



CONSEIL D'ECOLE



De Carbon-Blanc



LUNDI 3 Novembre 2014 à la MATERNELLE PREVERT

POINTS ABORDES

Présents :

Ecole : Mmes Delprat : Directrice, Mmes Allain, Azpilegor, Médale, Pigeyre : Enseignantes, Mme Doumic : DDEN

Mairie : Mmes Longaive DGS, Gamonet Affaires scolaires, Mr Turby Maire

Parents : Mmes Merlet, Pineau, Prépoint Rideau, Giovannini, Lefranc, Ninette,

ECOLE / MAIRIE / INSPECTION

• Rentrée 2014/15 :

Les travaux :

* Parmi les Fiches travaux en attente, certaines sont de nouvelles demandes mais d'autres plus anciennes ne sont pas entièrement finalisées ; notamment les plaques d'isolation de plafond, à portée des enfants, descendues suite à l'incendie et non encore évacuées. Mr le Maire assure que la situation va être réglée rapidement.

* Les abords de l'école (parking, halle...) font régulièrement l'objet de dégradations extérieures (vandalisme)

* Le panneau d'affichage a été lui aussi vandalisé et donc n'est plus très lisible à cause des dégradations.

Peut être, serait-il envisageable, sur le plan technique de le déplacer côté cour ?

Le poulailler :

* Le Poulailier a été déplacé vers l'enclos au bas de la cour, par l'équipe de l'ALSH, impliqué dans le projet.

La 5^{ème} classe :

Les Commandes de fonctionnement ont été réceptionnées sans problème, par contre les commandes d'investissement passées le 28 juin n'ont été validées que fin août ce qui a généré des problèmes de dates et délais livraisons et de réception (le matériel détérioré pendant le transport a été remplacé et le mobilier endommagé a été réutilisé grâce aux travaux de menuiserie de Mr Charriaud, le matériel étant acheté par la municipalité il a été attribué par la Directrice au Péri-scolaire).

Du matériel d'EPS & Motricité n'a pas été commandé (décision en Mairie, Mme Gamonet), le matériel de cour aurait permis d'optimiser les récréations (3 classes en même temps puis 2 classes) ; le service mairie précisant que sans lien direct avec le budget d'ouverture de classe il faudrait que cette demande soit positionnée en prévisionnel d'investissement.

Surplus de commande :

Suite à un Bug informatique chez Robert Majuscule, une partie des commandes a été reçue en doublon.

Le Point et inventaire des doubles commandes et donc du matériel à rendre, a été fastidieux, la vérification a été effectuée par la Directrice ; avec l'aide de la DDEN et de parents (plusieurs heures passées) ; néanmoins les commandes en doublon, gardées par erreur et réparties sur 3 classes, sont à restituer.

Remplacement d'Atsem :

Un contrat d'Avenir a été contractualisé, par la Mairie, pour la classe de Moyenne / grande section, en remplacement de Mme Desanti.

Problèmes de réception de fournitures

Il est nécessaire d'être vigilant pour les problèmes de délais de réception pour la pharmacie, le pressing des draps, les produits d'entretien et goûter, afin de ne pas être en rupture de stock, sachant que nous accueillons l'ALSH maternel, le mercredi après-midi et donc les consommations sont plus importantes.

Un défaut dans un des réassortiments de produit, touche directement les enfants et donc doit rester accidentel.

• Mesure de carte scolaire :

Mme Cuculou, Inspectrice souhaite optimiser la carte scolaire pour la rentrée 2015/2016 et ajuster au plus juste les affectations des enseignants (environ 3 classes de décalage) en suivant les effectifs réels et prévisionnels.

Pour 2015/2016 à Prévert : 128 élèves, basé sur les chiffres de l'année, nous avons eu 6 entrées d'enfants de moyenne et grande section ; mais depuis 1 mois nous avons déjà enregistré 6 radiations. Pour l'enseignement, la cinquième classe est très bénéfique (effectif moindre) mais le local polyvalent (informatique, bibliothèque, salle activités) manque pour optimiser l'organisation spatiale (Ecole, Péri-scolaire, ALSH,) selon la météo aussi pour les récréations.

