



## REGISSEUR D'INSTALLATION ET DE CONSERVATION PREVENTIVE DES ŒUVRES (F/H) EN CDI

La Rmn-Grand Palais recherche pour sa Direction de la Production :

Une Régisseuse/Un Régisseur d'installation et de conservation préventive des œuvres en CDI.

### **Description du poste :**

Sous l'autorité du Responsable d'activité régie et économiste du mouvement des œuvres la/le titulaire retenu-e aura pour missions principales de :

#### **PILOTER L'ORGANISATION LOGISTIQUE DE L'INSTALLATION DES ŒUVRES (GRAND PALAIS ET MUSEE DU LUXEMBOURG) :**

- Informer le responsable d'activité (n+1) et le chef de projet d'exposition sur les particularités de l'installation d'une œuvre dès l'élaboration de la liste d'œuvres de l'exposition, en anticipant toutes les problématiques d'installation à prévoir, en accord avec les exigences de conservation des œuvres
- Vérifier les contrats de prêts sur les questions de conservation (climat, lux, demandes spécifiques d'installation...) et le respect des exigences des prêteurs dans le projet scénographique
- Identifier les besoins en soclage, ou participer à la rédaction du cahier des charges des marchés de soclage, suivre les réalisations
- Identifier les besoins en dispositifs spécifiques : vitrine, vitrine climatique, caissons, filtres UV, filtres teintés, absorbeurs de polluants etc... et suivre les phases scénographiques du projet à l'exécution ; aider à la mise en œuvre de dispositifs spécifiques et suivre leur bon fonctionnement
- Identifier les besoins de sûreté, élaborer des plans de situation et des listes d'œuvres concernées à communiquer à la sécurité du Grand Palais et du Musée du Luxembourg
- Transmettre les besoins en ménage à la sécurité et veiller tout au long du chantier à la propreté des espaces
- Veiller au bon déroulé et à la propreté du chantier d'accrochage, du premier jour de l'accrochage (mise en climatisation des salles 48 heures avant), pendant toute sa durée (au Grand Palais informer la DEEGP des besoins en ménage en cours de chantier) et jusqu'à sa fin (ménage, évacuation des restes du chantier avant inauguration)...
- Diriger les équipes d'accrochage, de soclage, de restaurateurs, en lien avec l'aménageur de l'exposition et les éclairagistes selon le planning d'installation conçu par le régisseur d'exposition et le mettre à jour au cours du chantier,
- Veiller à la qualité de l'installation des œuvres en termes de sûreté et de conservation
- Suivre la conception d'un plan de sauvegarde des œuvres en coordination avec la sécurité des lieux, sous la supervision du responsable d'activité.

#### **CONTRIBUER A L'ELABORATION DU BUDGET D'INSTALLATION DES ŒUVRES :**

- Contribuer au chiffrage des budgets prévisionnels à partir des listes d'œuvres transmises par les commissaires, puis établies dans le département, en collaboration avec le responsable d'activité,
- Alerter le responsable d'activité sur les implications budgétaires liées à l'installation de certains emprunts,
- Veiller au respect des budgets définis.

#### **PREVOIR ET SUIVRE LA MAINTENANCE ET LES CONDITIONS DE CONSERVATION PREVENTIVE DES ŒUVRES :**

- Organiser et animer les réunions de validation de montage et démontage des œuvres avec les responsables de la sécurité,

- Mettre en place la maintenance des expositions sur la partie régie des œuvres (suivi d'état de conservation des œuvres et de leurs conditions d'installation et de présentation) et être présent au Grand Palais tous les mardis pour le suivi opérationnel de cette maintenance,
- Veiller au respect sur la durée des bonnes conditions de conservation des œuvres et du bon fonctionnement des dispositifs mis en œuvre
- Faire une veille scientifique en matière de conservation préventive

#### **TRAVAILLER EN MODE PROJET :**

- Planifier et tenir, pour chaque exposition, des réunions de coordination avec les différents intervenants internes et externes,
- Rédiger et mettre à disposition des interlocuteurs concernés, les comptes-rendus des réunions de coordination,
- Veiller à communiquer aux intervenants internes et externes les informations nécessaires à la bonne coordination des opérations,
- Etablir les bilans nécessaires au suivi de son activité,
- Pour le Grand Palais : Assister régulièrement au Comité BEES bi-mensuel et faire remonter à la DEEGP, qui en pilote l'ordre du jour, tout sujet nécessitant un examen collégial.

#### **ASSURER LES MISSIONS D'UN REGISSEUR D'EXPOSITION AU SEIN DU DEPARTEMENT, SUR DES EXPOSITIONS DE PETIT FORMAT.**

### **Profil souhaité :**

- Formation supérieure de type BAC + 4 en en régie des œuvres, montage d'expositions, métiers et arts de l'exposition avec une expérience professionnelle de 2 ans minimum en régie d'installation et de conservation préventive des œuvres.
- Savoir élaborer des dossiers techniques sur les œuvres en prenant en compte les contraintes de conservation/d'exposition et d'installation, sécurité des œuvres, exigences particulières des prêteurs, etc.
- Savoir veiller aux conditions et techniques de conservation (climat, lumière, stockage, parasites, etc.) et à leur application par les intervenants internes et externes,
- Se faire une représentation juste des besoins en prestations internes et externes liées à une exposition
- Maîtriser le cadre réglementaire et juridique du prêt d'œuvres,
- Maîtriser les procédures administratives et juridiques des emprunts d'œuvres,
- Connaître les marchés de transport et d'assurance d'œuvres d'art,
- Excellent niveau de culture générale, connaissances en histoire de l'art et culture juridique,
- Maîtrise courante de l'anglais à l'oral et à l'écrit indispensable,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles,
- Organisation, rigueur et anticipation, rapidité d'exécution, diplomatie et capacité à travailler avec de multiples interlocuteurs,
- Disponibilité, notamment pour des déplacements en province et à l'étranger.
- Connaissance de la bureautique (Word, Excel, bases de données),

### **Conditions d'exercice :**

- Poste éligible au forfait en jours,
- Poste éligible au télétravail,
- Déplacements à prévoir en France et à l'étranger.

**Votre candidature :** Nous vous remercions d'adresser, votre candidature (CV+LM+ Prétentions salariales sous la référence RE/REG/04-23 à l'adresse suivante : [rmn-gp.154375979@applicount.com](mailto:rmn-gp.154375979@applicount.com)

