**Fiche de poste**

Directeur/ Directeur Stagiaire

accueil de loisirs (6-12 ans)

*« Patronage de Clichy la Garenne »*

*(Contrat d’engagement éducatif (« CEE de 80 jours annuels»))*

**Présentation de l’association**

L’Association « Patronage de Clichy la Garenne » a été créée le 1er Juin 2022, avec comme membres fondateurs la Paroisse Saint Vincent de Paul (dont Saint Vincent de Paul a été curé !), la FACEL 92 et l’Ecole Sœur Marguerite, école privée sous contrat dans le périmètre de Gestion du groupe scolaire Sainte Marie-Saint Justin de Levallois-Perret.

Afin de pouvoir proposer un accueil de loisirs aux enfants de 6 à 12 ans à la rentrée 2022 ou au plus tard à la Toussaint 2022 (« camp intra muros »), **l’Association recherche son Directeur à temps partiel** (Contrat d’Engagement Educatif) pour une activité déployée dans les locaux « tout neuf » de l’Ecole Sœur Marguerite, situés 10 rue Castérès à Clichy (5 minutes du Métro «  Mairie de Clichy »).

**Description générale du poste :**

*La spécificité du poste est de participer à la mise en place et à la « montée en puissance » du patronage, sur la base des travaux effectués, des contacts déjà établis, des financements obtenus, de la dynamique impulsée antérieurement par des bénévoles ou le bureau de l’Association. Il est dans un premier temps visé un accueil le mercredi et pendant les petites vacances scolaires (Toussaint, Février, Pâques)*

Sous la responsabilité du président de l’association et en lien avec la Paroisse de Clichy, le directeur devra organiser, en cohérence avec le projet éducatif du lieu, l’accueil des enfants en toute sécurité selon les règles fixées par la SDJES. Dans ce but, il devra :

* Gérer la structure au niveau pédagogique et administratif
* Constituer et gérer une équipe d’animateurs
* Être l’interface entre les animateurs et les parents des enfants accueillis
* Etre force de proposition pour développer l’accueil de loisirs ~~et ses activités~~

**Principales missions :**

1/ Animation, pédagogie:

* Élaboration du projet pédagogique
* Recrutement et gestion des animateurs
* Organisation et gestion de l’accueil de loisirs.
* Suivi de chaque enfant et relation avec les familles

2/ Administration :

* Déclarations auprès du SDJES
* Gestion des inscriptions des enfants
* Gestion du budget

3/ Communication :

* Liens avec la paroisse
* Interface avec les écoles, la Facel 92 , (les pouvoirs publics (CAF, SDJES, Mairie…) ) à terme
* Elaboration de la communication

**Compétences, diplômes et adaptation au poste**

* Le candidat recherché est titulaire ou stagiaire BAFD (ou équivalent), et peut justifier d’une expérience dans l’animation..
* Adhérant aux valeurs chrétiennes de l’association et à son projet éducatif, il a de bonnes aptitudes relationnelles, sait travailler en équipe (avec les prêtres de la paroisse, les membres du bureau et les salariés et bénévoles de l’association) et rendre compte,
* Il a une bonne connaissance de la réglementation de l’accueil de loisirs des mineurs
* Il est rigoureux dans son organisation et maîtrise les outils informatiques.

**Classification du poste** : en fonction du profil du candidat, dans le respect de la convention collective de l’Animation

Contact : mail : [patrodeclichy92@gmail.com](mailto:patrodeclichy92@gmail.com) / Jean Marie Le Goaster au 06 52 27 55 28