

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hautecloque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du stage

Palais Galliera, Musée de la Mode de la Ville de Paris

Adresse : 10 Avenue Pierre 1^{er} de Serbie
Code Postal : 75016 Ville : Paris

Et réserves du musée - Paris

Catégorie du stage

Catégorie : **Stagiaire**

Finalité du stage :

Sous la supervision de la régisseuse des expositions et/ou de la responsable du service de régie, participer à la préparation et à la mise en œuvre des expositions et du Parcours des collections du Palais Galliera

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Palais Galliera et Réserves
- Rattachement hiérarchique : sous l'autorité de la régisseuse des expositions et de la responsable du service de la régie

Principales missions :**Participation au suivi administratif des opérations de régie des expositions :**

- Participer à la création ou mise à jour de la liste d'œuvres
- Participer à la mise à jour des dossiers de prêts (courriers, contrats, constats d'état)
- Participer à la mise à jour du plan de sauvegarde des œuvres de l'exposition
- Participation à la rédaction de documents relatifs au montage ou démontage des expositions (planning, liste de personnels autorisés, bon de transport ...)

Participer aux opérations liées aux mouvements, à l'installation ou au démontage des expositions:

- Participer au montage et démontage d'exposition : au sein de l'équipe de régie et en relation avec les commissaires d'exposition, participer au suivi du montage/démontage de l'exposition
- Participer aux transports internes des œuvres

Participer à la maintenance des salles d'expositions temporaires et du Parcours des collections

- Participer aux opérations de veille et de maintenance dans les salles d'exposition (veille sanitaire, climat...)
- Participer à la rédaction des rapports

Participer au travail au travail de préparation des œuvres en lien avec la régie des collections :

- Participer à la préparation des transports (plannings, bons de transports)
- Participer aux sessions d'emballages et/ou au transport des œuvres

Profil, formation et qualités requises :

- **Formation :**
Master 2 en régie des œuvres/des expositions

- **Profil :**
Organisation et rigueur
Capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés, autonomie
Discrétion
Excellent relationnel

- **Savoir-faire :**
Pratique courante de l'anglais
Maîtrise impérative des logiciels bureautiques usuels

Durée :

Stage de 4 à 6 mois à compter de fin janvier 2023

Contact :

Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à la responsable du service de la régie du Palais Galliera : **helene.favrel@paris.fr**