**FICHE DE POSTE**

**REGISSEUR D’ŒUVRE STAGIAIRE**

Fonction : Régisseur d’œuvre stagiaire (F/H)

Type de contrat/Statut : stage

Période : à partir de juin 2023

Durée : 6 mois

* **Missions**

Au sein de la cellule de la régie des œuvres du Service des Expositions, sous le tutorat du Responsable de la régie des œuvres, le/la stagiaire participera aux activités de la régie des œuvres de façon active en assistant les régisseurs d'œuvres et l'assistante à la régie. .

En coordination avec les régisseurs d'œuvre en charge de chaque projet, le stagiaire participera aux missions suivantes :

-participation aux mouvements d’œuvres liés à leur présentation dans les expositions temporaires pour les emprunts en internes ou en externes,

- participation à la coordination avec les ateliers de préparation et d'encadrement des oeuvres.

- participation à l'organisation logistique des transports, des mouvements d'oeuvres et accueil des transporteurs,

- participation aux emballages, déballages et conditionnements d'œuvres,

- participation aux aller voir, convoiements d'œuvres,

- participation à la gestion des oeuvres en réserve, dans les ateliers et en galerie,

- participation à la réalisation de constats d'état sur tout type d'œuvre,

- participation au suivi administratif des opérations de régie: instruction des dossiers de prêts internes et externes, transport, assurance, formulaires,

- participation à la planification des opérations de montage et de démontage,

- participation à la rédaction de document relatifs à la préparation du montage / démontage des expositions,

- participation à la finalisation et à la mise en place du plan de sauvegarde des œuvres,

- participation aux montages et aux démontages des expositions,

- participation aux phases de préparation des expositions 2024,

- participation à l'organisation du service : rangement, archivage.

* **Conditions :**

Manutention et port de charges lourdes dans le respect de la réglementation

Déplacements fréquents sur les différents sites parisiens de la BnF (site principal : Bibliothèque François Mitterrand, Paris 13)

Rémunération selon les modalités en vigueur

Convention de stage obligatoire

Participation de l’employeur au remboursement des frais de transports

* **Compétences requises:**

Connaître la logistique appliquée aux oeuvres d’art et aux expositions.  
Connaître la gestion matérielle et administrative des mouvements d’oeuvres.

Connaissance des principes de conservation préventive et de la manipulation des oeuvres

Maîtrise de la suite Office.

Dynamisme, curiosité intellectuelle.

Capacité à travailler avec de multiples interlocuteurs.  
Autonomie, fiabilité et polyvalence.  
Bon relationnel, goût pour le travail en équipe.  
Capacité rédactionnelle, rigueur, implication.  
Goût prononcé pour le patrimoine et sa transmission.

Capacité d'organisation.

* **Niveau d'études attendu :**

Etudiant/e en Master 2 régie des oeuvres ou équivalent

* **Renseignement** :

Vincent Desjardins, Responsable de la régie des œuvres

Tél : 01 53 79 42 46

Elsa Rigaux, Adjointe à la Cheffe de service des expositions

Tél : 01 53 79 38 48