Statuts de l'association **LES 2 ATELIERS**

Ces nouveaux statuts ont été adoptés par l'Assemblée Générale Extraordinaire du 29 octobre 2022.

Article 1. **Dénomination**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 ayant pour titre « LES 2 ATELIERS ».

Article 2. **Siège Social**

Le siège social de l'association est fixé au 4 rue Saint Julien, 51100 Reims.

Il pourra être transféré par décision du Conseil d'Administration.

Article 3. **But**

Cette association a pour but d'encourager la création, l'enseignement, la formation, la diffusion et la production artistique sous toutes ses formes.

Article 4. **Durée**

La durée de l'association est illimitée.

Article 5. **Membres**

L'association se compose des :

- **Membres résidents :**

Le membre résident est une personne physique ou morale qui loue un atelier dans les locaux de l'association et s'investit dans les activités et événements proposés par l'association *Les 2 Ateliers*.

Il.elle est désigné.e membre résident.e après présentation au conseil d'administration, sous la forme d'une demande écrite à laquelle est joint un dossier artistique.

Après délibération du conseil d'administration, le vote à la majorité des suffrages exprimés de ses membres présents, et la signature de la convention entérinent la location de l'atelier. Tout.e candidat.e résident.e peut être invité.e par l'un.e ou plusieurs membres du conseil d'administration de l'association à venir exposer oralement sa demande, lors d'une réunion du conseil d'administration.

L'atelier est mis à disposition du membre résident, selon les conditions du règlement intérieur (tarifs, durée...). *Il.elle paie chaque mois en contrepartie* : un loyer, les charges courantes, et la cotisation annuelle d'adhésion à l'association *Les 2 ateliers*.

Un membre résident dispose du droit de vote délibératif lors de toutes les assemblées et réunions.

Il.elle fait partie de droit du conseil d'administration.

Il.elle veille au respect des statuts et à la sauvegarde des intérêts moraux de l'association.

Il.elle supervise la conduite des affaires de l'association et veille au respect des décisions prises lors des réunions du Conseil d'administration et des Assemblées Générales.

Si le membre résident est une personne morale :

- un.e seul.e des résident.es représente l'ensemble des membres utilisateur.trices de l'atelier lors des réunions du Conseil d'Administration.

- chaque

- régulier.e de l'atelier devra être nommé.e dans la convention de location dès le début de la location, ou faire l'objet d'un avenant de cette convention ratifiée par le Conseil d'administration. Ces utilisateur.trice additionnel.les devront à minima être *membres usagers* et s'acquitter de la cotisation *ad hoc*, mais pourront faire une demande pour être membres actifs ou associés.

- des charges mensuelles supplémentaires seront alors imputées à la personne morale membre résident en fonction du nombre d'utilisateur.trices régulier.es de l'atelier nommés dans la convention, selon les conditions du règlement intérieur.

- **Membres actifs**

Le membre actif est une personne physique ou morale qui s'investit dans les activités et événements proposés par l'association *Les 2 Ateliers*. Pour être membre actif, il.elle doit en faire la demande auprès du conseil d'administration, qui, après délibération et vote à la majorité des suffrages exprimés des membres du Conseil d'Administration présents, entérine son statut.

Selon les conditions du règlement intérieur, il.elle paye une cotisation annuelle, un loyer et/ou des charges s'il utilise les locaux de l'association pour son usage personnel.

Un membre actif dispose du droit de vote délibératif lors de toutes les assemblées et réunions, il fait partie de droit du conseil d'administration. Il veille au respect des statuts et à la sauvegarde des intérêts moraux de l'association *Les 2 ateliers*. Il supervise la conduite des affaires de l'association et veille au respect des décisions votées lors des Réunions du Conseil d'Administration et des Assemblées Générales. Si le membre actif est une personne morale, il conviendra de nommer sa.son représentant.e permanent.e lors des réunions du Conseil d'Administration et de l'assemblée générale, voire d'un.e remplaçant.e, seul.es habilité.es à assister au conseil d'administration.

