



## Offre d'emploi : **Secrétaire Général (H/F)**

### **La Fédération Interprofessionnelle Belge du Bois-énergie – FEBHEL**

La FEBHEL est une entité de réflexion, d'action et de défense de l'ensemble de la filière bois-énergie en Belgique. Créée fin 2016 à l'initiative de quelques entreprises pionnières du secteur, la fédération est aujourd'hui devenue l'organe de représentation incontournable de l'ensemble de la filière bois-énergie en Belgique. **Elle a pour objectif principal de structurer et stimuler le développement économique de la filière bois énergie à l'échelle locale, et de le pérenniser.**

Le but est de développer et promouvoir une filière bois-énergie vertueuse, en adéquation avec les principes qui permettent de positionner le bois-énergie comme étant une source d'énergie renouvelable à part entière : utilisation de ressources locales et durables, développement de l'économie circulaire, favorisation des circuits courts, développement et maintien de l'emploi et du savoir-faire local, création de valeur ajoutée sur le territoire.

Afin d'atteindre ces objectifs, la FEBHEL a pour mission principale de :

- ✓ Représenter, défendre et promouvoir la filière et ses acteurs auprès des institutions politiques et décisionnelles ainsi qu'auprès de la société civile ;
- ✓ Développer et soutenir les marchés locaux liés à la filière ;
- ✓ Professionnaliser les pratiques des prestataires, sensibiliser les utilisateurs ;
- ✓ Assurer un monitoring de la filière.

Ses membres sont des entreprises actives dans la filière bois-énergie en Belgique, à tous les niveaux : producteurs et distributeurs de combustibles (pellets, plaquettes, bûches) / fabricants, vendeurs, installateurs de technologies de production d'énergie à partir de bois / bureaux d'ingénieurs en techniques spéciales, ... et ce tant dans le secteur domestique qu'industriel.

La Fédération est une ASBL pilotée par un Conseil d'Administration qui se réunit 4 fois par an. La gestion journalière est organisée par le Secrétaire Général sous la responsabilité et avec l'aide du Bureau Exécutif, composé du Président, Vice-Président et Trésorier de la FEBHEL.

### **Fonction :**

Vous serez le responsable exécutif et le porte-parole de la fédération, et assumerez à ce titre les responsabilités de supervision et de gestion de l'ensemble des missions de l'asbl devant le Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale. Poste à responsabilité, vos tâches et missions seront extrêmement variées et consisteront notamment en :

- ✓ La gestion journalière et administrative de l'asbl (en collaboration avec le service comptable et RH) ;
- ✓ La participation à la réflexion stratégique sur le développement et la mise en œuvre du plan d'actions de la fédération ;
- ✓ La défense de la vision de la FEBHEL vis-à-vis des interlocuteurs (politiques, médias, grand public) ;
- ✓ La prise en charge et maîtrise des dossiers à défendre auprès des autorités et des acteurs de la filière ;
- ✓ Le montage de nouveaux projets, recherche de financements, gestion du budget ;
- ✓ Le recrutement de nouveaux membres ;
- ✓ L'animation du réseau de membres, organisation de groupes de travail ;
- ✓ La gestion des sites internet et de la communication ;

Plus particulièrement, votre première mission consistera à définir, avec le CA, le prochain plan d'actions quinquennal de la Fédération. Vous serez également amené à faire grandir les moyens de la fédération pour mettre en place une équipe de chargés de mission dont vous aurez la gestion une fois celle-ci constituée.

*Le bois, l'énergie par nature!  
Hout, natuurlijke energie!*



## Qualités requises

---

Notre candidat(e) idéal(e) possède l'ensemble des qualités et expériences suivantes, mais vous possédez certainement des atouts sans pour autant cumuler l'ensemble. N'hésitez pas à postuler !

- ✓ Réel intérêt pour la filière bois et bois-énergie ;
- ✓ Diplomatie et aptitudes au lobby, à la persuasion ;
- ✓ Excellentes qualités relationnelles et de leadership ;
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles ;
- ✓ Bonnes qualités de communication, de vulgarisation ;
- ✓ Bonne capacité d'expression en public (capacité de s'adapter à un public varié) ;
- ✓ Rigueur et organisation dans le travail, sens des priorités ;
- ✓ Curiosité et ouverture d'esprit ;
- ✓ Autonomie et esprit d'initiative ;
- ✓ Résistance au stress.

## Formation / qualification

---

- ✓ Diplôme souhaité : Master en sciences agronomiques ou bio-ingénierie, Master ingénieur de gestion ou équivalent, ou à défaut pouvoir justifier de compétences similaires par suite d'une expérience professionnelle pertinente ;
- ✓ Expérience professionnelle de minimum 5 ans, avec expérience de direction ou de lobby dans une structure active dans les énergies renouvelables ou la filière forêt-bois ;
- ✓ Compétence en gestion de projets, organisation et animation de réunions ;
- ✓ Bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais ;
- ✓ Maîtrise des logiciels de bureau courants ;
- ✓ Capacités en gestion de site internet et réseaux sociaux ;
- ✓ Atouts : expérience professionnelle pertinente, bonne connaissance de la filière forêt-bois belge, compréhension des enjeux des énergies renouvelables, bilinguisme FR/NL ;

## Particularité de la mission

---

- ✓ Dans un premier temps vous serez le seul employé de la structure et travaillerez donc seul, avec une grande autonomie ;
- ✓ Fonction demandant une grande disponibilité pouvant engendrer des dépassements ponctuels d'horaire ainsi que des déplacements ;
- ✓ Occasionnellement prestations en soirée ;
- ✓ Capacité de déplacement autonome pour les missions ;

## Ce que nous offrons

---

- ✓ Contrat CDI, régime 4/5<sup>ème</sup> ou temps plein ;
- ✓ Grande flexibilité dans les horaires de travail ;
- ✓ Bureaux et salles de réunion à Gembloux dans les nouveaux bâtiments de la « maison de la ruralité » à la Fédération Wallonne de l'Agriculture ;
- ✓ Possibilités de télétravail ;
- ✓ Package salarial compétitif en adéquation avec l'expérience et les compétences ;
- ✓ Avantages toutes nature : abonnement GSM, ordinateur portable, ...
- ✓ Début de l'activité : immédiat

## Intéressé ?

---

Envoyer CV et lettre de motivation sous format PDF (un seul fichier) exclusivement par courriel pour le 31/10/2022 à minuit au plus tard à [info@febhel.be](mailto:info@febhel.be). Traitement de la candidature en toute discrétion.

Pour toute information complémentaire :  
contacter Frédéric Janssens, Président : [info@febhel.be](mailto:info@febhel.be) | +32 486 02 28 70



*Le bois, l'énergie par nature!  
Hout, natuurlijke energie!*