

AJOUTER UN DIRIGEANT



ROTARY.ORG > MY ROTARY | Se connecter/Créer un compte

Localiser un club Ville/

Rotary  Mon Rotary J'échange des idées Je passe à l'action Je me forme **Gestion** Fondation Rotary Actualité rotarienne

ADMINISTRATION CLUBS & DISTRICTS

- Administration du club
- Administration du district
- Contributions
- Rapports
- Facture de club

OUTILS

- Portail collaboratif
- Flux RSS
- Applications mobile
- Intégration des données

ARTICLES & PUBLICATIONS

- Boutique
- Fournisseurs agréés

DÉPLACEMENTS & FRAIS

Photos & vidéos

1

Connectez-vous à Mon Rotary sur rotary.org et cliquez sur **Gestion**, puis **Administration du club**.

Ajouter un dirigeant dans la base de données du Rotary lui donne accès aux ressources en ligne nécessaires à l'exercice de ses fonctions rotariennes.

ADMINISTRATION DU CLUB

FINANCES DU CLUB

☆ Facture de club

Consulter la facture de votre club, payer les cotisations par carte de crédit ou par virement bancaire.

[Facture du club](#) | [Solde quotidien du club](#) | [Modifier les paramètres](#)

[Taux de change du Rotary](#)

DONNÉES DE CLUB

☆ Mettre à jour les données Effectif

Les changements dans l'effectif du club doivent être effectués sous 30 jours et au plus tard le 1er janvier et le 1er juillet. Veuillez indiquer les parrains des nouveaux membres afin qu'ils obtiennent leur témoignage de reconnaissance.

[Ajouter, modifier ou supprimer des membres](#) | [Ajouter, modifier ou supprimer des dirigeants](#) | [Ajouter un parrain de nouveau membre](#)

2

Cliquez sur **Ajouter / Modifier / Supprimer** les dirigeants du club.

Postes de dirigeants de club vacants pour l'année en cours

La liste contient les postes vacants et les mandats qui n'ont été que partiellement effectués pour l'année en cours.
Pour signaler des dirigeants en fonction, cliquer sur "Signaler"

| | Poste |
|----------|-----------------------|
| Signaler | Effectif |
| Signaler | Responsable Fondation |
| Signaler | Secrétaire |
| Signaler | Trésorier |

Descendez ensuite en bas de page jusqu'au **Postes de dirigeants de club vacants** et sélectionnez **Signaler** pour le poste de cette année ou de l'année prochaine que vous souhaitez assigner.

3

Dirigeants entrants

| Poste | Date de début de mandat | Date de fin de mandat | Nom | E-mail |
|-------|-------------------------|-----------------------|-----|--------|
|-------|-------------------------|-----------------------|-----|--------|

Postes de dirigeants de club vacants pour l'année prochaine

La liste contient les postes vacants et les mandats qui n'ont été que partiellement effectués pour l'année prochaine.
Pour signaler des dirigeants entrants, cliquer sur "Signaler"

| | Poste |
|----------|-----------------------|
| Signaler | Effectif |
| Signaler | Président |
| Signaler | Responsable Fondation |

[Retour aux données du club](#)

Étape 1/3 : Choisir un membre du club

Cliquer sur "Ajouter" pour sélectionner quelqu'un.

Rotary club :

Membres actifs 17 dossiers

| | Nom | Date de début de mandat |
|---------|-----|-------------------------|
| Ajouter | | |
| Ajouter | | |
| Ajouter | | |

Sélectionnez la personne à laquelle vous souhaitez assigner le poste dans la liste puis cliquez sur **Ajouter**.

Étape 2/3 : Confirmation des coordonnées

Si les informations sont correctes, cliquer sur "Ajouter un dirigeant actuel" ou sur "Ajouter un dirigeant entrant". Pour choisir une autre personne, cliquer sur "Retour à l'étape 1/3".

| | Nom | Adresse | Téléphone | Fax | E-mail |
|--|-----|---------|-----------|-----|--------|
|--|-----|---------|-----------|-----|--------|

Modifier les
coordonnées

[Ajouter un dirigeant actuel](#)

[Ajouter un dirigeant entrant](#)

Confirmez les coordonnées en cliquant sur **Ajouter un dirigeant actuel** ou **Ajouter un dirigeant entrant**. Vous pouvez modifier les coordonnées le cas échéant.

[Retour à l'étape 2/3](#)

[Retour aux données du club](#)

Étape 3/3 : Ajouter un dirigeant entrant

Choisir un poste et saisir la date de début de mandat. Cliquer sur "Envoyer."

Nom

Rotary club :

Dirigeants de club à mandat partiellement effectué

| Poste | Nom | Date de début de mandat | Date de fin de mandat |
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|
|-------|-----|-------------------------|-----------------------|

Poste

Effectif

Date de début de mandat

01-JUL-2015

Date de fin de mandat

30-JUN-2016

Envoyer

Annuler

Sélectionnez le poste dans le menu déroulant, vérifiez que toutes les informations sont correctes et cliquez sur **Envoyer**.

Rotary