- **Membres associés**

Le membre associé est une personne physique ou une personne morale qui est choisie sur proposition d'un membre résident et/ou actif et/ou honoraire. Il peut également en faire la demande écrite auprès du conseil d'administration de l'association, lequel vote son statut à la majorité des suffrages exprimés par les membres du Conseil d'administration présents lors de ses réunions. Il peut participer aux activités et événements proposés par l'association *Les 2 Ateliers* et mène une activité répondant aux objets de l'association, seul ou en collaboration avec un ou plusieurs membres résidents et/ou actifs. Il.elle paye une cotisation annuelle.

Il.elle peut être invité.e à assister au Conseil d'Administration, mais dispose d'une voix consultative lors des réunions du Conseil d'Administration. Il.elle peut également payer mensuellement un loyer et des charges, si un espace dans les locaux de l'association est mis à sa disposition de manière temporaire. L'association *Les 2 ateliers* l'octroie contre signature d'une convention de location temporaire, selon les conditions du règlement intérieur.

Si le membre associé est une personne morale, il conviendra de nommer son représentant permanent lors des réunions du Conseil d'Administration, voire d'un.e suppléant.e/remplaçant.e, seul.es habilité.es à assister à cette assemblée.

- **Membres honoraires**

Un membre honoraire est une personne physique ou morale qui apporte un soutien financier et/ou moral à l'association.

Les membres honoraires sont dispensés de cotisation annuelle. Ils sont choisis sur proposition d'un ou plusieurs membres du Conseil d'Administration selon les règles de l'article 18.

Ils.elles participent aux assemblées générales, aux réunions du Conseil d'Administration et ont un droit de vote à ces deux assemblées. Si le membre honoraire est une personne morale, il conviendra de nommer un.e représentant.e permanent.e lors des réunions du Conseil d'Administration, voire un.e suppléant.e/remplaçant.e, seul.es habilité.es à assister et à voter lors de des réunions du CA. Un membre honoraire ne dispose que d'une seule voix lors des votes du conseil et/ou des assemblées générales.

Les membres fondateurs.trices de l'association *Les 2 Ateliers* sont membres honoraires à vie, sauf s'ils sont membres résidents ou actifs.

- **Membres Bienfaiteurs**

Un membre bienfaiteur est une personne physique ou morale qui accepte, afin de soutenir financièrement l'association, d'acquitter une cotisation d'un montant supérieur à celui dû par les autres membres. Il.elle peut également adresser régulièrement des dons à l'association. La qualité de membre bienfaiteur ne confère pas de droits particuliers. Les membres bienfaiteurs ne peuvent pas intégrer le conseil d'administration.

Les membres bienfaiteurs paient une cotisation annuelle établie par le règlement intérieur. Toute personne peut devenir membre bienfaiteur.trice sans avoir fait de demande préalable. L'adhésion peut être réglée par chèque, espèce ou par internet, via une plateforme de paiement à laquelle l'association *Les 2 ateliers* est affiliée.

- **Membres usagers**

Ils participent aux cours, aux ateliers, aux workshops, aux expositions, aux événements constituant le cœur du projet de l'association *Les 2 ateliers*. Ils.elles paient une cotisation annuelle définie par le règlement intérieur. Ils.elles participent et votent lors des assemblées générales.

Toute personne peut devenir membre usager.e sans avoir fait de demande préalable. L'adhésion peut être réglée par chèque, espèce ou par internet, via une plateforme de paiement à laquelle l'association *Les 2 ateliers* est affiliée.

L'admission au sein de l'association entraîne de plein droit l'adhésion sans réserve aux présents statuts et au règlement intérieur, aux décisions prises régulièrement par l'Assemblée Générale et/ou par le Conseil d'Administration et l'obligation de s'y conformer.