La question a été posée à la mairie pour la construction d'une 5^{ème} classe : Mr le Maire a répondu que pour l'instant, il y avait Etude et Suspension de la construction pour des raisons de budgétisation et de moyens.

Elections Parents d'Elèves :

Il a été élaboré des documents et rappels plus visuels, réalisés en commun (2 listes) en complément du matériel fourni par l' Education Nationale : Taille, format des documents . La réunion pré-élections a permis une mise au point de consensus , mais il est stérile de revenir plusieurs fois sur les accords , plus polémique que valorisant. La Démarche d'élections a pour but primordial : les Enfants et non les adultes ou les factions , attention il ne faut pas d'actions dans l'école hors norme ou accord.

87 suffrages /214 possibles Taux de participation : 40,65 % Groupe de Parents Indépendants : 3 sièges , FCPE : 2 sièges Radiation de Mme GOULAMHOUSSEN Gaëlle pour cause de déménagement Donc Mme Lefranc devient titulaire et Mme PREPOINT-RIDEAU Aurélie suppléante .Nous prévoyons pour l'avenir, une réflexion commune sur une réorganisation du procédé de vote / vote par correspondance exclusivement ; plus aucun vote direct dans l'urne par les parents ...

Sécurité / Réglementation :

- L'école comme tous les bâtiments accueillant du public est sous vigie pirate rouge
- Information sur l'intrusion d'un parent et agression de la directrice (information à l'IEN et audition à la gendarmerie)
- Si besoin, Merci de solliciter un rendez-vous avec la directrice ou les enseignantes ; et pour ne pas fragiliser la surveillance, pour les informations du quotidien , et créer ainsi de point de « bouchon » aux portes des classes, on peut passer par l'écrit (cahier , lettre, mail,) ou par les animateurs.

- Les surveillances :

- Les sorties de classes s'effectuent selon la mise en place de classe, la section , par l'enseignante et l'atsem par exemple : CL 1 : enfants assis avec l'Atsem, Maîtresse canalisant à la porte appelant à la venue du parent
- Les récréations sur deux temps : 3 classes 3/4/5 avec 2 maîtresses et 1 Atsem en maternage (soin, bobo, pipi)

Puis les 2 classes du bas : 1 maîtresse et 1 Atsem en maternage

Les horaires étant proches de la sortie de classe, nous rappelons aux parents de ne pas perturber les récréations par leur présence ou intervention au portail ou au grillage .

-Portail : Les portes sont ouvertes à 8h35 , 12h, 13h50 et 16h ; elles sont fermées à 8h45 , 16h10

Dans le temps de pause méridienne , pour les ateliers de TAP, les portes sont ouvertes à 13h20 , par les animateurs.

L'accueil à 13h50 pour les externes se fait au portail , les autres enfants étant reconduits dans les classes à la Même heure par les animateurs et les Atsem .

L'équipe d'animation périscolaire veille à limiter la déambulation des parents dans l'école ; le même fonctionnement devrait être envisagé pour l'ALSH. Il serait souhaitable que la porte du péri-scolaire soit fermée à clé et ouverte après appel sonnette et vérification.

L'emploi du temps de l'Atsem , dépend de la territorialité , alternant présence en classe, entretien, restauration et autres charges ; il est demandé la possibilité de placer une Atsem en surveillance à l'entrée du portail entre 8h35 et 8h45 .

En attente de réponse

Il est rappelé la difficulté pour les parents de relier dans les temps, les 2 écoles (Barbou et Prévert) pour déposer et récupérer les enfants scolarisés sur les deux écoles. (météo, bouchon sur la rocade...)

La demande de décalage de l'horaire scolaire entre les écoles Barbou et Prévert , a été réitérée auprès de la Mairie . La FCPE rappelle l'enquête effectuée l'année passée, auprès des parents pour définir le nombre réel de personnes concernées . Mr Le Maire demande à la Directrice de réitérer ce dispositif afin d'avoir des paramètres précis.

En attente de mise en place de l'enquête et étude faisabilité, et information auprès de l'IEN.

