**Spécifiquement pour l’unité Systèmes agricoles:**

* Conduire des recherches visant à étudier et soutenir la mise en œuvre de la transition agro-écologique dans des systèmes de polycultures-élevage en prenant en compte ou en incluant les acteurs impliqués ou affectés notamment dans les filières de l’amont et de l’aval des productions agricoles.
* Rechercher et développer des systèmes de cultures performants, basés sur de faibles niveaux d’intrants, l’économie circulaire, la limitation des GES, la conservation du capital sol ;
* Développer des processus et dynamiques de co-conception de systèmes de cultures innovants
* Utiliser, développer et appliquer des indicateurs et/ou des outils d’évaluation et de comparaison des systèmes de cultures ;
* Analyser le fonctionnement de systèmes agraires et des filières afin d’identifier les freins et leviers à la mise en place de stratégies et techniques innovantes favorisant la transition vers une moindre dépendance aux intrants
* Analyser les résultats obtenus et en extraire les enseignements clés. Communiquer ces résultats.
* Valoriser les acquis du projet : publications et communications de vulgarisation, en français, et scientifiques, en anglais, et rédactions de rapports
* Planifier et organiser les campagnes de prélèvement, analyses et mesures.
* Construire et exploiter des outils de gestion et d’analyse de données, tant quantitatives que qualitatives, permettant d’organiser et valoriser l’information collectée.
* Contacts et développement de collaborations avec d’autres institutions de recherche, avec le secteur professionnel et les bailleurs de fonds dans le cadre de sa thématique de recherche

## … ET LES MISSIONS DE l’unite systemes agricoles :

* L’objectif général de l’Unité est de co-construire, avec les acteurs impliqués, la transition écologique de territoires et systèmes agri-alimentaires, et d’objectiver le caractère durable des alternatives explorées par des approches holistiques et systémiques Etudier et modéliser le transfert des contaminants issus de l’activité agricole vers les milieux naturels (sol, eau et air). Développer des outils de gestion ou de prévention des risques qui leur sont associés

## QUE FAIT UN chercheur junior AU CRA-W :

* Construction de projets de recherche et/ou d'expérimentation (définition du projet, élaboration de la méthodologie et des étapes,...)
* Réalisation de projets de recherche et/ou d'expérimentation (mise en œuvre des étapes, exploitation des données, interprétation des résultats,...)
* Diffusion et valorisation des résultats (rédaction de rapports et de publications, élaboration de communications scientifiques,...)
* Acquisition et développement de connaissances et de compétences nécessaires aux activités scientifiques
* Assistance au directeur dans la gestion quotidienne du travail de l'équipe technique affectée à ses projets et/u ses expérimentations
* Gestion des équipements et des consommables utilisés dans ses projets de recherche et/ou ses expérimentations

**Si vous souhaitez en savoir plus sur la fonction :**

* http//cra.wallonie.be

**Votre poste implique :**

* néant

## VOTRE PROFIL

**Diplôme**

Tout master.

Vous pouvez postuler si vous êtes étudiant au cours de l'année académique 2021-2022 et suivez la dernière année des études pour l'obtention du diplôme requis.  En cas de réussite à la sélection, vous ne pourrez toutefois être engagé que si vous êtes titulaire du diplôme requis.

**Compétences techniques**

|  |
| --- |
| * Gestion de projets – Identifier les acteurs, les outils méthodologiques, les ressources nécessaires et les risques potentiels inhérents à un projet, le mettre en oeuvre et en gérer les différentes phases de vie.
* Technique professionnelle – Mettre en oeuvre les méthodes et/ou les techniques propres à la matière.
* Avis technique – Emettre des avis techniques argumentés et pertinents
* Vulgarisation – Adapter des notions, des termes techniques ou scientifiques de manière à les rendre accessibles à un public non spécialisé.
* Dispositions légales et normatives – Appliquer et faire respecter les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur
* Connaissance du cadre d’exercice légal de l’agriculture biologique ;
* Connaissance du monde agricole et de ses enjeux actuels et à venir ;
* Compétence et compréhension des systèmes de production végétale en agriculture conventionnelle et biologique, et des interactions possibles avec les systèmes de productions animales ;
 |
| * Analyse statistique – Elaborer des rapports et des études statistiques traduisant des données chiffrées
* Gestion de projets – Gérer des projets en mobilisant des ressources humaines, techniques et/ou financières et en respectant les conditions et les délais prévus
* Conduite de réunions – Planifier, organiser et animer des réunions en permettant à chacun de s’exprimer et en synthétisant correctement les positions exprimées
* Gestion de l’information – Capitaliser des informations, des procédures et de la documentation/les exploiter et les diffuser
* Spécialisation technique – utiliser des connaissances techniques précises et étendues afin de résoudre des situations et/ou des problèmes complexes et variés
* Innovation – proposer des solutions innovantes, inventives ou originales visant à concevoir de nouveaux services/outils, en faisant preuve de créativité, de manière à positionner la fonction publique à la pointe du progrès
* Prise de parole en public – Réaliser une présentation orale en utilisant un ou plusieurs supports (oral, écrit, dématérialisé) de communication.
* Organisation du travail – Organiser, coordonner et déléguer le travail selon les capacités et les compétences de chacun en tenant compte des contraintes de l’organisation.
 |

