

**Régisseur/Régisseuse des expositions
du Palais Galliera**

Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

Palais Galliera, Musée de la Mode de la Ville de Paris

Adresse : 10 Avenue Pierre 1^{er} de Serbie 75116 Paris

Catégorie du poste

Catégorie : A

Finalité du poste :

En collaboration étroite avec les commissaires d'expositions, le service des expositions, et la responsable du service de la régie, le/la régisseur.e des expositions coordonne, supervise ou participe à l'ensemble des opérations administratives et techniques permettant la mise en œuvre des expositions du Palais Galliera in situ ou hors les murs

Position dans l'organigramme :

- Affectation : : Palais Galliera
- Rattachement hiérarchique : sous l'autorité de la responsable du service de la régie du Palais Galliera

Principales missions :

Il/Elle est notamment chargé(e) des activités suivantes :

Préparation des expositions :

- Assister les commissaires d'exposition dans l'élaboration et la mise à jour de la liste des œuvres et la gestion des prêts (demandes de prêt, contrats, etc...)
- Analyser avec les commissaires d'exposition les contraintes liées aux prêts des œuvres (emballage, transport, conservation préventive, sécurité, frais pour prêt, exigences des prêteurs, etc.) avant transmission au service des expositions
- Participer avec le service des expositions à la rédaction et à l'analyse des marchés publics nécessaires à la mise en œuvre des expositions (transport, soilage, accrochage, mannequins, fournitures spécialisées...),
- Participer à la rédaction du cahier des charges de la scénographie de chaque exposition notamment sur les aspects de sécurité/sûreté, conservation préventive, technique etc.
- Organiser et suivre les mouvements des œuvres liées aux expositions (élaboration des cahiers des charges des marchés de transport, organisation des transports internes, planification logistique,

supervision du transport, déballage, emballage) dans le cadre du planning de production établi par le service des expositons)

- Participer à la mise en œuvre des expositions en éco-conception

Mise en œuvre des expositions :

- Suivre l'intervention des prestataires d'aménagement sur le chantier en lien avec le service des expositions (accueil des prestataires, réception des marchandises, participation aux réunions de chantier et à la réception des travaux et/ou des prestations)
- Participer, en relation avec le secrétariat général du Musée et le service des expositions au respect du protocole de sécurité des plans de prévention
- Établir le planning de montage/démontage des expositions en collaboration avec le service des expositions
- Planifier, coordonner assurer le suivi du travail des chargés de l'installation et désinstallation des œuvres ainsi que des équipes techniques et de régie des collections
- Assurer le lien avec les prêteurs et les convoyeurs lors des montages et démontages

Exploitation des expositions :

- Assurer la maintenance des espaces d'exposition en collaboration avec la régie des collections et les services de sécurité/sûreté du musée
- Assurer la surveillance du climat dans les salles d'exposition
- Participer au suivi de la maintenance des équipements liés à la conservation préventive ou à la sûreté en collaboration avec les services techniques et le mainteneur
- Réaliser et suivre le plan de sauvegarde des œuvres (PSO) exposées au Palais Galliera
- Maintenir à jour le Facility Report du Musée
- Élaborer et participer au suivi de l'inventaire des éléments scénographiques dans le cadre de leur emploi et ré-emploi (cadres, mannequins, mobiliers, etc.)

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Formation en régie ou gestion de projets
- Expérience en régie d'exposition ou fonction similaire de 3 ans souhaitée
- Rigueur et autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité et discrétion
- Excellent relationnel

Savoir-faire :

- Techniques de gestion de projet avec des interlocuteurs de niveaux différents
- Pratique courante de l'anglais
- Maîtrise des logiciels bureautiques usuels et des applications informatiques dédiées

Connaissances :

- Connaissances en histoire et en histoire de l'art
- Connaissance des règles propres aux marchés publics
- Connaissance des techniques de la manipulation des œuvres et de la conservation préventive
- Des connaissances en conservation/gestion des collections textiles seraient un plus

Contact :

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

Paris Musées - Direction des Ressources Humaines et Secrétariat général du Palais Galliera :

Email : recrutement.musees@paris.fr et richard.delbourg@paris.fr