



14 March 2023

POSITION: Funding & Reporting Manager –
Responsable du financement et du rapportage

ORGANISATION: African Parks Congo

LOCATION: Parc National de la Garamba - Nagero,
République Démocratique du Congo

RAPPORTE A : Directeur général du Parc

Type de contrat : CDD (24 mois) -renouvelable.

Date de début : mai – juin 2023

BACKGROUND:

African Parks est une organisation de conservation à but non lucratif qui assume l'entière responsabilité de la réhabilitation et de la gestion à long terme des parcs nationaux en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales. Nous gérons actuellement 22 parcs nationaux et aires protégées dans 12 pays couvrant plus de 20 millions d'hectares en : Angola, Bénin, Malawi, Mozambique, République Centrafricaine, République démocratique du Congo, République du Congo, Rwanda, Soudan du Sud, Tchad, Zambie et Zimbabwe.

En République démocratique du Congo, nous assurons la gestion du Parc National de la Garamba et de ses trois domaines de chasse (Complexe de Garamba) depuis 2005 dans le cadre d'un partenariat public-privé avec l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN).

APERÇU DU POSTE :

Le/la responsable du financement et du rapportage est responsable de la mise en œuvre efficace et conforme du portefeuille de subventions du parc, de la production de rapports de haute qualité à des fins internes et externes, ainsi que de l'identification et de la transmission efficace des besoins de financement du parc.

Il s'agit d'un poste essentiel qui fait le lien entre la stratégie du parc et la réalité opérationnelle avec les bailleurs de fonds, les partenaires et les équipes du siège d'APN,

notamment la collecte de fonds. Cela nécessite une coordination et une collaboration étroite avec le gestionnaire du parc, le contrôleur financier ainsi que les autres chefs de service responsables de la mise en œuvre des projets du parc, et une compréhension approfondie des procédures opérationnelles standard d'African Parks.

Au Parc National de la Garamba, le /la responsable du financement et des rapports est en charge spécifiquement du portefeuille de subventions de l'Union européenne qui représente environ 50% du budget du PNG en 2023. Il / elle appuie la Direction générale du Parc dans le suivi et le rapportage des activités auprès de la Direction générale de l'ICCN – Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) avec lequel African Parks a signé un partenariat public privé. Il / elle assure la gestion du service suivi-évaluation du PNG et la supervision de la communication locale et nationale du PNG en concertation avec l'ICCN.

African Parks Congo, engagé dans la protection du parc national de la Garamba en République démocratique du Congo, recherche un (e) RESPONSABLE DU FINANCEMENT ET DU RAPPORTAGE spécifiquement en charge de l'appui de l'équipe en charge de la collecte de fonds pour la recherche de financement des partenaires francophones et en particulier de l'Union européenne, de la supervision du service de suivi-évaluation du PNG, de la supervision de la communication locale et de la préparation des

Fonction et responsabilités principales

Gestion du portefeuille de subvention de l'Union européenne

- Le FRM supervise le portefeuille de subventions signées avec le Parc/AP, assurant la mise en œuvre efficace et conforme des projets respectifs. Il s'agit principalement de subventions signées avec l'Union européenne, le Fonds Okapi et/ou tout autre donateur francophone en priorité. Il s'agit notamment de travailler en étroite collaboration avec le contrôleur financier pour garantir l'affectation correcte des fonds des donateurs, la conformité et le suivi du taux d'absorption. Le FRM travaillera également en étroite collaboration avec l'équipe de gestion du parc pour assurer la planification des activités, le suivi des objectifs et des résultats obtenus ainsi que le respect des dispositions contractuelles. Il/elle fera un rapport trimestriel à l'équipe de collecte de fonds du siège.
- Il /elle veille à ce que la visibilité des partenaires aux contrats soit assurée ; il / elle analyse les risques et propose des solutions d'atténuation des risques liés à l'exécution des activités du contrat. A cette fin, il / elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe des financements du siège d'African Parks, en particulier le/la responsable des fonds institutionnels francophones d'African Parks
- Il /elle appuie le Directeur général du Parc pour assurer la participation du Parc aux réunions de pilotage et les comités de suivi des programmes de l'Union européenne ;
- Il/elle représente le parc lors des appels bimensuels pour informer les équipes financières et de financement d'APN de l'octroi des subventions, des principales mises à jour et des risques.
- Appuie l'équipe en charge de la recherche de financements d'African Parks pour la recherche de fonds pour le Parc National de la Garamba ; et participe aux réunions annuelles de l'équipe FR d'AP.
- Co-rédiger, avec l'équipe de financement, les propositions de subventions du parc et veiller à ce qu'elles soient étroitement alignées sur le plan d'affaires et le

