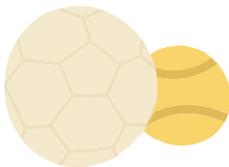


GUIDE TECHNIQUE

MOI BENEVOLE SPORTIF!



QUAND JE VEUX, QUAND JE PEUX



**REJOIGNEZ
LA FÉDÉ
DES BENEVOLES
DE L'OFFICE
MUNICIPAL DES
SPORTS**



La Fédé des Bénévoles sportifs mise en place par l'Office Municipal des Sports de Colmar sera à disposition des clubs et associations, avec une priorité à ceux membres de l'OMS.



OMS
Office Municipal des Sports
de Colmar

Renseignements & inscriptions :
Office Municipal des Sports - Ville de Colmar
03 89 24 04 15 - o.m.sport.colmar@calixo.net
www.omsports-colmar.com

→ DANS QUELS BUTS ?

- Permettre à une association, un club, d'organiser une manifestation dans de meilleures conditions (accueil des participants et des publics, sécurité, restauration, hygiène, respect de l'environnement et autres aspects selon la nature du projet).
- Permettre à la population de s'investir dans la vie sportive locale et de la faire vivre
- Créer un esprit de solidarité et de soutien entre les clubs pour l'organisation d'un événement et partager des savoir-faire.
- Accueillir avec bienveillance des personnes isolées disponibles qui souhaitent s'investir temporairement pour se sentir utiles et s'intégrer à la vie locale.
- Offrir aux plus jeunes de vivre une réelle expérience pour leur formation personnelle.
- Organiser des croisements et des rencontres en favorisant les relations d'entraide et de confiance entre les associations sportives, culturelles et humanitaires.

→ CE N'EST PAS FAIT POUR :

- Supprimer des emplois associatifs existants, ni pour "compenser" la baisse des aides publiques à la vie sociale et associative mais éviter le sentiment d'isolement.
- Remplacer la responsabilité des organisateurs mais pour les aider.
- S'engager durablement et de manière exigeante mais pour une action définie et ponctuelle.
- Accepter de faire n'importe quelle tâche ou obligation sans directives et conseils mais être en relation avec un référent.
- Être disponible à toute sollicitation et à toute heure de jour comme de nuit mais selon les modalités convenues.



→ COMMENT CA MARCHE ?

Les personnes volontaires pour intégrer la Fédé se signalent à l'OMS (mail) ou sur son site (Espace Population). Une charte d'engagement est à signer avant d'être intégré dans le dispositif.

Côté clubs, une première charte d'engagement est signée par les clubs intéressés par l'utilisation de ce dispositif.

Lors d'une demande de la part d'une association, la demande est faite à l'OMS.

L'OMS envoie alors la fiche de mission à l'ensemble de membres de la Fédé des bénévoles, charge à eux de contacter l'association si ils sont intéressés par la mission.

Après la mission, une fiche retour de mission sera à compléter par le bénévole et par l'association. Ceci afin de pouvoir évaluer et réajuster le dispositif (et non les personnes) mais également pour l'établissement d'un certificat de bénévole et éventuellement d'un reçu fiscal kilométrique.

LE CLUB OU L'ASSOCIATION SPORTIVE S'ENGAGE À :

- Indiquer au bénévole les conditions sécurisées de son engagement (assurance, personne référente, fiche de la mission à accomplir) et situer son apport dans la globalité de l'événement.
- Encadrer et organiser l'action des bénévoles qui deviennent des collaborateurs. Une réunion d'information et de répartition des tâches sera nécessaire pour un accueil de qualité.
- Confier les tâches aux bénévoles qui auront les compétences nécessaires à leur réalisation en prenant le temps de leur préciser leurs fonctions et la limite de leurs responsabilités et initiatives.
- Leur assurer une attention pour leurs besoins selon les circonstances (boissons, repas, tenues particulières...).

- Valoriser l'action des bénévoles en les invitant à la clôture de l'événement et à l'évaluation des actions réalisées car un bénévole qui se sent utile et reconnu aura envie de s'impliquer de nouvelles fois

Une invitation à l'Assemblée Générale de l'association pourrait par exemple être bien acceptée.



LE BÉNÉVOLE S'ENGAGE À :

- Aider selon ses possibilités, tout en partageant les tâches nombreuses et diverses avec les organisateurs,
- Respecter les consignes convenues indiquées sur la fiche de mission (horaires, tâches, consignes...) où figure le contact téléphonique du responsable à contacter,
- Ne pas prendre seul des décisions ou initiatives hasardeuses mais contacter son référent rapidement,
- Rester courtois et agréable, garder son sang-froid car il représente l'organisateur,
- Rendre compte brièvement à la fin de sa mission et proposer si besoin des améliorations.

