****

**GUIDE DE REFLÉXION STRATÉGIQUE**

Comment allez-vous procéder pour évaluer votre club ? En règle générale, les Rotary clubs entamant une réflexion stratégique sont en meilleure santé que les clubs qui n’ont pas réalisé cet exercice. Les statistiques montrent que des membres de club disposant d’un plan et d’une feuille de route sont davantage satisfaits de leur expérience de membre et ont une meilleure opinion du Rotary.

Ce guide a pour objectif de vous aider à formuler les priorités et objectifs à long terme pour votre club afin de concrétiser la vision qu’il s’est donné. Conçu pour les clubs, ce guide peut tout aussi bien être utilisé par les districts. Lorsque vous vous préparez à votre réflexion stratégique, nous vous conseillons de :

* Bâtir une équipe composée des dirigeants en exercice, anciens et élus qui seront chargés de veiller à la mise en œuvre du plan stratégique du club.
* Demander à une personne neutre et impartiale de faciliter les réunions.
* Prendre en compte des perspectives variées en impliquant un grand nombre de membres du club.
* S’assurer que les objectifs formulés par le club sont en adéquation avec ceux du district et du [plan stratégique du Rotary](https://www.rotary.org/myrotary/fr/strategic-plan).

Faire un état des lieux du club

**Modèle de réflexion stratégique**

Élaborer une vision pour votre club accompagnée de priorités stratégiques qui vous aideront à l'atteindre. Formuler ensuite des objectifs annuels soutenant chaque priorité stratégique.

Définir des priorités pour concrétiser votre vision

Aligner la vision avec la réalité du club

Assurer un suivi régulier

**Réflexion stratégique – Feuille de travail**

1. **Le club aujourd’hui**

Identifier les points forts et les points faibles actuels du club.

Lors de l’ évaluation de la situation actuelle du club, consultez [Rotary Club Central](http://www.rotary.org/clubcentral), les publications [Bilan de santé du club](https://www.rotary.org/myrotary/fr/document/rotary-club-health-check) et [Outils d’évaluation de l’ effectif du club](https://www.rotary.org/myrotary/fr/document/membership-assessment-tools) ainsi que votre version régionale de [Gouvernance d’un club dynamique](https://www.rotary.org/myrotary/fr/learning-reference/learn-topic/membership#bevibrantclub) pour déterminer ce que votre club fait de mieux et les aspects à améliorer.

|  |  |
| --- | --- |
| Points forts | Faiblesses |
|  |  |
| Les opportunités dans votre ville ou quartier (ex : nouvelles sociétés, croissance démographique) | Défis rencontrés localement (ex. : déclin économique, concurrence d’autres organisations à but non lucratif) |
|  |  |

1. **Le club demain**

Lister dix caractéristiques que vous aimeriez retrouver dans le club dans 3 à 5 ans.

|  |
| --- |
|  |

Maintenant, formulez en une phrase votre vision. Reformulez-la avec votre équipe le cas échéant, et présentez-la aux membres du club. Incluez un élément qui singularise votre club des autres organisations — par exemple : « Nous souhaitons devenir le club-service le plus international de notre collectivité », ou « Nous souhaitons être le club-service de notre localité qui fait le plus pour les jeunes. »

|  |
| --- |
|  |

1. **Concrétiser la vision**

* Établir des priorités stratégiques en prenant en compte les éléments suivants :
* atouts et faiblesses du club
* objectifs des plans stratégiques du Rotary et de votre district ainsi que du plan régional effectif
* programmes et missions du Rotary International et de la Fondation Rotary.
* opportunités et défis dans votre localité
* opinion des membres
* capacité de votre club à atteindre les objectifs en 3 à 5 ans.
* Demandez à l’équipe de classer ces priorités par ordre d’importance en fonction de l’impact qu’elles peuvent avoir pour concrétiser votre vision.
* Identifier des objectifs annuels qui soutiennent chaque priorité stratégique.
* Déterminer les tâches et les activités, les échéances, les ressources et les personnes nécessaires pour atteindre les objectifs annuels pour chacune des priorités stratégiques.
* Utiliser Rotary Club Central pour établir des objectifs et suivre vos progrès.

**Priorité stratégique no1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs annuels** | **Tâches/Activités** | **Échéance** | **Ressources à utiliser** | **Responsable** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Priorité stratégique no2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs annuels** | **Tâches/Activités** | **Échéance** | **Ressources à utiliser** | **Responsable** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Priorité stratégique no3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs annuels** | **Tâches/Activités** | **Échéance** | **Ressources à utiliser** | **Responsable** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Évaluation des progrès**

* Constituez une équipe de « suivi des objectifs » chargée d'évaluer régulièrement les progrès accomplis et de recommander le cas échéant des ajustements au plan stratégique.
* Avec les membres du club, passer en revue les éléments du plan stratégique (vision du club, priorités stratégiques et objectifs annuels) tous les ans et modifiez-les si nécessaire.
* Assurez-vous que toutes les décisions prises dans le club vont dans la bonne direction et avisez l’équipe de réflexion stratégique de leur mise en œuvre.
* Allouez les ressources nécessaires à la mise en œuvre du plan.
* Recommencez le processus complet de formulation des éléments du plan stratégique tous les 3 ans afin de les amender ou les reconduire.

Listez les actions qui vous allez entreprendre pour assurer le suivi des objectifs et les échéances correspondantes (ex. : rapport mensuel au comité de club, passage en revue du plan stratégique en assemblées de club, évaluations annuelles)