**Compétences comportementales**

|  |
| --- |
| * Assertivité – Défendre un point de vue ou l’application d’une règle par un échange positif en préservant la qualité des relations professionnelles
* Rigueur – Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision
* Créativité – Adapter les méthodes et les approches actuelles de façon novatrice ou en concevoir de nouvelles
* Travailler en équipe – Créer et améliorer l’esprit d’équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues
* Synthèse – Avoir une vue d’ensemble d’un problème et pouvoir en résumer les points essentiels
 |
| * Collaboration – Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs
* Esprit critique – Se forger sa propre opinion en relativisant les informations disponibles
* Analyse – Recueillir, relier et interpréter des informations provenant de sources diverses
* Tutorat – transmettre les techniques et les méthodes de travail à une personne ou à un groupe restreint en veillant à la bonne compréhension de celles-ci et en assurant le suivi de l’apprentissage.
* Atteindre les objectifs – S’impliquer et démontrer de la volonté et de l’ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
* Décider – Prendre des décisions à partir d’informations (in)complètes et initier les actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
* Gestion de réseaux relationnels – Entretenir activement des relations formelles et informelles et/ou établir des réseaux professionnels avec des personnes ressources.
* Résoudre des problèmes – Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions.
 |

**Conditions d’accès au poste**

**Permis B**

## comment postuler valablement ?

**Pour être recevables, les actes de candidature doivent :**

* répondre aux exigences communes et aux exigences reprises dans le profil de la fonction postulée ;
* être adressés pour **le** 20-08-22 **au plus tard** par mail à **Madame Carine BRUNELLI**
	+ à l’adresse suivante : **c.brunelli**@cra.wallonie.be
* comprendre un **CV** à jour ;
* comprendre une **LETTRE DE MOTIVATION** spécifique à la fonction,
	+ avec la référence : **RC0308AS08;**
* comprendre une **COPIE DU DIPLÔME** requis pour la fonction.

Ultérieurement, un EXTRAIT DE CASIER JUDICIAIRE sera demandé à l’agent (cette dernière pièce doit être fournie à l'employeur au plus tard le jour de l'engagement éventuel)[[2]](#footnote-2).

Les dossiers de candidature feront l’objet d’un premier examen par la commission de sélection, destiné à vérifier que les personnes candidates répondent aux exigences générales, de qualification et d’expérience susmentionnées.

Une première présélection pourra être effectuée sur base des lettres de motivation et des curriculum vitae. La procédure de sélection pourra comporter plusieurs épreuves successives.

 **Exigences communes pour tout engagement dans la fonction publique régionale :**

Selon les dispositions de l’article 4 de l’arrêté du Gouvernement wallon du 18.12.2003 relatif aux conditions d’engagement et à la situation administrative et pécuniaire des membres du personnel contractuel, les personnes à engager par contrat de travail doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1. Jouir des droits civils et politiques ;
2. Satisfaire aux lois sur la milice ;
3. Justifier de la possession de l’aptitude médicale exigée pour la fonction à exercer ;
4. Être porteur d’un diplôme ou d’un certificat d’étude en rapport avec le niveau de l’emploi à conférer ;
5. Être d’une conduite correspondant aux exigences de l’emploi à pourvoir ; Ces conditions doivent être maintenues tout au long de l’exécution du contrat.

**Certificat de milice :**

Le certificat de milice ne sera pas exigé.

**Diplôme obtenu dans un pays autre que la Belgique :**

Si votre diplôme a été obtenu à l’étranger, vous devez fournir une attestation d’équivalence à un des diplômes requis pour ce poste délivrée par l'une des Communautés (française, flamande ou germanophone).

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notamment le site d'équivalences de la Fédération Wallonie-Bruxelles .

**Exception pour le diplôme en droit (bachelier/master) :[[3]](#footnote-3)**

Vous pouvez également participer si vous avez obtenu par l'une des Communautés (française, flamande ou germanophone) une équivalence de niveau générique valide au grade de master.

Cette équivalence doit cependant clairement mentionner le fait que ce grade générique de master a été délivré sur base d'un diplôme dans une orientation en droit obtenu dans un établissement scolaire de type supérieur ou équivalent.

Pour les détenteurs d’une équivalence générique valide, une expérience spécifique de 2 ans dans le domaine du droit belge est requise.

