



VILLE DE GRASSE
FICHE DE POSTE

CHARGE DE GESTION DES EXPOSITIONS

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cadre statutaire | <ul style="list-style-type: none">• Catégorie : B ou C• Filière : Culturelle• Cadre d'emplois : assistant ou adjoint du patrimoine• Rattachement DGA Vivre ensemble• Service Bibliothèque <ul style="list-style-type: none">• Date de mise à jour : 1^{er} mars 2019 |
| Lieux du poste de travail | <ul style="list-style-type: none">• Médiathèque ou Villa Saint-Hilaire |
| Temps de travail | <ul style="list-style-type: none">• Complet |
| Définition | <p>Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité et la direction, pilote la mise en œuvre des expositions pour l'établissement</p> <p>Assure les visites commentées des expositions pour tous les publics</p> |
| Situation fonctionnelle | <ul style="list-style-type: none">• Commune• Médiathèque ou Villa Saint-Hilaire• Rattaché au chef de service |
| Conditions d'exercice | <ul style="list-style-type: none">• Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.• Rythme de travail avec des pics d'activité liés aux projets et à la programmation artistique de l'établissement• Disponibilité à l'égard de l'équipe artistique, administrative et technique• Travail en médiathèque ou en bibliothèque |
| Autonomie et responsabilités | <ul style="list-style-type: none">• Autonomie relative dans l'organisation générale des expositions et la gestion de l'équipe artistique ; responsabilité des ressources, de la sécurité des personnes et des bâtiments ; garant du projet culturel et de la qualité de l'offre culturelle en terme d'expositions• Activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique direct• Proposition de la programmation des expositions dans le cadre des orientations générales de la collectivité et avec validation |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>des instances délibérantes du service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garant de l'image du service public |
| Relations fonctionnelles | <ul style="list-style-type: none"> • Echanges réguliers avec les bibliothécaires, notamment pour l'élaboration de choix documentaires • Relations directes avec les usagers et les intervenants, acteurs potentiels des projets d'action culturelle. • Relations régulières avec les services de la collectivité (éducation, politique de la ville, communication...); • Relations suivies avec les acteurs de la vie locale (associations de quartier et d'usagers) et les professionnels de l'action éducative, artistique et culturelle • —Coopération avec les autres établissements culturels |
| Moyens techniques | <ul style="list-style-type: none"> • Technologies de l'information et de la communication, SIGB, presse spécialisée, parc instrumental, moyens techniques spécialisés (salle d'enregistrement, moyens vidéo, régies sons et lumières, plateau technique, etc.) |
| Conditions d'accès | <ul style="list-style-type: none"> • Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie • Possibilité de recrutement direct pour les cadres d'emplois de catégorie C en fonction du grade (deuxième classe) |
| Activités principales | <ul style="list-style-type: none"> • Proposition et mise en œuvre des expositions de l'établissement • Co création, Coproduction et aide à la diffusion d'expositions • Accueil et renseignement du public • Visites commentées d'expositions |
| Activités secondaires | <ul style="list-style-type: none"> • Peut être amené à réaliser des acquisitions documentaires • Remplacement ponctuel d'un autre agent en cas de nécessité de service |

LES ACTIVITES PRINCIPALES

| SAVOIR-FAIRE | SAVOIR |
|--------------|--------|
|--------------|--------|

Proposition et mise en œuvre des expositions de l'établissement

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre en suivant les prescriptions du commissaire d'expositions et du directeur • Gérer le budget, planifier, préparer la scénographie et coordonner le montage des expositions • Assurer la relation aux partenaires, prestataires et artistes dans le cadre des expositions • Repérer les caractéristiques de la demande d'action culturelle et les publics correspondants, de l'accès à l'offre culturelle • Rechercher et mobiliser des partenariats participant à une ouverture de l'établissement sur les autres acteurs culturels • Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre | <ul style="list-style-type: none"> • Notions d'organisation et de gestion du temps • Techniques de médiation et de gestion des conflits • Méthodes de la conduite de projets • Notion de budget • Cadre réglementaire, évolution et enjeux des politiques culturelles du domaine (musique, art dramatique, arts plastiques, etc...) • Organisation, institutions, acteurs et réseaux du domaine et connexes (éducation, social, etc..) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Co création, Coproduction et aide à la diffusion d'expositions

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Négocier et contractualiser une commande d'œuvre avec un artiste ou une compagnie • Développer l'accueil des artistes en résidence • Favoriser l'émergence de projets, de nouvelles pratiques artistiques et la sensibilisation de nouveaux publics • Aider à la mise en œuvre des productions et assurer le suivi des diffusions • Organiser des actions de médiation et favoriser la prise en compte des aspects de médiation dans les expositions • Assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques • Développer et entretenir des réseaux professionnels | <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes et techniques de l'évaluation de l'action culturelle • Projets et programmes des autres établissements culturels à différents niveaux • Dispositifs d'accompagnement et financements des établissements culturels • Statut juridique des artistes et intermittents • Cadre réglementaire de la création, production et diffusion artistique • Droit de la propriété artistique et littéraire • Modalités d'accueil des artistes en résidence • Droit de la propriété intellectuelle, de la production et de la diffusion d'œuvres originales • Procédures contractuelles de coproduction et diffusion |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Echange avec les artistes des expositions • Scénographie des expositions • Réalisation de la communication des expositions | <ul style="list-style-type: none"> • Financements et dispositifs d'accompagnement des projets artistiques |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------|--------|
| SAVOIR-FAIRE | SAVOIR |
|--------------|--------|

Accueil et renseignement du public

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et gérer la demande des usagers par rapport à la fonction d'accueil d'une bibliothèque, dans l'établissement ou en ligne • Expliquer la procédure et les conditions d'inscription • Expliquer les règles de fonctionnement du prêt • Gérer les litiges et les conflits avec les usagers • Surveiller les salles et accès et veiller à la sécurité des personnes | <ul style="list-style-type: none"> • Culture générale • Caractéristiques socio-économiques des usagers de la bibliothèque et des caractéristiques de la demande sociale à l'égard de l'établissement • Fonctionnement et logique d'organisation d'une bibliothèque • Principes et méthodes de la recherche documentaire dans les rayons, dans les catalogues en ligne • Normes de sécurité des établissements recevant du public • Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Visites commentées d'expositions

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Développer des actions de découverte des expositions en cours et à venir • Organiser et assurer la sélection des ressources documentaires en lien avec les expositions, sur place et à distance • Communiquer et promouvoir les expositions en cours et à venir | <ul style="list-style-type: none"> • Culture générale • Caractéristiques socio-économiques des usagers de la bibliothèque et des caractéristiques de la demande sociale à l'égard de l'établissement • Caractéristiques socio-économiques des publics • Milieu scolaire, acteurs socioculturels • Principes et méthodes de la recherche documentaire dans les rayons, dans les catalogues en ligne • Normes de sécurité des établissements recevant du public |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|