- Les membres de l'association *Les 2 ateliers* doivent verser une cotisation annuelle, dont le montant et les modalités de versement sont fixées par l'Assemblée Générale. Le conseil d'administration a la possibilité de modifier les montants des cotisations lors d'un conseil d'administration. Les tarifs des cotisations sont mis à jour dans le règlement intérieur de l'association.
- Tout membre a la possibilité de changer de qualité en cours d'année civile. Selon la qualité de membre souhaitée et cet article 5, il.elle devra s'acquitter de la différence entre le montant de la nouvelle cotisation et le montant de la cotisation annuelle initialement réglée si cette différence est positive. En revanche, aucun remboursement ne lui sera fait si cette différence est négative.

Article 6. Perte de la qualité de membre :

la qualité de membre se perd par :

- la démission,
- le décès de la personne physique ou la dissolution de la personne morale,
- la fin de période de convention de location pour un membre résident s'il ne fait pas de demande de renouvellement

La radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour l'un ou plusieurs des motifs suivants :

- I. non paiement des cotisations annuelles,
- II. non paiement du ou des loyers et/ou charges dû(e)s, (selon conditions du règlement intérieur)
- III. non respect des présents statuts ou des décisions du Conseil d'Administration ou de l'Assemblée Générale
- IV. pour motifs graves.

La décision de radiation est notifiée au membre concerné par pli simple dans les 30 jours suivants son prononcé.

Article 6 bis. Perte de la qualité de membre honoraire

Le Conseil d'Administration peut à tout moment décider de la perte de qualité de membre honoraire, par un vote à la majorité des suffrages exprimés de ses membres présents.

Un membre honoraire peut devenir membre résident, actif, associé, bienfaiteur ou usager à sa demande et/ou sur décision du Conseil d'Administration. Elle est notifiée au membre concerné par pli simple dans les 30 jours suivant son prononcé. Le membre devra alors s'acquitter de la nouvelle cotisation.

Article 7. Obligations des membres

Les membres de l'association s'engagent :

- À contribuer à la réalisation des buts pour lesquels l'association *Les 2 ateliers* s'est constituée.
- À ne rien faire qui soit de nature à nuire ou à porter préjudice à l'association.
- À acquitter le montant de leur cotisation annuelle.
- À respecter les présents statuts,
- À se référer au règlement intérieur,
- À respecter les décisions votées par le Conseil d'Administration ou l'Assemblée Générale.

Article 8. **Ressources de l'association**

Les ressources de l'association se composent :

- du montant des droits d'entrée et des cotisations de ses membres,
- des dons recueillis auprès des donateurs,
- des ventes de billets pour l'entrée aux expositions, les spectacles organisés,
- de vente de boissons et restauration légère lors des manifestations organisées par l'association,
- des subventions versées par l'État, les collectivités publiques ou les sociétés civiles,
- du revenus des locations des ateliers,
- des sommes perçues en contrepartie des prestations fournies par l'association,
- de toutes autres ressources non interdites par les textes législatifs ou réglementaires.

Article 9. **Responsabilité des membres**

Aucun membre de l'association *Les 2 ateliers* n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements.

Article 10. **Assemblées Générales**

L'Assemblée Générale se compose de tous les membres de l'association à jour de leurs cotisations.

Ses décisions sont obligatoires pour tous. Nul ne peut assister à une assemblée générale s'il ne fait pas partie de l'association sauf s'il y a été invité à titre consultatif par le Conseil d'Administration.

Dans toute Assemblée Générale, les membres sont regroupés en deux collèges :

- le collège des membres résidents, actifs et honoraires,
- le collège des membres associés, bienfaiteurs et usagers.

Dans chaque collège, chaque membre dispose d'une voix.

Tout membre empêché peut se faire représenter par un autre membre lors de l'assemblée, à condition que ce membre soit du même collège.

Il.elle devra se faire connaître en adressant une procuration au bureau de l'association. Nul ne peut être membre de deux collèges.

