

DÉFINITION DE FONCTION

Titre : Stagiaire assistant(e) régie des collections - Conservatoire des Créations Hermès

Société : Hermès Sellier

Localisation : CITE DES METIERS – 1 allée des ateliers 93500 Pantin

Date : 2023 (3 mois), à partir de septembre

Rattachement :

Le titulaire reporte à la régisseur du Conservatoire des Créations Hermès.

Présentation de la société :

Hermès est le nom d'une Maison, mais c'est avant tout celui d'une famille qui, depuis bientôt deux siècles, écrit l'histoire d'une entreprise parisienne fondée sur le savoir-faire et la qualité, la tradition et l'innovation. Harnacheur puis sellier, Hermès déploie aujourd'hui sa créativité à travers 16 métiers. Les maîtres mots sont restés les mêmes : exigence et authenticité, élégance et sobriété, fantaisie et audace. Maison familiale indépendante qui poursuit sa tradition artisanale française, Hermès crée, vend et fabrique des objets beaux, utiles et durables. L'entreprise rassemble plus de 17 000 collaborateurs dans 50 pays et 60 filiales, tous artisans à leur manière et engagés dans le projet à long terme de la Maison.

Contexte :

Le Conservatoire de Créations Hermès (CCH) est une entité patrimoniale de la maison Hermès. Il a pour mission la conservation, l'étude et l'exposition des créations de l'ensemble des métiers d'Hermès. Ses collections s'enrichissent régulièrement des nouvelles créations de la maison et d'achats externes sur le marché de l'art. Elles représentent un patrimoine unique des créations Hermès et constituent la mémoire de demain.

Le CCH a trois vocations principales : nourrir la création artistique, former les collaborateurs à l'histoire de la maison, et faire rayonner le patrimoine.

Le Conservatoire des Créations Hermès recherche un stagiaire pour 3 mois, à partir de septembre 2023, à plein temps et conventionné. Le stage sera basé à Pantin et sera sous la responsabilité du régisseur des collections.

Missions :

Au sein du Conservatoire et sous la responsabilité du régisseur des collections, vous aurez pour mission de contribuer aux missions de régie en participant aux suivis des prêts et des cessions internes du Conservatoire.

Principales activités :

Prêts internes du Conservatoire :

Relations et échanges avec les métiers en vue du prêt, recherches. Préparation physique et administrative du prêt, suivi des relances, rangement des objets.

Projets d'exposition du Conservatoire :

Assistance à la régie sur le suivi des différents projets de prêts d'œuvres rotation de la salle d'exposition et suivi de projet.

Transmission des connaissances :

Suivi de visites du Conservatoire, transcriptions des visites, mise en forme des informations collectées.

Cessions internes du Conservatoire :

Suivi des réceptions et traitements des nouvelles cessions, vérification des propositions, attribution des numéros d'inventaire, préparation des tableaux pour import.

Profil :

Formation souhaitée : Formation en conservation préventive des biens culturels, histoire ou histoire de l'art.

Esprit d'initiative

Réactivité

Rigueur – Sens du détail - mémoire

Exigence et souci de qualité

Adaptabilité

Qualités relationnelles