

Définition de l'emploi et nature de l'activité :

Le Réseau des Acteurs du Réemploi et de la Réutilisation Centre Val de Loire (RAR-CVL) a pour but de réunir les acteurs dont l'objet est le Réemploi et/ou la Réutilisation, en ayant comme support la citoyenneté et la solidarité, et dont le siège social est situé en Région Centre Val de Loire.

Elle a pour vocation d'être une plate-forme de promotion, de coopération et d'animation.

Cela comprend le plaidoyer, le partage d'expériences, des débats, de la formation, de l'aide aux projets, des campagnes de sensibilisation et d'action sociale ainsi que du soutien aux structures et initiatives innovantes.

Le RAR est actuellement engagé à l'échelle régionale dans la mise en œuvre de 3 actions principales autour du réemploi solidaire:

- Promouvoir le réemploi et la réutilisation en partenariat avec la Région Centre Val de Loire, l'ADEME CVL et la CRESS CVL
- Faciliter l'équipement des personnes en situation de précarité en partenariat avec les acteurs de l'action sociale et le SGAR
- Mobiliser, coordonner, accompagner et former les acteurs du réemploi en partenariat avec le Réseau National des Ressourceries et Recycleries

En collaboration avec la chargée de communication et le.a chargé.e de mission et sous la responsabilité hiérarchique du Conseil d'Administration Collégial, le/la coordinateur.trice assurera la mise en œuvre des projets de l'association, l'animation de la vie du réseau et la gestion de la structure (ressources humaines, administration et comptabilité).

Il/elle veille à ce que le projet défini par le Conseil d'Administration Collégial, et approuvé en Assemblée Générale, soit mené à bonne fin, dans le respect de la réglementation et des accords passés avec les autorités de contrôle.

Activités principales du poste :

1. Coordination et gestion du réseau régional

Coordination

- Mobilisation des membres et entretien de la dynamique de groupe
- Prospection de nouveaux adhérents
- Organisation et animation participative des instances de gouvernance (CAC, AG...), rédaction et diffusion des comptes rendus
- Identification des besoins des adhérents, proposition et coordination de la mise en œuvre des solutions et des services à l'échelle régionale
- Coordination des projets et répartition des tâches (salarié.es et administrateurs.trices)
- Management et animation dynamique de l'équipe salariée
- Contribution au développement du projet associatif en lien avec les adhérents et le Conseil d'Administration Collégial

Gestion

- Élaboration et suivi des conventions avec nos partenaires institutionnels
- Montage des dossiers de demande de subventions
- Rédaction des bilans, des rapports d'activités et des documents de promotion
- Élaboration des budgets, pilotage, suivi et affectation des dépenses et des recettes
- Recherche de financements publics et privés, afin de pérenniser les actions et poursuivre le développement du RAR
- Suivi des documents RH en collaboration avec le prestataire de paie

2. Coordination et pilotage des projets

- Contribution à la réflexion et à la définition du contenu et des modalités de mise en œuvre des projets
- Mise en œuvre, coordination et suivi des projets engagés par les instances du réseau, dans le respect des délais et des objectifs convenus
- Constitution, organisation et animation des instances de pilotage
- Appui méthodologique avec la conception de process, outils et supports d'évaluation

3. Coordination et développement des partenariats

- Veille à la bonne mise en œuvre des conventions en cours avec nos partenaires institutionnels
- Représentation et participation aux événements et groupes de travail proposés par nos partenaires.
- Interface et médiation entre les adhérents, les partenaires financiers, les partenaires techniques, les éco-organismes et le réseau national
- Promotion des actions auprès des adhérents, des partenaires et des financeurs
- Prospection et collaboration avec les partenaires d'envergure régionale couvrant les champs du réemploi, de la transition écologique, de l'éducation populaire et de l'ESS
- Valorisation des actions du réseau en contribuant à des programmes d'études et de recherches universitaires

En collaboration avec la chargée de communication :

- Suivi de la bonne circulation de l'information auprès des adhérent.es, des partenaires et des financeurs



Coordinateur.trice régional.e

- Suivi de la diffusion réglementaire, documentaire et technique à destination des adhérents
- Promotion et valorisation, en toute circonstance, des actions du réseau régional

Savoirs de base et niveau de connaissance :

- Avoir l'envie de partager, d'échanger, de créer du lien et de travailler en équipe
- Savoir créer et entretenir des partenariats, identifier et saisir les opportunités de coopération et de collaboration multi-acteurs
- Savoir intervenir en toute autonomie dans le cadre d'orientations définies et rendre compte régulièrement des actions entreprises et des résultats obtenus
- Expérience en coordination, en animation de réunion et d'équipe requise
- Formation en gestion de structure/entreprise ou ingénierie de projet dans les domaines de l'aménagement du territoire et/ou du développement territorial, économique et social
- Excellente connaissance de l'ESS et du monde associatif, et sensibilité à la notion d'éducation populaire
- Connaissance du réemploi et de l'économie circulaire, et sensibilité au surcyclage, au zéro déchet, à la transition écologique
- Connaissance des problématiques de précarité, et sensibilité aux enjeux de solidarité territoriale et citoyenne

Compétences :

- Capacité à travailler en réseau et à fédérer
- Maîtrise des techniques de coopération et de dynamique de groupe
- Qualités d'écoute et de relationnel
- Capacité d'adaptation suivant les interlocuteurs et les contextes
- Sens de l'autonomie et capacité d'organisation
- Maîtrise de la gestion du temps et des priorités
- Rigueur réglementaire, administrative et financière
- Maîtrise des outils bureautique et d'internet
- Qualités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse

Rattachement hiérarchique : Conseil d'Administration Collégial

Conditions d'emploi :

- Poste basé à Orléans
- Déplacements réguliers dans la Région Centre-Val de Loire
- véhicule de service à disposition et télétravail possible
- CDI 35h/sem, avec période d'essai de 2 mois (renouvelable)
- Salaire 2200€ bruts mensuels (négociable selon profil et expérience)
- Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures à adresser par mail avant le 27 février 2023 : rar@laressourceaaa.fr