



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

OFFRE DE STAGE

Intitulé : Assistant régie des collections, stage pour étudiant-e en master 2 professionnel régie au Musée national de l'histoire de l'immigration

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'établissement public du Palais de la Porte Dorée réunit depuis 2012 le Musée national de l'histoire de l'immigration et l'aquarium tropical.

Le musée national de l'histoire de l'immigration a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessible l'histoire de l'immigration.

L'Aquarium tropical a pour mission de présenter la richesse de la biodiversité aquatique tropicale et de sauvegarder ses collections vivantes.

*Depuis plusieurs années l'établissement s'est engagé à lutter contre toutes formes de discriminations, à ce titre il a obtenu les **labels diversité et égalité**.*

PRESENTATION DES ACTIVITES DU SERVICE

Le service des collections assure l'acquisition, la conservation, l'étude et la valorisation des collections patrimoniales, et le développement d'un fonds documentaire en lien avec la médiathèque. Ce service pilote également la conception du parcours permanent.

MISSIONS

Au sein du département des collections (7 personnes) du service des collections du Musée national de l'histoire de l'immigration (MNHI), vous aurez pour mission principale :

Mission principale

Sous la responsabilité de la régisseuse des collections, le/la stagiaire aura pour missions de :

- Participation à la finalisation du plan de sauvegarde des biens culturels
- Participer au réaménagement des réserves
- Participer à la préparation et au montage du parcours permanent

Missions secondaires

- Participation aux activités courantes de la régie des collections : gestion des collections, gestion des prêts
- Travail sur la base de données Webmuseo : compléter les localisations sur la base
- Immersions ponctuelles dans les autres services du musée



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

Compétences

- Connaissance de bases de gestion de collection (type Webmuseo)
- Maîtrise de la langue française et de l'orthographe
- Maîtrise des outils bureautiques (espace de travail partagé, Excel, Powerpoint...)

Savoir être

- Sens de la rigueur et de la minutie
- Gout pour le travail manuel
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Aptitude à travailler en équipe

PROFIL-FORMATION

Etudiant-e en master 2 professionnel régie des œuvres ou conservation

PERIODE – DUREE – QUOTITE DE TRAVAIL

Stage de 4 à 6 mois à temps plein (35h par semaine), début dès que possible à partir du mois de janvier 2023.

LIEU DE TRAVAIL

Palais de la Porte Dorée – 293 avenue Daumesnil – 75012 Paris

CANDIDATURE

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) jusqu'au 18 novembre 2022 à l'adresse : Marie-Odile KLIPFEL <marie-odile.klipfel@palais-portedoree.fr>