CHARTRE ENGAGEMENT – BENEVOLE

Nom..... Prénom.....

Date de naissance

Adresse Téléphone.....

Mail

SOUHAITE INTÉGRER LA FÉDÉ DES BÉNÉVOLES SPORTIFS DE L'OMS

DISPONIBILITÉS

Journée Soiree Semaine

Samedi Dimanche

Titulaire du permis Oui Non

Autres diplômes associatifs

Le bénévole est considéré comme un collaborateur, à ce titre il sera invité à une réunion d'information pour situer son action dans le cadre global de la manifestation. Il lui sera proposé la nature des tâches auxquelles il sera affecté près d'un référent qu'il pourra joindre à tout moment.

Avec son accord, les jours et horaires de ses interventions seront mentionnés sur une fiche personnelle d'action comportant les éléments utiles à sa mission (nature des tâches, numéro de portable de son référent, les outils, tenues, accès aux tickets boissons, repas...) et les fiches d'évaluation de son action. Ces fiches d'évaluation - organisateur et bénévole - seront transmises dans un délai de 8 jours à l'organisateur ainsi qu'à l'OMS, afin d'évaluer et de mesurer la quantité et la qualité des services rendus. Le bénévole s'engage à respecter les consignes transmises et à ne pas prendre de décisions ou d'initiatives hasardeuses sans contacter son référent.

Considéré comme un élément de l'organisation, il sera courtois et agréable dans ses relations et gardera son sang-froid avec le public. Cette collaboration occasionnelle entre les deux parties peut se prolonger selon leurs disponibilités et besoins et donner lieu réciproquement à la valorisation de leur partenariat.

Attention si signaleur sur route, besoin du N° de permis de conduire (obligatoire)

J'autorise l'OMS à utiliser mes informations personnelles pour me contacter dans le cadre de la Fédé des Bénévoles. Mes coordonnées ne seront en aucun cas diffusées directement aux associations, ni utilisées à d'autres fins.

Fait à Le

Signature

CHARTRE ENGAGEMENT – ASSOCIATION

Nom de l'association

Représentant légal

Adresse Téléphone.....

Mail

SOUHAITE POUVOIR FAIRE APPEL LA FÉDÉ DES BÉNÉVOLES SPORTIFS DE L'OMS

Ponctuellement 1-2 fois par an 1 fois par mois

Autre.....

Quelles tâches ?

Quelles organisations ?

.....

Le bénévole est considéré comme un collaborateur, à ce titre il sera invité à une réunion d'information pour situer son action dans le cadre global de la manifestation.

Il lui sera proposé la nature des tâches auxquelles il sera affecté près d'un référent qu'il pourra joindre à tout moment. Avec son accord, les jours et horaires de ses interventions seront mentionnés sur une fiche personnelle d'action comportant les éléments utiles à sa mission (nature des tâches, numéro de portable de son référent, les outils, tenues, accès aux tickets boissons, repas...) et les fiches d'évaluation de son action.

Ces fiches d'évaluation - organisateur et bénévole - seront transmises dans un délai de 8 jours à l'organisateur ainsi qu'à l'OMS, afin d'évaluer et de mesurer la quantité et la qualité des services rendus.

Le bénévole s'engage à respecter les consignes transmises et à ne pas prendre de décisions ou d'initiatives hasardeuses sans contacter son référent. Considéré comme un élément de l'organisation, il sera courtois et agréable dans ses relations et gardera son sang-froid avec le public.

Cette collaboration occasionnelle entre les deux parties peut se prolonger selon leurs disponibilités et besoins et donner lieu réciproquement à la valorisation de leur partenariat.

Joindre attestation RC

Fait à Le

Signature

FICHE DE MISSION

Organisation

Nom de l'association

CONTACT

Nom..... Téléphone.....

Mail

Activité..... Lieu.....

Postes	Nombre de pers.	Dates	Créneaux horaires
Mise en place et installation			
Accueil des participants			
Accueil du public			
Buvette / Restauration			
Sécurité (Signaleurs, ..)			
Démontage			
Entretien			
Autres			

NOTES

.....

.....

.....

RETOUR DE MISSION

Organisation du

ASSOCIATION

Nb bénévoles de la Fédé présents

Remarques sur le dispositif

.....

.....

.....

BENEVOLE

Nom Prénom

Poste tenu

Demande de certificat bénévole Oui Non

Demande de reçu fiscal kilométrique Oui Non

Remarques sur l'organisation

.....

.....

.....

NOTES

.....

.....

.....