Article 11. **Convocation des assemblées**

Les Assemblées Générales sont ordinaires ou extraordinaires.

Elles sont présidées par le Président du Conseil d'Administration, et les membres constituant le Bureau de l'association *Les 2 ateliers*.

L'Assemblée Générale Ordinaire se tient une fois par an, au cours du premier semestre suivant la clôture de l'exercice annuel.

L'Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée en cas de circonstances exceptionnelles par le Président, sur avis conforme du Conseil d'Administration.

Pour ces deux assemblées, les convocations sont effectuées au moins 15 jours à l'avance par courrier postal ou électronique. La convocation doit indiquer l'ordre du jour, la date, l'heure et le lieu où elle se tiennent.

Article 12. **Ordre du jour des Assemblées**

L'ordre du jour des Assemblées Générales est fixé par le Conseil d'Administration.

Seuls les sujets portés à l'ordre du jour peuvent être soumis aux Assemblées Générales.

Article 13. **Délibération des Assemblées**

Toutes les délibérations sont prises par collège. Chaque collège délibère dans les conditions de *quorum* et de majorité prévues aux articles 14 et 15 des présents statuts. Dans tous les cas, les résolutions sont adoptées sur le vote majoritaire des deux collèges.

Pour départager les votes *ex aequo*, la voix du Président du Conseil d'Administration est prépondérante.

Il est établi un procès-verbal de chaque Assemblée, co-signé par le. la Secrétaire du Bureau ou le. la secrétaire adjointe du Bureau et le. la Président.e .

Article 14. **Assemblée Générale Ordinaire (AGO)**

L'AGO entend les rapports sur l'activité de l'association et sa situation financière.

Elle statue sur les comptes de l'exercice clos et vote le budget de l'exercice suivant.

Elle délibère sur toutes les questions relatives au fonctionnement de l'association.

Elle confère au Conseil d'Administration toutes les autorisations pour accomplir les opérations entrant dans l'objet de l'association et pour lesquelles les pouvoirs statutaires seraient insuffisants.

Lors de l'AGO, les délibérations de chaque collège sont prises à la majorité absolue des voix exprimées des membres présents ou représentés.

Article 15. **Assemblée Générale Extraordinaire**

Elle peut modifier les statuts, réorganiser ou envisager le changement du mode d'administration.

Elle peut décider la dissolution de l'association ou sa fusion avec toute autre association poursuivant un but analogue.

Les délibérations du **collège des membres résidents, actifs, honoraires** ainsi que celles du **collège des membres associés, usagers, bienfaiteurs** sont prises à la majorité absolue des voix exprimées des membres présents ou représentés.

Article 16. **Conseil d'Administration**

L'association *Les 2 ateliers* est administrée par un Conseil d'Administration. Ce dernier est composé d'un nombre illimité de membres parmi les membres résidents, actifs et honoraires. Le conseil d'administration dispose des pouvoirs qui ne sont pas expressément attribués à l'assemblée générale.

• **Les membres du Conseil d'Administration**

- les membres résident.es siègent de droit durant la durée stipulée dans la convention de location de leur atelier. Si la convention de location est renouvelée, le membre résident recouvre son mandat d'administrateur.trice durant la durée de la nouvelle convention. Si le membre résident perd sa qualité de membre selon l'article 6. , il ne siège plus au conseil d'administration.

- les membres actifs sont désignés administrateurs.trices siégeant de droit au conseil d'administration. Si le membre actif perd sa qualité de membre selon l'article 6. , il ne siège plus au conseil d'administration.

- les membres honoraires sont désignés administrateurs.trices siégeant de droit au conseil d'administration. Si le membre perd sa qualité de membre selon les articles 6. Et 6 bis. , il ne siège plus au conseil d'administration.

Seul le Conseil d'Administration peut procéder à la désignation des membres résidents, actifs, honoraires, associés.

Les fonctions d'administrateurs sont gratuites. Toutefois, les frais et débours occasionnés par l'accomplissement de leur mandat peuvent être remboursés par l'association sur justificatifs.

