RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

MOBILIER NATIONAL

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture sont ouverts aux personnes reconnues travailleur handicapé

Régisseur dans le cadre de la préparation des chantiers de collections	**Catégorie A** **CDD de 3 mois renouvelables**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : culture, patrimoine, régie, chantier de collections

Emploi(s) Type : régisseur des collections FP2CUL08 chargé de collections

Localisation géographique :
Activité partagée entre les réserves extérieures localisées en région parisienne dans le 94 (activité principale) et le site du Mobilier national 1, rue Berbier-du-Mets 75013 Paris.

Environnement professionnel :
Soutien des métiers d'art et de la création depuis le XVIIe siècle, le Mobilier national a pour mission d'assurer la conservation et la restauration de ses collections uniques au monde, de perpétuer et de transmettre des savoir-faire exceptionnels. Haut lieu de patrimoine, l'institution est aussi un acteur majeur de la création contemporaine et de la promotion des arts décoratifs à la française.
Le Mobilier national crée et restaure des dizaines de milliers de meubles et d'objets destinés à l'ameublement et au décor des édifices publics en France et à l'étranger. Plus de trois cents quarante femmes et hommes œuvrent au quotidien à entretenir, à pratiquer et à mettre en valeur les savoir-faire.
Le Mobilier national est rattaché au ministère de la Culture, direction générale de la création artistique (DGCA). La régie des collections dépend de la direction des collections du Mobilier national.

Présentation de la mission de conservation préventive au sein de la régie des collections :
Au sein du département des collections, la mission de conservation préventive fait partie du service de la régie des collections. C'est une mission transversale d'expertise, de conseil et d'accompagnement sur les sujets relatifs à l'environnement des collections. Elle coordonne le projet des futures réserves mutualisées avec le Centre national des arts plastiques (CNAP) à Pantin. Dans ce cadre, elle pilote le groupe de travail interne pour la préparation des chantiers de collections destinées à être déménagées vers les nouvelles réserves (environ 7000 pièces, majoritairement des grands formats de tous types : mobilier, peintures, tapis, etc.). Le chantier de collections est programmé à partir de 2023.
L'équipe interne est actuellement dans la phase de préparation de ces chantiers (définition des besoins via le récolement des œuvres sélectionnées, élaboration des consultations).

Description du poste :
Vous renforcez l'équipe projet en place pour la phase en cours de préparation des chantiers de collections et travaillez en collaboration étroite avec l'ensemble des services concernés par le déménagement.
Le poste est localisé sur les réserves extérieures dans le 94, accessible en transports en commun, mais vous interviendrez régulièrement sur le site parisien (réunions, préparation des listes d'œuvres sur base de données…).

Sous l'autorité de la cheffe de projet Pantin, en collaboration avec l'équipe projet et en coordination permanente avec les services concernés :
- Vous suivez la programmation et préparez l'organisation spatiale et logistique des chantiers de collections :
Vous déterminez les besoins en matériel et fournitures à acquérir avant le début des chantiers ; vous réalisez les estimations budgétaires associées dans le respect des budgets établis ; vous assurez la mise en œuvre des consultations et passation de commandes de matériel (équipements, fournitures de conditionnement, d'emballage, matériel de manutention) ;
- Vous participez au travail de regroupement des œuvres destinées aux chantiers des collections : vous préparez les listes d'œuvres sur la base de données et vérifiez la cohérence des lots ; vous accompagnez l'équipe des réserves sur la planification et la réalisation des déplacements des œuvres pour regrouper des lots cohérents en vue des chantiers.
- Vous participez à la détermination de l'adressage des œuvres sur le futur site (travail sur plan).

- Le cas échéant vous renforcez l'équipe projet sur les étapes de préparation du marché en cours : préparation du planning, organisation et animation des réunions, rédaction des comptes rendus ; suivi de la phase de consultation ; accueil et dialogue avec les entreprises.

Pour l'ensemble de ces missions, vous rendez compte régulièrement de l'avancée de votre travail à la cheffe de projet.

La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction de l'évolution et de l'avancement du projet.

Liaisons hiérarchiques :
Vous êtes placé sous l'autorité de la cheffe du service de la régie des collections et de la responsable de la mission de conservation préventive, au sein du département des collections.
Liaisons fonctionnelles : **Interactions internes/externes**
Liaisons permanentes avec les partenaires extérieurs liés aux chantiers de collections.
Collaboration permanente avec les services de la régie des collections, du magasin et des transports, de l'inspection des collections, de la logistique-sécurité-sûreté et liaisons ponctuelles avec les autres services de l'établissement.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :
Expert en régie des œuvres et en conservation préventive ;
Pratique de l'organisation de chantiers de collections et de la logistique associée. Une expérience dans le domaine est souhaitée ;
Pratique des marchés publics ;
Expert dans l'utilisation des outils informatiques (Pack Office, Excel, internet) et dans l'utilisation de bases de données. La formation à la base de gestion des collections SCOM (Suivi Collections Objets Mobiliers) sera assurée en interne.
Maîtrise des techniques rédactionnelles.
Profil recherché : Titulaire d'un master dans le domaine de la régie des œuvres.

Savoir-faire
Capacité à travailler en équipe comme en autonomie ;
Expérience de la gestion de projet ; expérience et capacités dans le traitement des données (travail important sur tableurs);
Rigueur, sens de l'organisation et des priorités ;
Respect des délais et des échéances.

Savoir-être (compétences comportementales)
Goût pour le travail en équipe ; Capacité d'écoute et de dialogue (souplesse et diplomatie) ;
Sens de l'initiative ; anticipation et réactivité ; disponibilité ;
Devoir de réserve.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :
Temps complet ; travail sur écran, travail dans les réserves (climat variable, poussière), port de charge ponctuel.
Déplacements très fréquents en transports en commun entre les réserves extérieures et le site parisien.
Le poste est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du projet.
Poste éligible au télétravail : le poste est à 100% en présentiel.

Candidature (lettre de motivation + cv) à transmettre avant le 29 août 2022 à :
Alexia NUSSBAUM – cheffe du personnel et des affaires générales : rhmn@culture.gouv.fr
Copie à : Sandra Isakovitch, sandra.isakovitch@culture.gouv.fr et Léa Duval lea.duval@culture.gouv.fr

Renseignements auprès de :
Sandra Isakovitch, responsable de la mission conservation préventive, sandra.isakovitch@culture.gouv.fr
Léa Duval, régisseuse, service de la régie de collections, lea.duval@culture.gouv.fr

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), les établissements du ministère de la Culture s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.
Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes et pourront donner lieu à des mises en situation professionnelles.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 08/07/2022