Péri-Scolaire :

Les questionnements des parents portent sur les horaires, le délai entre les écoles, la tarification et concernent des informations sur les goûters . Le problème de goûter non distribué lors d'une journée , à cause d'un retard de livraison , a été résolu . Le règlement intérieur du péri-scolaire , rédigé sera remis aux parents.

TAP :

Le trombinoscope de l'équipe est affiché ainsi que le planning des activités et ateliers sont précisés, de même le document de réglementation . L'équipe est très opérationnelle, compétente et propositionnelle de diverses activités et événements (Halloween, activités manuelles, culturelles, (Téléthon, Poules ...)

4 Activités par semaine , sont prévues pour 2015, avec interventions des associations ou services (médiathèque, ludo...)

PAI / Santé :

Il est nécessaire de rappeler que l'on doit passer par la procédure de Projet d'Accueil Individualisé (Asthme, allergie alimentaire, convulsion etc) , qui est un dispositif organisé entre les parents, la mairie (restauration, atsem, animateur), les médecins (traitant et scolaire), la directrice, l'enseignant .

Il est rappelé qu'aucun médicament ou soin ne doit circuler dans l'école via les cartables des enfants.

Dans le cadre de leur travail , Les atsem et les animateurs , effectuent les premiers soins, si nécessaire, appellent le 15 et peuvent participer à des formations habilitantes de gestes de premiers secours .

Restauration :

2 services (un à 12h00 et l'autre à 12h40) ont été remis en fonctionnement , ainsi les derniers enfants mangent plus tôt que l'an passé, et donc il n' a plus de collation nécessaire lors des récréations des classes du haut.

La Mairie a précisé le nouvel appel d'offres pour le choix du service de restauration (arrêt de contrat avec les Cuisines centrales de Lormont).

PEDAGOGIE

APC:Activités pédagogiques Complémentaires :

Suite aux questionnements des familles, les élèves de grande section ayant confirmé leur choix, sont pris en petits groupes sur des activités de travail d'aide & de méthodologie, pour la première session qui durera jusqu'à décembre .Le dispositif pourra évoluer pour les sessions suivantes.

Projet d'école /CUB/OCCE :

- Projet CUB : classes 3/4/5 pas pour l'instant

Projet Jardinage & Intergénérationnel :

Maison de retraite Jardins d'Ombeline , Classe de Mireille et bibliothèque par les Mamies Reine et Liliane
Jardinage au Potager : OCCE demande faite OK : classe 1 / Mireille

Projet culturel municipal :

Musique :

classes 3/4/ par pour l'instant classes 1 / 2 en attente d'Information et entretien avec l'ASJB ,
La découverte des mondes sonores avec l'aspect ludique est à privilégier Mr le Maire a reçu le professeur de l'ASJB
afin de préciser demandes et besoins spécifiques des maternelles

- Bibliothèque : 5 classes / animations prévues avec un auteur , classe 5 sur autre animation
- Approche BD : classe 1 / Mireille , en attente du planning de Château Brignon
- Ludothèque : planning et réponse encadrement : 1 adulte / 8 enfants

Intervenant de la ludothèque , Enseignant, Atsem

Coopérative scolaire & photos :

L'appel à contribution pour la coopérative n'est une obligation mais une sollicitation (pour l'année :10 euros pour 1 enfant et 15 euros par fratrie),elle sert à l'achat de matériel, aux sorties et événements (film de Noël, kermesse, spectacle ...). Mme Allain relaye et prend en charge la gestion de coopérative, assistée des autres enseignantes.
Les photos arriveront après les vacances de Toussaint, permettant les recommandes avant Noël.

*INFOS DATES :

Noël : Film : : Dates Vendredi 12/12 classes 1 & 2 Mardi 16/12 classes 3/4/5 : participation coop & Mairie

Noël :: Venue du Père Noël et goûter , le vendredi 19 décembre

Le Père Noël prévenu , Les cadeaux sont arrivés : participation coop / classes & Mairie / Enfant

Mme DELPRAT Mireille
Directrice



Mme RIDEAU Aurélie
Parent d'Elèves, Secrétaire de séance

