Règlement d'indemnisations des membres du comité AFTD

Entre en vigueur le

Introduction

Le développement de plus en plus important de l'Association Francophone du Trauma et de la Dissociation (ci-après AFTD) rend les tâches et responsabilités du Président de plus en plus importantes et nécessite la formation de commissions et groupes de travail spécifiques de manière également plus fréquente. Cela se traduit par un temps engagé de plus en plus conséquent pouvant dépasser ce qui relève du mandat bénévole.

En Suisse, les associations non lucratives peuvent accorder une indemnisation sous forme de dédommagements ou rémunérations à des personnes désignées par leurs statuts et fonctions (cf. Statuts 7 et 8).

En vue de pérenniser l'activité et le développement de l'AFTD, il est nécessaire d'envisager ces conditions d'indemnisations. Celles-ci ainsi que le présent règlement seront rediscutés lors de l'Assemblée Générale Ordinaire annuelle ou à l'interne du Comité en cas d'exercice comptable permettant ou non leurs bonnes applications et d'éventuels changements y relatifs.

L'AFTD a à cœur de remplir ses missions de manière prioritairement bénévole et de réduire tant que se peut le recours à des mandats sous rémunérations. Dans cette optique, les indemnisations relatives aux membres du Comité (dédommagement des membres du Comité et rémunération du Président) seront soumises à la condition d'un exercice comptable bénéficiaire suffisant et s'appliqueront de fait de manière rétroactive.

1. But

L'AFTD peut dédommager les membres du Comité et de l'Assemblée Générale (ci-après AG) chargés d'une fonction spécifique pour les frais encourus dans l'exercice de la fonction pour laquelle ils ont été désignés par le Comité.

L'AFTD peut rémunérer le.a Président.e dans le cadre d'un cahier des charges spécifiques à des projets importants de l'association validés par l'AG, hors cahier des charges relevant de sa fonction bénévole.

L'AFTD peut rémunérer les membres chargés de prestations spécifiques sur mandat du Comité.

2. Champ d'application

Le Règlement d'indemnités suivant s'applique :

- a. aux Président.es et aux membres des commissions et des groupes d'experts qui travaillent pour l'AFTD sur mandat du Comité ;
- b. aux membres du Comité ;
- c. à des professionnels indépendants.

Des indemnités brutes sous forme de dédommagement/défraiement ainsi que des rémunérations seront versées dans le cadre du champ d'application pour les mandataires selon chiffre 2 litt. a-c.

RÉMUNÉRATION DES MANDATAIRES SELON LE CHIFFRE 2 LIT. A-C

3. Indemnité et rémunération du temps de travail

3.1 Président.es et membres des commissions et des groupes d'experts ainsi que d'autres mandatés :

Des indemnités du temps de travail sous forme de rémunération sont applicables pour les prestations relatives à des prestations spécifiques sur mandat du Comité ou incombant par défaut à la Présidence. Ces prestations doivent être définies par un cahier des charges explicite défini par le Comité. La rémunération se fait sur justificatifs telle qu'une facture d'honoraires détaillée (tableau horaire et tâches). Elle relève d'un contrat à durée déterminée renouvelable d'année en année d'entente avec l'entier du comité et uniquement en fonction de l'exercice comptable de l'association.

Les rémunérations suivantes sur contrat de mandat et justificatifs s'appliquent :

Un tarif horaire maximum de CHF 100.-, pour un montant total maximum de CHF 6'000.- par an (équivalent à un maximum de 60h/an au tarif maximum).

La rémunération relative au cahier des charges spécifique du Président/de la Présidente sera renégociée d'année en année en fonction des projets de l'AFTD en cours ou à venir pour l'année, validés par l'AG ou le Comité à l'unanimité.

La rémunération se versera annuellement de manière rétroactive uniquement en fonction d'un exercice comptable bénéficiaire suffisant.

3.2 Membres du Comité :

Les membres du Comité reçoivent un dédommagement forfaitaire couvrant les frais encourus dans le cadre des séances de comité mensuelles et des tâches courantes (électricité, connexion internet, fourniture et matériel de base, etc.), qui se fonde sur un montant de CHF 95.- (équivalent à la cotisation annuelle).

