



**Direction du Soutien aux Collections**  
Service du récolement et des dépôts

**Offre de stage : Chargé du récolement et des dépôts (stagiaire) au sein du service du récolement et des dépôts**

**Durée : 3 mois**

La Direction du soutien aux collections (DSCO) assure un appui administratif, opérationnel, méthodologique et scientifique aux départements de conservation et au musée national Eugène Delacroix dans les domaines relatifs à la vie des collections : acquisitions, recherche de provenance, récolement, conservation préventive, chantiers et entretien des collections, mouvements de collections, conservation des œuvres, numérisation, gestion des collections, prises de vues, iconographie, bibliothèques, etc. En coordination avec les départements et le musée Delacroix, la direction soutient les politiques transversales relatives aux collections et accompagne la stratégie de l'établissement dans ses domaines d'expertise. Elle assure l'organisation des instances qui touchent à la vie des collections : commission des acquisitions, commission de restauration.

Au sein de la direction, le Service du récolement et des dépôts (SRD) coordonne le récolement décennal des collections et effectue le suivi administratif des dépôts. Il accompagne et procède au récolement des dépôts du musée du Louvre dans le respect du code du patrimoine afin d'approfondir la connaissance des collections qui lui sont confiées et ainsi contribuer au rayonnement de celui-ci.

**ACTIVITES :**

Le ou la stagiaire sera associé à l'ensemble de l'activité du service. Il ou elle sera plus spécifiquement chargé de :

- Effectuer des recherches sur les œuvres dans les documentations et les archives et réaliser des dossiers documentaires préalables aux dépôts de plainte
- Travailler à la mise à jour des tableaux de récolement
- Travailler sur les listes de transferts de propriété/changement d'affectation des œuvres depuis la mise en place de la réglementation.
- Effectuer une proposition de tri et d'enrichissement de la bibliothèque du service
- Travailler sur les images numériques du service : renommage selon nouvelles normes, archivage d'anciennes photographies numériques
- Accompagner un agent du service lors d'une mission de récolement des dépôts en région

**PROFIL :**

Formation en histoire de l'art (Etudiant en Master 2 patrimoine et/ou documentation)

Intérêt pour la documentation des collections

Maîtrise des techniques de recherche appliquées aux collections

Maîtrise de l'orthographe et des techniques rédactionnelles

Connaissance des outils bureautiques standards (Excel, Word, Outlook, Power point)

Connaissance des techniques photographiques (prises de vues et traitement d'images)

Une première expérience dans un musée de France serait appréciée  
Une première expérience de récolement serait un plus

MODALITÉS :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Thomas Deshayes, Chef du service du récolement et des dépôts : [Thomas.Deshayes@louvre.fr](mailto:Thomas.Deshayes@louvre.fr)

Pour les questions administratives : Marie Claire Guillard - Le Bourdellès, Chef du service du pilotage administratif : [Marie-Claire.LeBourdelles@louvre.fr](mailto:Marie-Claire.LeBourdelles@louvre.fr)