**Experts près la Cour Administrative d’Appel de Marseille**

**COMPTE RENDU ANNUEL D’ACTIVITÉ**

**Année 2022**

Selon Décret **n°2013-730 du 13/08/2013** relatif aux experts inscrits sur les tableaux **des Cours administratives d’Appel et des Tribunaux Administratifs du ressort**

(Art. R.221-16 du CJA)

**à retourner avant le 31 décembre à l’adresse suivante :**

**experts.caa-marseille@juradm.fr**

**NOM :**

(Pour les femmes mariées, nom de jeune fille suivi du nom d’épouse. Le cas échéant nom d’usage)

**Prénoms :**

**Rubriques d’inscription :**

*Extrait arrêté du 19 novembre 2013*

*« Article 1 :*

*Les tableaux des experts prévus à l’article R. 221-9 du code de justice administrative sont dressés conformément à la nomenclature suivante, qui se divise en branches (ex. : A), rubriques (ex. : A.1) et spécialités (ex. : A.1.1). »*

(Préciser le numéro et le libellé exact des rubriques selon la nomenclature fixée par le décret du 19 novembre 2013)

**Branche :**

**Rubriques :**

**Spécialités :**

**Inscription initiale sur le tableau en date du :**

**Réinscription sur le tableau en date du :**

**Titres :**

(le cas échéant)

**I**

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS A VOTRE IDENTITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre à remplir uniquement en cas modification dans l’année écoulée :** | |
| **NOM**  (pour les femmes mariées, nom de jeune fille suivi du nom d’épouse*)* |  |
| **Prénom** |  |
| **Nationalité** |  |
| **Profession**  (Préciser le cas échéant le nom et l’adresse de l’employeur) |  |
| **Adresse Professionnelle**  (qui figurera sur l’annuaire) |  |
| **Adresse Personnelle** |  |
| **N° de téléphone personnel** |  |
| **N° de téléphone professionnel** |  |
| **N° de téléphone mobile** |  |
| **courriel** |  |
| **Fonctions juridictionnelles exercées**  (Tribunal de commerce, Prud’hommes etc..) |  |
| **Nombre d’expertises effectuées pour le compte de compagnies d’assurances ou de mutuelles**  **En précisant le nom des compagnies ou mutuelles** |  |

**II**

**FORMATIONS ADMINISTRATIVES SUIVIES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Merci de joindre les justificatifs de ces formations | | | |
| **Date** | **Objet** | **Organisme formateur** | **Observations éventuelles** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III**

**TABLEAUX D’ACTIVITÉ EXPERTALE**

**auprès des juridictions administratives**

**entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom |  | |
| Prénom |  | |
| Branche  Rubrique  Spécialité | Codage | Libellé |
|  |  |

**1. Etat récapitulatif** de l’activité 2022

(A remplir impérativement)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Cumul avant 2022** | **2022** | **cumul** |
| Nombre d’expertises ordonnées par les **juridictions administratives** |  |  |  |
| Nombre de rapports déposés |  |  |  |
| Nombre de missions refusées  (présenter vos observations sur papier libre) |  |  |  |
| Nombre d’expertises en cours au 31 décembre 2022 |  |  |  |

**2.** **Etat détaillé des rapports déposés**

Entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2022

Sur ces états, doivent figurer par ordre chronologique les expertises ordonnées par les juridictions administratives :

**1 / ordonnées avant le 1er janvier 2022 mais ayant donné lieu à un rapport déposé entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juridiction**  CE, CAA,TA | **N° de dossier** | **Date de la décision**  (désignant l’expert) | **Délai imparti pour le dépôt du rapport** | **Si prorogation(s), délai(s) imparti(s) et date(s)** | **Date de dépôt du rapport définitif** | **Observations**  **(\*)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Dans la case **observations**, mentionner les difficultés ou incidents de procédure qui ont pu expliquer des retards ou des prorogations de délais (ex : difficultés pour les appels en cause, modification de la mission, la remise de pièces, versement des allocations provisionnelles, les désignations de sapiteur etc...

**2 / ordonnées entre le 1er janvier 2022 et le 31 décembre 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juridiction**  CE, CAA, TA | **N° de dossier** | **Date de la décision**  (désignant l’expert) | **Délai imparti pour le dépôt du rapport** | **Si prorogation(s), délai(s) imparti(s) et date(s)** | **Date de dépôt du rapport définitif** | **Observations**  **(\*)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Dans la case **observations**, mentionner les difficultés ou incidents de procédure qui ont pu expliquer des retards ou des prorogations de délais (ex: difficultés pour les appels en cause, modification de la mission, la remise de pièces, versement des allocations provisionnelles, les désignations de sapiteur etc...

**Cet état détaillé doit être conservé et sera utile, lors de votre demande de réinscription quinquennale, pour présenter le cumul des missions effectuées**

Fait à le

Signature