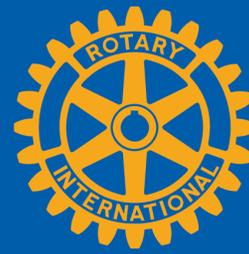


AJOUTER UN MEMBRE



Mon Rotary

J'échange des idées

Je passe à l'action

Je me forme

Gestion

Fondation Rotary

1

ADMINISTRATION CLUBS & DISTRICTS

Administration du club

Administration du district

Contributions

Rapports

Facture de club

OUTILS

Portail collaboratif

Flux RSS

Applications mobiles

Intégration des données

Connectez-vous à Mon Rotary sur rotary.org et cliquez sur **Gestion**, puis **Administration du club**.

PUBLICATIONS

Cours agréés

DÉPLACEMENTS & FRAIS

Photos & vidéos

Redynamiser le Rotary - Ressources

DONNÉES DE CLUB

☆ Mettre à jour les données Effectif

Les changements dans l'effectif du club doivent être effectués le 1er janvier et le 1er juillet. Veuillez indiquer les parrains des nouveaux membres afin qu'ils obtiennent leur témoignage de reconnaissance.

Ajouter, modifier ou supprimer des membres

Ajouter, modifier ou supprimer des dirigeants

Ajouter un parrain de nouveau membre

Cliquez sur **Ajouter / Modifier / Supprimer un membre**.

2

Membres actifs et d'honneur 24 dossiers

Ajouter des membres

Membres radiés

Membres décédés

Cliquez sur **Ajouter les membres**.

24 sont membres actifs

	N° de membre	Nom de famille	Prénom	Date d'admission	Catégorie
Consulter	8918198	dfvjkl	sdfsaj	01-Aug-2014	Member
Consulter	8195128			30-Jul-2014	Honorary Member
Consulter	8918209			12-Aug-2014	Honorary Member



4

Données du Club | Membres

Rechercher un Rotarien membre d'un autre club ou ajouter un membre.

Afin d'éviter les doublons, nous vous encourageons vivement à effectuer une recherche afin de vérifier si le membre ne figure pas déjà dans la base de données.

Recherche Continuer

Cliquez sur **Continuer** si vous ajoutez un membre ne figurant pas déjà dans la base de données du Rotary.

Cliquez d'abord sur **Recherche** pour vérifier que le nouveau membre ne figure pas déjà dans la base de données du Rotary (ex. : membre transféré d'un autre club, ancien Rotaractien, etc.).

5

Données du Club | Membres

Recherche par n° de membre

N° de membre

Envoyer

Recherche par critères

Nom de famille *2 caractères au minimum

Initiale du 2e prénom

Prénom

Pays

Select country

Nom du club

Envoyer

Saisissez les informations dont vous disposez et cliquez sur **Envoyer**.

Ajouter un nouveau membre

Veuillez remplir les champs requis ci-dessous pour ajouter un membre.

Coordonnées du nouveau membre

Civilité

Prénom * obligatoire Initiale du 2e prénom Nom de famille * obligatoire

Suffixe (pour les anglophones uniquement)

Sexe * obligatoire

Type Adresse électronique

Langue * obligatoire

Sauvegarder et continuer

Remplissez les champs obligatoires et cliquez sur **Sauvegarder et Continuer**. Vous venez d'ajouter un nouveau membre.

Résultats de la recherche

Nom	Ville, État/Prov. (pour le Canada)	Pays	Nom du club le plus récent
bob	xyz	Bahamas	
Brian	Freeport	Bahamas	
Jones	Nassau	Bahamas	
Dan	Freeport	Bahamas	Freeport Member

6

Une fois que les résultats de la recherche apparaissent, cliquez sur le nom de la personne que vous souhaitez ajouter, puis sur **Ajouter ce membre et mettre à jour ses coordonnées.**

Type de membre et date d'admission
Signaler si le membre est actif ou d'honneur. La date d'admission ne doit pas remonter à plus de 180 jours.

Catégorie * obligatoire Date d'admission dans votre club * obligatoire

Ajouter ce membre et mettre à jour ses coordonnées

Il n'est possible de transférer un membre qu'à partir du lendemain de la date à laquelle son club d'origine l'a radié dans Mon Rotary. Un membre qui n'est pas radié dans son ancien club ne peut pas devenir membre actif d'un autre club.