

MISE À JOUR DES DONNÉES DE CLUB



Mon
Rotary

J'échange des
idées

Je passe à
l'action

Je me forme

Gestion

1

Connectez-vous à
Mon Rotary sur
rotary.org, puis
cliquez sur **Gestion**
et **Administration
du club**.

ADMINISTRATION CLUBS & DISTRICTS

Administration du club

Administration du district

Contributions

Rapports

Facture de club

OUTILS

Portail collaboratif

Flux RSS

Applications mobiles

Intégration des données

Publicités

Photos & vidéos

Redynamiser le Rotary - Ressources

ADMINISTRATION DU CLUB

FINANCES DU CLUB

☆ Facture de club

Consulter la facture de votre club, payer les cotisations par carte bancaire ou mettre à jour le

Facture du club | Solde quotidien du club | **Modifier les préférences** | À propos |

Taux de change du Rotary

DONNÉES DE CLUB

☆ Mettre à jour les données Effectif

Les changements dans l'effectif du club doivent être effectués sous 30 jours, et au plus tard le 1er janvier et le 1er juillet. Veuillez indiquer les parrains des nouveaux membres afin qu'ils obtiennent leur témoignage de reconnaissance.

Ajouter, modifier ou supprimer des membres | Ajouter, modifier ou supprimer des dirigeants |

Ajouter un parrain de nouveau membre

☆ Mettre à jour les données du club

Informations sur le club à publier dans l'Official Directory.

Mettre à jour les informations sur la réunion | **Mettre à jour l'adresse postale et les coordonnées** |

Ajouter ou supprimer un fournisseur d'intégration de base de données |

Mettre à jour les préférences concernant l'Official Directory

2

Cliquez sur ces liens pour
apporter vos
modifications.



Mai 2015

Gérer les données du club

Les données sur votre club apparaîtront comme suit dans l'Official Directory. Pour effectuer une modification, cliquer sur "Modifier" pour chacune des sections ci-dessous. Les informations doivent être saisies chaque année avant le 10 mars pour figurer dans l'Official Directory.

Note : Les coordonnées du club apparaissent à divers endroits comme sur le site du Rotary (Réunions des clubs). Les données relatives aux dirigeants d'un club ne sont publiées que dans l'Official Directory.

Rotary club de	Your club name will appear here.
Année de création	1992
Nombre de membres actifs (ne pas inclure les membres d'honneur)	20

Adresse | Official Directory | Dirigeants actuels | Dirigeants entrants | Organisation partenaire | Clubs Rotaract partenaires

Coordonnées complètes du club

Cette adresse est utilisée pour les envois de courriers du Rotary aux dirigeants de club. Il s'agit de l'adresse permanente du club et non de celle des dirigeants.

N.B.

Voir/Modifier	Adresse	Téléphone	Fax	E-mail	Site web
	Your club address will appear here.	1-234-567-8901	1-987-654-3210	Your email here	www.yourrotaryclub.com

Informations sur la réunion

Vérifiez les coordonnées de votre club (adresse postale, téléphone, fax, e-mail et site Web) et cliquez sur **Modifier** pour faire des changements. Ajoutez l'e-mail de votre club si cela n'est pas déjà fait.

	Lieu de réunion	Adresse	Jour de réunion	Heure de réunion	Autre lieu/jour/heure de réunion
Modifier	Sunrise Hotel	123 Sunrise Lane, Sunnyville USA		2000	

Vérifiez les informations relatives à vos réunions statutaires et cliquez sur **Modifier** si vous devez apporter des changements.

Envoi du rapport semestriel

Cochez cette case si vous voulez que votre club ne reçoive que la facture par e-mail.



Si vous préférez recevoir votre facture par e-mail, cochez cette case et cliquez sur **Sauvegarder**.

Sauvegarder

Cancel

Modifier les détails sur la réunion

Cliquer ensuite sur "Envoyer les changements". Pour revenir en arrière, cliquer sur "Annuler".

Note : Les changements apparaîtront sur Réunion des clubs dans les 24 heures

Rotary club :

Jour de réunion

Thursday

Heure de réunion (mode 24h)

2000

Lieu de réunion

Adresse * obligatoire

Adresse (suite)

Adresse (fin)

Ville * obligatoire

Code postal

Pays * obligatoire

État/Prov. (pour le Canada)

Si votre pays n'est pas listé ci-dessus, veuillez le saisir ici.

Si vous avez un autre lieu/jour/heure de réunion, veuillez le saisir ici (50 caractères maximum).

4

Effectuez vos changements et cliquez sur
Enregistrer les changements.

Enregistrer les changements

Annuler