

Le CidB recrute sa future directrice ou son futur directeur

Qu'est-ce que le CidB ?

Le Centre d'information sur le bruit est une association loi 1901 créée en 1978 et reconnue d'utilité publique depuis 2007.

C'est le centre de ressources référent pour le grand public et l'ensemble des professionnels concernés par la qualité de l'environnement sonore.

Pour en savoir plus : www.cidb.org

Les missions du CidB :

- Informer et sensibiliser le public et les acteurs professionnels
- Transmettre les bonnes pratiques et promouvoir les innovations
- Contribuer au développement des connaissances et créer du lien entre professionnels du domaine.

L'organisation interne :

L'association est administrée par un Conseil d'Administration, composé de 24 membres représentatifs de son « écosystème ». Le Conseil nomme en son sein le président et le Bureau de l'association.

L'équipe est actuellement composée d'une douzaine de salariés.

Le CidB est structurée en 4 pôles :

- Le *pôle Media* qui, grâce à une veille quotidienne, informe et communique via différents supports tels que les revues Echo Bruit, Acoustique & Techniques et le site www.bruit.fr
- Le *pôle Évènementiel* qui vise à partager et faire connaître les savoir-faire via l'organisation d'événements nationaux ou régionaux et des webinaires thématiques
- Le *pôle Éducation* qui développe des campagnes et outils de sensibilisation et de formation auprès du grand public dès le plus jeune âge et auprès des professionnels
- Le *pôle Ressources* qui intervient de manière transversale dans la transformation numérique de l'association et le pilotage de la qualité des projets.

Descriptif du poste de directeur / directrice :

Les principales fonctions de direction consistent à :

- Proposer les orientations stratégiques et mettre en œuvre les décisions du Bureau, auquel il/elle participe
- Coordonner l'ensemble des missions, animer et encadrer les activités conduites par les 4 pôles
- Gérer les ressources humaines
- Assurer la gestion administrative et l'équilibre budgétaire
- Entretenir et développer la notoriété de l'association et les relations partenariales (public/privé)
- Impulser une dynamique de travail en réseaux
- Faciliter la visibilité de l'association et la représenter auprès des différentes institutions extérieures.

Profil du candidat ou de la candidate :

Le ou la candidat(e) devra, autant que possible, pouvoir justifier des compétences et qualités suivantes :

→ Compétences professionnelles

- Diplôme niveau bac+5 ou équivalent
- Compétences scientifiques ou expérience solide dans les domaines de l'acoustique et/ou santé/environnement
- Capacités managériales, expérience en montage et encadrement de projets
- Capacités en gestion (budget, pilotage)
- Bonne connaissance des instances et des politiques publiques (ministères, collectivités...)
- Force de proposition, conviction et négociation
- Bonnes capacités rédactionnelles et de communication orale
- Maîtrise de l'outil informatique, appétence pour la transformation numérique
- Anglais B2 / C1

→ Qualités professionnelles

- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Sens de l'intérêt général et du travail en équipe (savoir s'entourer, savoir déléguer)
- Qualités relationnelles, capacités à développer et entretenir un réseau d'acteurs multiples
- Appétence pour l'animation, la prise de parole en public, le lobbying
- Esprit de synthèse et de diplomatie
- Capacités d'analyse, de réactivité et d'anticipation
- Forte disponibilité, avec déplacements occasionnels en France et à l'étranger.

Modalités :

- Poste en CDI à temps plein, basé à Paris (17^{ème}), avec possibilité de télétravail partiel.
- Rémunération en fonction du profil du candidat et selon expérience.
- Date de début du contrat : entre octobre 2023 et janvier 2024.

Date limite de réponse : 22 mai 2023

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail, avec objet « candidature direction », à Laurent DROIN :
droin@cidb.org