CHÂTEAU DE VERSAILLES

Offre d'emploi régisseur des œuvres

CDD 4 mois

<u>Missions et activités principales</u> :

L'Établissement public du château, du musée et du domaine national de Versailles recrute un *Régisseur des œuvres (F/H)* afin de renforcer l'équipe de la régie en charge de la gestion des collections (3 régisseurs / 4 installateurs).

Le poste est placé sous l'autorité directe de la régisseuse-responsable de la régie et du mouvement des œuvres, qui dépend du Département de la gestion des collections dirigé par un conservateur, adjoint au directeur.

Rattachée à la direction du Musée National, le régisseur (F/H) aura pour missions, en collaboration avec les autres membres de l'équipe :

- Participer à la planification technique, administrative et scientifique des opérations liées aux mouvements des œuvres.
- Participer à l'établissement du calendrier prévisionnel des déplacements d'œuvres pour les intervenants internes et externes.
- Accompagner et travailler avec l'équipe des installateurs.
- Encadrer les équipes de transporteurs extérieurs.
- Gérer les mouvements liés aux prêts d'œuvres consentis pour des expositions en extérieur.
- Réaliser des aller-voir.
- Assurer le suivi du mouvement, du constat d'état et de l'emballage des œuvres (dont suivi des mouvements sur la base de données TMS).
- Participer à l'organisation et la supervision des chantiers liés aux mouvements des collections.
- Assurer des convoiements d'œuvres (Ile-de-France / France).
- Accompagner les entreprises dans le cadre de la maintenance des espaces et équipements dans les réserves et espaces de transit.

<u>Profil recherché</u>

Compétences techniques :

- Connaissance technique des principes de manutention des œuvres d'art (pratique / maîtrise).
- Connaissance technique du matériel touchant l'accrochage, l'emballage et le transport des œuvres d'art (pratique / maîtrise).
- Connaissance des règles de la conservation du patrimoine (pratique / maîtrise).
- Connaissance de la réglementation Hygiène et Sécurité liée au travail en hauteur, au port de charge et à l'utilisation d'outils mécanisés.
- Maîtrise des logiciels pack-office.
- Maîtrise de langues étrangères, au moins l'anglais.

Savoir-faire :

CHÂTEAU DE VERSAILLES

- Très bon sens de l'organisation
- Maîtrise des délais
- Permis de conduire souhaité.
- Formation échafaudage souhaitée.

Savoir-être :

- Capacité d'écoute et de dialogue.
- Capacité au travail en équipe.

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité hiérarchique directe de la régisseuse-responsable de la régie et du mouvement des œuvres

Liaisons fonctionnelles : Ensemble des services de l'Établissement

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Port de charge occasionnel
- Longues périodes de station debout possibles
- Nombreux déplacements dans les bâtiments (distances, escaliers)
- Sens de l'orientation nécessaire
- Discrétion sur les informations échangées

Pour envoyer votre candidature :

Par mail – candidatures@chateauversailles.fr

ou directement sur notre site internet - www.chateauversailles.fr

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Établissement public du château, du musée et du domaine national de Versailles
Direction du Musée National
Gestion des collections Régie - Mouvement des œuvres
Grand Commun RP 834
78 008 Versailles