



La Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France se démarque par sa diversité, tant sur le plan démographique que par sa densité urbaine : forte urbanisation au Sud et vastes territoires agricoles au Nord et à l'Est. Elle bénéficie par ailleurs des activités et des projets de développement induits par les deux aéroports Paris - Charles de Gaulle et Paris - Le Bourget.

Située sur deux départements (Val-d'Oise et Seine-et-Marne), l'agglomération est composée de 42 communes membres (parmi lesquelles Sarcelles, Roissy en France, Villeparisis), représentant près de 354 000 habitants.

La Communauté d'agglomération Roissy-Pays-de-France recrute pour le musée ARCHÉA, situé à LOUVRES (Val-d'Oise) :

Un Régisseur des collections (F/H)

Cadre d'emplois des assistants / assistants principaux de conservation du patrimoine

Poste basé à Louvres à temps complet 39H/semaine

Au sein de la direction Culture et Patrimoine, dans le service Archéologie et Patrimoine sous la responsabilité de la directrice du musée intercommunal ARCHÉA et sous la responsabilité hiérarchique directe de la responsable du service des Collections du musée ARCHEA, vous aurez pour principales missions :

Assurer la régie des collections d'ARCHEA

- Gérer et enrichir le fonds du musée (recensement des opérations et du mobilier archéologique issu du territoire, inventaire et chantier des collections, récolement) ;
- Participer à la mise en œuvre de la politique de régularisation et d'acquisition des collections (suivi du statut juridique, passage en commission d'acquisition, gestion des dépôts) ;
- Participer à la mise en œuvre de la conservation des collections (gestion des réserves, conservation préventive, restauration, plan d'urgence) ;
- Accueillir des chercheurs, permettre la mise à disposition de collections pour étude et valorisation.

Organiser et assurer la régie des expositions et mouvements d'objets

- Suivre l'évolution de l'exposition permanente (suivi sanitaire, participation à la politique de renouvellement des vitrines et à sa mise en œuvre) ;
- Suivre administrativement et techniquement des expositions temporaires (dossiers de prêts, convoiements, suivi des prestations de restauration et de soilage, montage et installation, suivi sanitaire) ;
- Gérer des mouvements d'objets (expositions itinérantes, prêts sortants, mouvements en lien avec les projets des autres services du musée notamment sur des actions « hors les murs » du musée).

Mettre en œuvre des partenariats institutionnels et scientifiques en lien avec les missions du service

- Assurer le lien avec les services de l'Etat pour la gestion des collections archéologiques ;
- Développer les partenariats avec les institutions dépositaires ;
- Assurer le partenariat avec les opérateurs archéologiques pour favoriser la chaîne archéologique du mobilier de la fouille au musée.

Profil/Compétences :

- Formation scientifique en conservation préventive et en archéologie nationale ;
- Connaissance du cadre législatif, des acteurs de l'archéologie préventive et des musées ;
- Connaissance des techniques d'inventaire, de conditionnement et d'emballage ;
- Connaissance des marchés publics ;

- Utilisation des outils informatiques de gestion du mobilier archéologique et de collections de musée (File Maker Pro 5.5, Actimuséo®) ;
- Photographie numérique ;
- Sens du travail avec les scientifiques et les institutions partenaires ;
- Sens du travail en équipe ;
- Disponibilité, organisation, rigueur et autonomie ;
- Permis B indispensable.

Particularité du poste :

- Travail exceptionnel en soirée et week-end lors des manifestations et pour nécessité de service.

Mode de recrutement :

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut, contractuelle (cdd de 1 an renouvelable).

Rémunération et avantages :

- Statutaire, régime indemnitaire attractif (RIFSEEP + CIA), tickets restaurant, participation de l'employeur aux mutuelles labélisées ainsi qu'au régime de prévoyance.
- Régime des RTT (23 jours par an pour un temps complet) ;
- Télétravail possible jusqu'à 4 jours par mois, selon les nécessités de service.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation +CV) de préférence par mail à
recrutement@roissypaysdefrance.fr

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France
1 boulevard Carnot – 95400 VILLIERS-LE-BEL

Avant le 30/ 09 /2022