L'indemnité est versée de manière rétroactive sous forme de remboursement des frais d'adhésion uniquement en cas d'exercice comptable bénéficiaire suffisant.

En sus, en cas de résultat bénéficiaire suffisant de l'association (minimum équivalent à CHF 3'000.- une fois les autres indemnités versées), le.a Président.e reçoit un dédommagement forfaitaire supplémentaire de CHF 500.- par année ; le.a.es Vice.s-Président.e.s et le.a Trésorier.ère reçoivent un dédommagement forfaitaire supplémentaire de CHF 300.- par année, versé à la fin de l'exercice annuel.

3.3 Professionnels indépendants

Les professionnels indépendants mandatés pour des contrats de prestations spécifiques à leur profession (graphiste, collaborateur administratif, attachés de presse, etc.) sont rémunérés selon leur tarif horaire après devis et approbation par le Comité dans son ensemble, si nécessaire après approbation d'un budget spécifique voté lors de l'AG.

4. Contrôle des tâches

Ces indemnités sont sujettes au bon respect du champ d'application (3), cela sous le contrôle du /de la trésorier.ière et des vice-président.e.s.

En cas de manquement à un champ d'application observé dans le cadre de ce contrôle, ces indemnités pourront être revues à la baisse ou suspendues.

5. Frais

Le remboursement et le décompte des frais des personnes selon le chiffre 2 lit. a - b se font conformément au Règlement des frais de l'AFTD sur la base du règlement des frais agréé par l'administration fiscale du canton de Vaud, Suisse.

6. Facturation / Versement

Il convient d'utiliser le formulaire mis à disposition par l'AFTD pour le décompte des indemnités et des frais.

Les frais externes (par ex., location d'infrastructures pour les réunions, les frais de nourriture et les dépenses de représentation) ne sont remboursés que sur présentation des justificatifs correspondants. Les responsables des commissions et des groupes d'experts doivent demander à leurs membres de soumettre les formulaires. Les décomptes doivent être vérifiés par le.a Président.e et le.a Trésorier.ère puis transmis au Secrétariat pour paiement. Les décomptes pour les indemnités et les frais doivent être présentés au moins tous les trois mois, c'est-à-dire pour le 31 mars, le 30 juin, le 30 septembre ainsi que le 31 décembre au Secrétariat de l'AFTD. Il convient d'indiquer les coordonnées bancaires sur le formulaire de décompte ou d'y joindre un bulletin de versement. En cas de rémunération sur contrat de mandat dépassant

CHF 2'300.- pour les résidents suisses la carte AVS doit être envoyée avec le premier décompte. Le Secrétariat et le Trésorier.ère ont la tâche de contrôler l'application du règlement.

7. Assurances sociales

Pour toutes les indemnités qui dépassent le montant de l'exemption pour les rémunérations, d'un montant insignifiant, des activités annexes et le montant de l'exemption pour le versement des cotisations de prévoyance professionnelle, c'est l'AFTD qui déduit le montant des cotisations à verser aux assurances sociales. La part de la contribution de l'employé est à la charge des ayants droit des indemnités. Dispositions valables pour : AVS, AC, AI et APG. Si l'indemnité annuelle versée par l'AFTD ne dépasse pas l'exemption pour les rémunérations, d'un montant insignifiant, des activités annexes (CHF 2'300 pour l'année civile), les montants ne seront décomptés que sur demande des ayants droit. Si une personne ayant le statut d'indépendant doit verser elle-même des cotisations sur les indemnités versées par l'AFTD à la prévoyance vieillesse et invalidité, le Secrétariat de l'AFTD doit le communiquer et le vérifier. Les modifications de statut doivent être immédiatement communiquées au Secrétariat. Il n'existe aucun droit au maintien d'un salaire, les rémunérations se faisant exceptionnellement et sous contrat de mandat.

DISPOSITIONS FINALES

8. Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le xx.xx.xx.