programme de suivi & évaluation du parc.

Gestion du service suivi-évaluation

- Il / elle assure la gestion du personnel et la supervision de l'équipe de suivi-évaluation du PNG qui a pour rôle principal d'assurer la collecte et la vérification des données relatives aux activités du Parc permettant de calculer mesurer les indicateurs de suivi des activités, des résultats attendus et d'impact, tels que prévus dans les contrats de subvention des partenaires du Parc, de l'ICCN et d'African Parks ;
- Il / elle assure que les enquêtes et études prévues dans le programme de Monitoring et évaluation du Parc National de la Garamba et dans les contrats de subvention sont mises en œuvre ,
- Il / elle assure la gestion des missions d'évaluation externes / internes menées au Parc National de la Garamba en coordination avec les directions et services concernés ;
- Il/elle contribue à la réflexion et à l'élaboration de documents stratégiques (LTSS, Business Plan, plan d'utilisation des terres, etc.) ainsi qu'aux réflexions pour la mise en place de financement inovants (carbon credit, biosidversité offset, Value Nature Unit etc.) ;
- Il / elle assure l'accompagnement et l'encadrement du personnel national (coaching) ;
- La connaissance et l'expérience d'autres donateurs institutionnels (US GoV, KfW, etc.) seront considérées comme un atout.

Autres responsabilités

- Communication locale et nationale – assurer la coordination et la supervision des activités de communication locale et nationale en s'assurant de la qualité des contenus et des supports ainsi que la qualité du niveau de langue française ;
- Contribution à l'organisation et aux visites des bailleurs de fonds, en particulier de l'Union européenne, de l'ICCN, et des autorités politiques et administratives nationales ;

EDUCATION AND EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- Diplôme universitaire pertinent par rapport aux termes de référence : Master en sciences politiques ou sociales, coopération internationale, gestion de projets, statistiques appliquées, ou tout autre domaine pertinent ;
- Expérience préalable d'au moins 10 ans dans les projets de coopération et d'assistance technique multilatérale et/ou dans une organisation internationale et/ou ONG ; notamment pour des projets protection de la biodiversité, gestion des ressources naturelles, etc.
- Connaissance approfondie du fonctionnement et des procédures de l'union européenne est indispensable.
- Expérience préalable de 5 ans minimum sur les enjeux de suivi et évaluation dans les domaines de la protection de la biodiversité, gestion des ressources naturelles, forêts etc.

- Parfaite maîtrise du français (langue principale), comprenant une excellente capacité de rédaction et de reporting ; bonne maîtrise de l'anglais (oral)
- Capacité d'adaptation, sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- Dynamique et autonome ;
- Esprit d'initiative et créativité ;
- Très bon relationnel et esprit d'équipe
- Expérience de travail pertinente en Afrique, en particulier en Afrique sub-saharienne et de préférence en Afrique centrale (RCA, RDC, Congo).

COMMENT POSTULER :

Pour postuler, envoyez votre dossier de candidature (maximum 500 ko), lettre de motivation et CV complet avec les noms et contacts de trois personnes de référence, à hr-garamba@africanparks.org et sbaud@africanparks.org au plus tard 8 mai 2023. Mentionnez le titre du poste dans l'objet du mail.

La Direction des ressources humaines

David Tshiebue Mufuta