# CR Réunion du CA du 9/12/2022

Présent : Samuel GAY, Arlette Monnier, claudie martinoty, Anne lise labeyrie, romain planche, Sébastien beck , Gerard vagnere, Cécile guillet, Valentin dutreige, Theo Viallard

- Convention avec le CVS
- Préparation saison 2023
- Préparation AG
- Statuts CKCS
- Budget 2023
- Tarifs prestations
- Ski fond

Convention :

Réunion entre CVS et CKCS pour discuter de la convention.
-Actuellement la location est sous-traitée a la voile. Fourniture du matériel. La voile encaisse 60% des prestations.
Partage des espaces extérieur et intérieur.
Répartition des charges 15% pour nous
Ménage fait par le CVS
-Demande CVS 20% pour charge, partage ménage et 70 % location.

-Après discussions :
Proposition 60/40 CA puis au-dessus de 10.000 65/35
Charge 20 % mais en 2023 on réfléchit aux critères de répartition des charges pour 2024.
Ménage 2700 20% : soit 540 euros.
pas de notion d'apporteur d'affaires
A noter que Distributeur de boisson? cela génère un revenu dans un espace commun . Ce sera à revoir non discuté avec la voile.

Coté retroactif pour 2022. Débats au sein du CA.

Voté 9 Pours 1 contre c'est adopté pour ces modifications

Saison 2023 :
SI vous avez des dates particulières revenir rapidement vers théo.
14 juillet Haute alpes.
Proposer. Proposer Proposer.
Au moins une action structurante pour chaque discipline.

ADHESION :
Sébastien veut bien le faire en interim du depart de samuel
Règle pour le CA et bureau : le CA paye sa part club, le club offre la part club au membre du bureau. A voter en AG

En fin d'année les membres du CA font le bilan de l'année et prévoit de remercier les membres du club ayant donné beaucoup de temps et fera un geste lors de l'AG.
Nous proposons pour cette année de remercier Manu cordier et Romain Planche.

Préparation de l'AG :

Vendredi 20 janvier à 19h30.
Bilan moral et comptable : théo et cecile
Bilan sportif : romain
Organisation repas canadien (club s'occupe des boissons)
Cécile paye le champagne si plus de 20 personnes.
Et exceptionnelle. il faudra finir les statuts.
Merci de nous donner vos photos. A jean bat ?
Voir pour la salle : club ou mairie ?

Achat Matériel à prévoir :

-Message Stéphane :
Afin de continuer à accueillir ce public dans de bonne condition, l'achat de matériel va être nécessaire: il nous manque :
- des gilets de sauvetage
- des jupettes plastique pour les kayaks Strims manoeuvriers
- des pagaies
et surtout, **des gilets moniteurs** car ceux des autres années ont été reformés (non conforme)

**A noter :**
Le local gilets et pagaies n'est plus approprié pour l'accueil des 60 élèves, le portique à gilets et les bidons à pagaies ne sont pas adaptés à un rangement pratique et ordonné.
N'est-t'il pas envisageable de mettre une partie des gilets sur un portant à roulette que je pourrais sortir afin de faciliter l'équipement des élèves?

-Romain : 1000-2000 euros pour l'école de pagaie.
-6 pagaies club à acheter.
- sac de pointes
Il faut faire l'inventaire (romain et seb).

Stockage peut devenir problématique : stockage extérieur ? Denis pourrais faire une structure bois. A voir avec mairie.

Salariat romain :
CDOS / Mairie à sonder. 400 heures annualisé 6560 euros brut 7h30 par semaine. Mais été pus de cumul. Mais revoir médecine travail, pôle emploi, mutuelle etc…

Sortie de ski de fond. 25 février.

Tarif prestation :

Discussion autour des tarifs : decision d'augmentation de 1-2 euros la location sera validé par le bureau
Harmonisation du processus de devis pour prestation groupe et scolaire. Romain et cecile vont faire le point sur les tarifs et le process de devis, facture.

Clôture de la réunion. Prochain rendez vous pour l'AG

To do list :

- Convention : Théo et sébastien. Retour auprès du CVS. Ok pour condition et rétroactif. Mais notifier que cela ne doit pas se faire. Donner notre document de convention à Alain modifié avec ces décisions.
- Convention année 2023 : réfléchir à clef de répartition : CA et bureau
- Calendrier saison 2023 : Théo récupère les propositions de chacun
- Adhésions : Sébastien et Sam s'organisent pour les prises de licences
- AG :
    - Theo envoie une demande à la mairie Mme Demolis pour une salle et invite Mme démolis et les élues. Transmet à Sam le lieu
    - Le bureau prévoit un remerciement Manue et romain
    - Sam envoie les convocations
    - Theo prépare le Cr moral et remerciements = projet 2023
    - Cecile prépare le bilan financier
    - Romain prépare un bilan sportif (compétition, groupes et écoles de pagaies)
    - Photos à confier à jean bat. Lui demander Théo ou Cécile. Prevoir un projecteur ?
- Matériel : inventaire à faire. Commande à passer : romain et Sébastien.
- Salariat moniteur : prendre contact CDOS, FFCK , Mairie pour accompagnement. Aide à demander. Faire une fiche de poste Bureau
- Organiser sortie de ski de fond/ communication : Romain.
- Tarif des prestations. + process des devis/facture Cécile et Romain (et a mettre sur dropbox)