

La Ville de RIXHEIM (14 405 habitants)

Recrute en contrat de projet :

Un régisseur du chantier des collections du Musée du Papier Peint

Cadre d'emplois des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Date prévue de recrutement : Eté 2023

CONTEXTE DE L'EMPLOI

Le Musée du Papier Peint, propriété de la ville de RIXHEIM, est caractérisé par l'importance de ses collections qui comprennent plus de 110.000 items. Leur condition de conservation n'étant pas satisfaisante, la ville a construit un nouveau bâtiment, dit l'Annexe, à proximité immédiate du Musée, pour y loger, dans des conditions climatiques adaptées, les réserves du Musée. Le transfert des collections doit donner lieu à un chantier des collections qui s'organisera autour de différentes étapes comprenant un constat d'état, un dépoussiérage, des interventions minimales de conservation préventive et un conditionnement. Les pièces concernées consistent principalement en des documents à plat, des albums anciens, des dormants, des rouleaux de papier peint. Ce chantier sera confié à une équipe de prestataires extérieurs sous la responsabilité d'un restaurateur. La ville contribuera au chantier en apportant des moyens humains pour l'exécution des tâches simples et en recrutant un régisseur qui sera chargé d'assurer la régie de ce chantier d'une durée prévisionnelle de 2 à 3 ans.

MISSIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE

Vous assurerez le rôle de régisseur du chantier des collections. Vous serez attaché à cette opération en lien étroit avec l'équipe des prestataires et le personnel de la ville et du Musée. Vous assurerez la préparation des nouvelles réserves (suivi des conditions climatiques, suivi de l'installation du mobilier). Vous assurerez le suivi du déménagement des œuvres. Vous serez chargé de mettre en œuvre le colisage des œuvres. Vous organiserez le transfert des œuvres, en assurant leur suivi. Vous participerez à la bonne coordination des différents personnels sur place. Vous pourrez également participer au chantier des collections. Vous assurerez le transfert des œuvres qui ne font pas partie du chantier des collections.

Activités principales du poste :

- Veiller au respect des conditions climatiques

- Assurer le suivi des conditions climatiques entre les anciens locaux et les nouvelles réserves
- Réagir aux anomalies détectées pour y remédier dans les meilleurs délais

- Préparer les nouvelles réserves

- Suivre l'installation du mobilier destiné à équiper les futures réserves dont, en particulier, des meubles à plans (compactus et étagères sont déjà installés)
- Assurer le déménagement de mobilier du Musée aux nouvelles réserves
- Définition d'une méthodologie en fonction du mobilier et de la typologie des objets

- **Assurer l'emballage des œuvres fragiles en vue de leur transfert**

- Le conditionnement définitif est réalisé par les prestataires du chantier des collections
- Le régisseur quant à lui prépare quand c'est nécessaire l'emballage destiné au transfert des œuvres
- Il sera aussi chargé du conditionnement et/ou de l'emballage des pièces transférées en dehors du chantier de transfert

- **Assurer le suivi des œuvres**

- Assurer la traçabilité du déplacement des œuvres
- Enregistrer leur nouvelle localisation
- Colisage sur le conditionnement et dans le tableur chantier des collections

- **Organiser le mouvement des objets**

- Assurer le transfert des objets en lien avec le service logistique de la ville

- **Travailler en coordination avec les équipes chargées du chantier**

- Intégrer les tâches du régisseur dans le process du chantier de transfert
- Travailler en coordination étroite avec tous les acteurs du chantier
- Soutien aux équipes chargées du chantier

- **Développer des médiations sur le chantier des collections**

- Présenter le chantier à des publics de visiteurs, de scolaires, de partenaires

Conditions de travail :

Durée hebdomadaire de travail : 35 h 00

Horaires : du lundi au vendredi 9H/12H – 13H/17H, adaptation possible en fonction des contraintes du chantier

Logistique/ Matériels : mis à disposition de l'agent

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire et primes annuelles. Participation à la complémentaire santé et à la prévoyance

Les candidatures sont à adresser par lettre manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae détaillé pour le **24 mars 2023** dernier délai à :

Madame le Maire de la Ville de RIXHEIM

28 rue Zuber

B.P. 7

68171 RIXHEIM CEDEX

Ou par voie électronique à l'adresse suivante : service.personnel@rixheim.fr

Pour toute question relative au poste proposé les adresser à : M. Olivier CHRISTOPHE

Directeur Général des services à l'adresse suivante : olivier.christophe@rixheim.fr