

ALPEJ – Atelier Chantier d'Insertion

Fiche de poste

Encadrant Technique d'Insertion Ressourcerie

Cadre d'intervention

L'ALPEJ est une association conventionnée EI (Entreprise d'Insertion) et crée un Atelier Chantier d'Insertion, dispositif qui relève de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE), qui associe une mission d'insertion à un projet économique et qui intervient sur la gestion des déchets. Elle propose à des personnes éloignées de l'emploi une étape d'insertion socio-professionnelle par la production de biens et de services. Ces biens et services produits doivent contribuer au développement et à la réalisation des activités d'insertion sociale et professionnelle.

Les relations

L'Encadrant Technique d'Insertion (ETI) Ressourcerie travaille sous la responsabilité de la directrice. Il travaille en concertation avec le Conseiller en Insertion Socio-Professionnelle et en relation avec les clients et partenaires. Il assure la fonction de référent et de chef d'équipe pour le salarié en matière d'activités de production de biens et services.

Missions générales :

L'ETI Ressourcerie est chargé de la conduite des activités de production, couplée à la mise en situation professionnelle de personnes qui, « en raison de difficultés de tous ordres qu'elles rencontrent, ne sont pas susceptibles d'être embauchées par les entreprises classiques et restent exclues du marché du travail même lorsqu'il est actif »¹.

Dans la mise en œuvre du process de production, la planification de l'activité et l'affectation des individus aux différents postes, l'ETI Ressourcerie dispose d'une autonomie importante.

Les missions générales de l'ETI Ressourcerie se déclinent de la manière suivante :

L'encadrement des salariés en insertion

- Animer le collectif de travail afin qu'il remplisse les objectifs de production
- Gérer les relations inter-individuelles au sein de l'équipe
- En tant que supérieur hiérarchique, établir une relation d'autorité visant à faire respecter des règles techniques, de sécurité et de comportements
- Prévenir et gérer les situations à risques
- Participer à l'intégration des nouveaux salariés en insertion
- Définir des objectifs de production compatibles avec les compétences déterminées des individus
- Constituer les fiches de modes opératoires des différents ateliers
- Définir et permettre aux salariés de s'approprier des règles d'hygiène-sécurité et prévention des risques, et relatives aux relations et aux temps de travail
- Construire et utiliser des outils de suivi et d'évaluation des compétences mobilisées par les personnes
- Participer aux entretiens d'évaluation avec le CIP

¹ Circulaire DGEFP 99-17 du 26 mars 1999

L'organisation et le suivi de la production

L'ETI Ressourcerie a en charge l'organisation et la réalisation de la valorisation et de la vente des objets collectés par l'ACI.

L'organisation et le suivi de la production imposent :

- Effectuer un état des lieux complet des besoins pour le bon fonctionnement des ateliers et du magasin
- De lancer et superviser le process de production : coordonner l'équipe, synchroniser les différentes étapes de l'activité de vente en lien avec l'activité de la ressourcerie et les autres encadrants techniques (approvisionnements, mise en rayon, vente, encaissement, services associés à la vente).
- D'entretenir les locaux et les outils de production et de vente
- De suivre et contrôler le déroulement de la production et effectuer la révision des travaux manquants, mal faits ou incomplets
- D'assurer les relations internes (avec les différents encadrants techniques de la ressourcerie) et externes (clients) nécessaires dans les différentes étapes de l'activité

Autres missions au sein de l'association

- Assurer la représentation de l'ALPEJ lors de manifestations extérieures
- Participer aux activités et projets de l'association

Via ces missions, l'action de l'ETI Ressourcerie a pour finalité de contribuer à favoriser la (ré)insertion ultérieure sur le marché du travail des personnes que la structure d'insertion embauche, met au travail et accompagne au plan socio-professionnel.

Compétences et qualités requises

- Adaptabilité et aisance relationnelle avec tous les interlocuteurs (élus, partenaires directs et indirects, usagers...)
- Aptitudes au travail en équipe et en autonomie, rigueur et sens de l'organisation et de l'analyse
- Respect des règles de sécurité
- Connaissance du secteur de l'IAE et de l'accompagnement de publics en difficulté
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique, notamment le pack Microsoft Office
- Diplôme de niveau IV minimum (Bac/Bac pro) du secteur d'activité (déchets, logistique, manutention, réparation d'objets ou autre niveau avec une expérience d'encadrement significative
- Permis B exigé

Poste à temps complet

CDI 35 heures hebdomadaires du lundi au samedi selon planning

Salaire brut mensuel 2 000 €

Les candidatures sont à adresser à c.cavalli@alpej.fr jusqu'au 30/09/2022

A Amilly, le 30/08/2022

Chantal MARQUIS, Présidente

Clémentine CAVALLI, Directrice

