

Etablissement public administratif de crédit et d'aide sociale de la Ville de Paris, le Crédit Municipal est la plus ancienne institution financière parisienne. Créé en 1637 par le philanthrope Théophraste Renaudot, sa vocation première fut de lutter contre l'usure en offrant un service de prêt sur gage. À travers les siècles, le Crédit Municipal de Paris a conservé son activité première et a su développer une large palette de nouveaux services, simples, flexibles et adaptés aux besoins de son époque. Il est aujourd'hui sous la double tutelle de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR) et de la Chambre régionale des comptes (CRC).

Du prêt sur gage à la collecte d'épargne solidaire, du microcrédit personnel à l'accompagnement des personnes surendettées, des ventes aux enchères à la conservation et l'expertise d'objets d'art, le Crédit Municipal de Paris a su se réinventer pour devenir aujourd'hui un acteur incontournable de la finance sociale et solidaire au service des Parisiens et des Franciliens.

Dans le cadre de son activité, le Crédit Municipal de Paris recherche un :

Assistant(e) à la régie des œuvres et des objets (H/F)

Sous la responsabilité directe de la régisseuse des œuvres et des objets, vous êtes en charge de l'accompagner dans la démarche de conservation préventive transverse de tous les espaces de stockage du CMP et de participer à l'organisation et au développement des activités de CCART.

Vos missions sont les suivantes :

Activité transverse pour la conservation des œuvres

- Accompagne et seconde la régisseuse sur l'ensemble du périmètre des missions des espaces de stockage du Crédit Municipal ;
- Contribue à la rédaction du Plan de Sauvegarde des Œuvres (PSO) ;
- Assiste à la réalisation et au suivi des commandes et du matériel ;
- Participe à la rédaction et au suivi d'exécution des marchés publics ;
- Assiste la régisseuse sur la veille sanitaire et climatique des espaces ;
- Participe à la coordination et à la planification des transferts d'œuvres ;
- Accueille les prestataires.

Régie des œuvres CCART

- Prise en charge et décharge des œuvres (constats d'états, etc ...) ;
- Réflexion sur les procédures et sur les améliorations des prises en charge, décharge et conservation des objets dans une approche coûts/efficacité ;
- Participation aux évolutions de ces procédures et à leurs mises en œuvre ;
- Contribution à la définition des besoins de stockage de CCART dans une approche commerciale et de revenus ;
- Mise en place de reportings spécifiques sur l'activité de conservation et l'occupation des magasins ;
- Participation à la mise en œuvre d'un inventaire exhaustif des œuvres conservées au sein de CCART et aux inventaires réguliers ;
- Mise en œuvre de développement de services annexes de conservation (restauration, encadrement, etc ...), de constat d'état, de photographies des œuvres.

Gestion du système d'information de CCART

- En charge de l'évolution du SI en fonction du développement de l'activité ;
- Participation à la création d'un espace client dédié sur le site CCART ;
- Formation métier et accompagnement aux utilisateurs sur le SI.

PROFIL & COMPETENCES REQUISES

- Formation et expérience en régie des œuvres (protocole de manipulation, conditionnement, transport, emballage, stockage, etc.) ;
- Connaissance en conservation préventive (typologie des risques) ;
- Connaissances en histoire de l'art ;
- Intérêt pour le marché de l'art ;
- Rigueur, autonomie, adaptabilité
- Aptitude au travail en équipe et en mode projet ;
- Disponibilité et discrétion ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Posséder des qualités relationnelles ;
- Bonne connaissance du pack office.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Poste de catégorie B ouvert aux contractuels en CDD ;
- Temps complet ;
- Permanence le samedi par roulement ;
- Déplacements possibles en Ile de France ;
- Port d'équipement de protection individuelle (EPI) obligatoire.

Adressez vos candidatures (lettre de motivation et CV) :

- Par courriel à : recrutement-cmp@creditmunicipal.fr