Une personne morale peut être administratrice de l'association. Dans ce cas, une personne physique doit être nommée pour la représenter lors des réunions, voire un suppléant.e/remplaçant.e. Une personne morale administratrice n'a qu'une seule voix lors des votes des réunions du CA.

Article 17. **Bureau**

Le Conseil d'Administration choisit un bureau parmi ses membres, pour une durée de trois années : le bureau se compose d'un président, d'un.e secrétaire, d'un.e trésorier.e et, s'il y a lieu, d'un.e vice président.e, d'un.e ou plusieurs secrétaires adjoint.es, d'un.e ou plusieurs trésorier.es adjoint.es.

Les fonctions de secrétaire et de trésorier.e peuvent être exercées par la même personne.

Article 18. **Réunions du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois par mois et chaque fois qu'il est nécessaire sur convocation du Président ou sur demande exprimée par la moitié (au moins) de ses membres. La convocation se fait par téléphone ou par courrier électronique et préciser la date, l'heure, le lieu de réunion ainsi que l'ordre du jour. Le délai de convocation est de 48 heures avant la réunion. L'ordre du jour définitif peut être arrêté au moment de l'ouverture de la séance.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés des administrateurs ou administratrices présents lors de l'assemblée. En cas de votes *ex æquo*, la voix du Président est prédominante pour départager les suffrages exprimés.

Il est établi un procès-verbal des délibérations, co-signé par le Secrétaire de séance et le Président.

Tout membre du Conseil d'administration qui, sans excuse notifiée par écrit auprès du président, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Article 19. **Rôle et pouvoirs du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'association, pour faire autoriser et surveiller tous les actes se rapportant à l'objet de l'association, à son fonctionnement et, en particulier, ceux qui ne sont pas du ressort de l'Assemblée Générale.

Il surveille la gestion des membres du Bureau.

Il peut interdire au Bureau ou à l'un de ses membres d'accomplir un acte qui entre dans les attributions de ce dernier d'après les statuts, mais dont il contesterait l'opportunité.

Il peut consentir toute délégation de pouvoir au Président.

Il peut également donner pouvoir à un tiers ou à un membre de l'association sur des questions bien déterminées.

Article 20. **Rôle et pouvoirs du Bureau**

Le Bureau est chargé d'exécuter les décisions du Conseil d'Administration.

Entre deux réunions du Conseil d'Administration, il est habilité à prendre toutes décisions utiles concernant la marche de l'association qui ne nécessiterait pas une convocation d'urgence du Conseil.

Il prépare et met au point les questions à soumettre au Conseil d'Administration.

Il élabore et formule les suggestions susceptibles d'intéresser le développement de l'association.

Il assiste le Président dans ses fonctions et le supplée.

Il prend toutes les décisions utiles dans les différents domaines relevant de sa compétence.

Il établit les comptes rendus sur la vie de l'association et sur les recettes et dépenses.

Il accepte les adhésions ou nomme un mandataire pour ce faire.

Dans le cadre de sa compétence d'attribution, les décisions du Bureau visées par le Président et le-la Secrétaire, sont immédiatement et de plein droit applicables.

Article 21. **Rémunération des membres du bureau**

Conformément à la législation, un ou plusieurs membres du bureau peuvent être salarié.es par l'association.

Leurs rémunérations sont alors fixées par délibérations adoptées en assemblée générale. Chaque collège délibère dans les conditions de *quorum* prévues aux articles 14 et 15 des présents statuts et à la majorité des deux tiers de ses membres présents ou représentés.

Les résolutions ne sont adoptées que sur le vote conforme aux deux collèges.

En cas de partage des votes exprimés, la voix du Président du Conseil d'Administration est prépondérante.

Article 22. **Rôle et pouvoirs du Président**

Le Président du Conseil d'Administration est le Président de l'association.