**Connaissance de la langue française[[4]](#footnote-4):**

Le candidat doit être titulaire d’un diplôme ou certificat d’études délivré en français[[5]](#footnote-5) par un établissement d’enseignement belge ou de tout autre pays pour autant que l’enseignement attesté ait été donné dans la langue requise.

A défaut de pouvoir produire un tel document, vous devez fournir la preuve de la réussite d’un examen linguistique en langue française [[6]](#footnote-6) organisé par Selor. Cette condition doit être remplie au plus tard au moment de l’engagement.

Pour vous inscrire à un examen linguistique, vous devez vous rendre dans votre compte Selor et choisir la rubrique « Tests linguistiques ». Le système informatique vous demandera le type de tests concerné et vous proposera des dates d’inscription.

En cas d’urgence, vous pouvez contacter la cellule des tests linguistiques de Selor via le mail linguistique.fr@bosa.fgov.be ou par téléphone au +32 2 740 74 74 pour demander à réaliser ces tests plus rapidement.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de Selor .

**Titres de séjour et de travail :**

Le candidat doit satisfaire aux législations relatives à l’accès au territoire Belge **et** aux autorisations de travail.

Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l’engagement. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de l'emploi du Service Public de Wallonie .

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nous vous informons par ailleurs que cette fonction ne permet pas l’octroi d’un permis de travail, car il ne s’agit ni d’une fonction en pénurie[[7]](#footnote-7), ni d’une fonction hautement qualifiée[[8]](#footnote-8).** |

Toutefois, dans tous les cas, vous êtes **dispensé** d’obtenir un permis de travail si vous êtes dans l’une des situations suivantes :

* Ressortissant de l’Espace Économique Européen (EEE) ou de Suisse, ainsi que son conjoint et leur(s) enfant(s) habitant avec eux en Belgique ;
* Ressortissant britannique, ainsi que son conjoint et leur(s) enfant(s) habitant avec eux en Belgique, résidents en Belgique avant le 1er janvier 2021 et bénéficiaires de l’accord de retrait ;
* Admis au séjour illimité (vous êtes en possession d’une carte d’identité d’une durée de 5 ou 10 ans) ;
* Réfugié reconnu ;
* Demandeur d’asile ;
* Étudiant étranger résidant en Belgique et effectuant ses études en Belgique (max 20 heures de travail par semaine) ;
* Étranger dont la demande de regroupement familial a été acceptée, ainsi que pendant les procédures de demande ou de recours en matière de regroupement familial.

## Notre offre :

* **Nous vous proposons un contrat** à durée déterminée de 12 mois
* Vous Vous bénéficierez du barème A6/1 (à partir de 39.786,28 € annuel brut indexé) , avec possibilité de valoriser l’ancienneté acquise dans le secteur privé (maximum 6 années) et dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte).

 **Les membres du personnel bénéficient** :

* de chèques-repas ;
* d’une assurance hospitalisation ;
* d’une prime de fin d’année et d’un pécule de vacances.

Les frais liés aux parcours domicile/lieu de travail effectués en transport en commun font l’objet d’un remboursement intégral.

## PERSONNE(S) DE CONTACT

 **Concernant la fonction :**

* Monsieur Didier STILMANT
* Chef de département
* D.stilmant@cra.wallonie.be

**Concernant la procédure de sélection :**

* Madame Carine BRUNELLI
* Gestionnaire RH
* c.brunelli@cra.wallonie.be

## ÉGALITÉ DES CHANCES ET DIVERSITÉ

**La Wallonie** mène une gestion active de la diversité en garantissant l’égalité des chances, de traitement et d’accès aux sélections pour tous ses candidats.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l’égalité des chances. Ils veillent à une procédure de sélection objective au cours de laquelle seules vos compétences sont mesurées sur base d’outils et de tests neutres. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap… ne jouent aucun rôle dans l’évaluation de vos compétences.

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité.

Toutes les fonctions s’adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

**Vous êtes une personne en situation de handicap, de trouble ou de maladie ?**

Votre candidature peut être posée selon les modalités habituelles aux examens de recrutement organisés par les différents services publics. Toutefois, pour les examens organisés par le SELOR (Bureau de sélection de l’administration fédérale), des dispositions particulières, d’ordre pratique ou matériel, peuvent être prises pour tenir compte de votre handicap.

1. Le titre apparaît en minuscule sur le site, mais peut apparaître en majuscule dans la newsletter, le cas échéant [↑](#footnote-ref-1)
2. Uniquement pour les sélections gérées par les OIP [↑](#footnote-ref-2)
3. Paragraphe à supprimer si les diplômes acceptés ne font pas mention de diplômes en droit (bachelier ou master) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ou en langue allemande en fonction de la langue de l’emploi proposé [↑](#footnote-ref-4)
5. Ou en langue allemande en fonction de la langue de l’emploi proposé [↑](#footnote-ref-5)
6. Ou en langue allemande en fonction de la langue de l’emploi proposé [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)