Il convoque les Assemblées Générales et les réunions du Conseil d'Administration, dont il fixe les ordres du jour. Toutefois, en ce qui concerne le Conseil d'Administration celui-ci pourra, à l'issue d'une quelconque de ses réunions, fixer la date à laquelle il se réunira à nouveau et déterminer dans ce cas le prochain ordre du jour. Le Président représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous les pouvoirs à cet effet. Par délégation du Conseil d'Administration il propose et arrête, en concertation avec les membres du Bureau, les actions de l'association et en particulier la programmation artistique.

Il a notamment qualité pour ester en justice au nom de l'association, comme défenseur ou demandeur, avec dans ce dernier cas l'autorisation du Conseil d'Administration.

Toutes décisions importantes, de nature à engager la responsabilité de l'association dans son objet ou dans son existence, ne pourront être prises par lui, qu'après avis du Bureau et délibération du Conseil d'Administration.

Il préside les Assemblées Générales et les réunions du Bureau.

Il peut, après avis du Bureau, charger un.e administrateur.trice ou un membre de l'association, choisi en raison de ses compétences, de certaines missions.

Il peut déléguer ses pouvoirs temporairement à toute personne de son choix parmi les membres du Conseil d'administration.

Il ordonnance les dépenses et fait fonctionner les comptes bancaires de l'association.

Article 23. **Le Secrétaire**

Le-la Secrétaire est chargé.e de tout ce qui concerne la correspondance, les archives, la documentation et plus généralement, à tout ce qui concerne le bon fonctionnement administratif de l'association *Les 2 Ateliers* en lien avec son objet. Il.elle rédige les procès-verbaux des réunions du bureau et conseil d'administration et ceux des assemblées générales. Il.elle tient le *Registre spécial* prévu par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901 :

- consignation des changements survenus dans l'administration ou la direction de l'association et modifications apportées aux statuts, par les articles 6 à 31 du décret du 16 août 1901.
- Il.elle assure l'exécution des formalités prescrites par les dits articles et reçoit les demandes d'adhésion.

Article 24. **Le Trésorier**

Le.la trésorier.e est chargé de tout ce qui concerne la gestion comptable de l'association. Il-elle effectue tous les paiements et perçoit toutes les recettes pour le compte de l'Association *Les 2 Ateliers*, sous la surveillance du Président.

Article 25. **Exercice social**

L'exercice social commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

Article 26. **Commissaires aux Comptes**

Le Conseil d'Administration pourra nommer un commissaire aux comptes titulaire et un.e commissaire aux comptes suppléant.e.

Le Conseil d'Administration à tout pouvoir pour décider de leur succession.

Le commissaire aux comptes titulaire exerce sa mission de contrôle dans les conditions prévues par les normes et les règles de sa profession.

Article 27. **Dissolution**

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que par la convocation d'une Assemblée Générale Extraordinaire, dans les conditions définies par l'article 15 des présents statuts. L'assemblée vote à la majorité des $\frac{3}{4}$ des membres présents la dissolution de l'association.

Objectifs de cette Assemblée Générale extraordinaire en cas de dissolution :

- statuer sur la dévolution du patrimoine de l'association, sans pouvoir attribuer à ses membres autre chose que leur apport, s'il y a lieu.
- désigner, conformément à la loi et aux présents statuts, les établissements et/ou associations qui recevront les reliquats des actifs financiers de l'association *Les 2 ateliers*, après paiement de toutes les dettes et créances à charge de l'association, ainsi que de tous les frais inhérents à la dissolution.

Article 28. **Règlement intérieur**

Un règlement intérieur est établi par l'assemblée générale par un vote à la majorité des suffrages exprimés des membres présent.es. Il est modifiable en cours d'année à tout moment par le conseil d'administration. Le règlement intérieur est destiné à fixer et préciser les points non prévus par les statuts.

Article 29. **Contestation**

Le tribunal compétent pour toutes actions concernant l'association est celui de son siège.