

**RECRUTEMENT ASSISTANT (E) COLLECTIONS-EXPOSITIONS
FONDATION VASARELY**

CDD de remplacement congé maternité

POSTE : Assistant (e) collections et expositions

RECRUTEUR : Fondation Vasarely, Aix-en-Provence

AFFECTATION : Pôle collections et expositions



DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16 juin 2023

DATE DE PRISE DE POSTE : 3 juillet 2023

CATEGORIE DU POSTE : salarié (é) du privé, domaine de la Culture

TYPE D'EMPLOI :

Emploi à temps complet, 35h hebdomadaire
Contrat de remplacement de congé maternité (minimum 6 mois)

LOCALISATION : Fondation Vasarely, 1 avenue Marcel Pagnol, 13090 Aix-en-Provence

SITE WEB DE L'EMPLOYEUR : <https://www.fondationvasarely.org/>

A PROPOS DE LA FONDATION VASARELY :

La Fondation Vasarely, à l'origine composée de deux volets complémentaires, le musée didactique de Gordes et le Centre architectonique d'Aix-en-Provence a été totalement créée et financée et par le plasticien d'origine hongroise Victor Vasarely (Pécs, Hongrie 9 avril 1906-Paris 15 mars 1997). Ce projet, dès sa réalisation, a obtenu d'emblée l'approbation des services de l'État puisqu'il a été reconnu d'utilité publique dès la demande d'approbation des statuts, le 27 septembre 1971.

Le Centre architectonique d'Aix-en-Provence et son contenu (aujourd'hui seule entité restante de la Fondation) représentent la démonstration de ce que le plasticien estimait essentiel : faire entrer l'art dans la vie quotidienne de tous, en prenant en charge l'espace urbain par l'introduction de surfaces ornées de motifs colorés dans l'architecture des immeubles, une réalisation de « la Cité polychrome du bonheur », l'utopie sociale si chère à Victor Vasarely.

Le Centre architectonique, installé dans un bâtiment-œuvre, à l'architecture singulière, très caractéristique à la fois du travail de Vasarely, concepteur du bâtiment, et marqué par l'innovation de l'architecture des années 1970, a été inauguré en 1976. Il a été inscrit à l'inventaire supplémentaire des Monuments Historiques en 2003, intégré au Plan musées en régions 2011-2013, puis classé à l'unanimité au titre des Monuments Historiques le 25 novembre 2013.

La Fondation Vasarely est devenue Musée de France le 10 décembre 2020.

CONTEXTE DU POSTE :

L'assistant (e) Collections et Expositions a pour missions, sous la tutelle du Responsable de Pôle Collections et Expositions, de conserver, de valoriser et de mettre à la disposition du public les collections du plasticien Victor Vasarely ou des œuvres du courant optico-cinétique.

MISSIONS

En tant qu'assistant (e), l'employé(é) a pour missions principales de gérer les collections de la Fondation Vasarely, notamment le récolement et de préparer les expositions temporaires dans et hors les murs.

- Gestion des collections

- Mettre en valeur la collection par une activité de recherche et assurer la diffusion des résultats.
- Réaliser l'inventaire des collections, l'enregistrement de la documentation
- En collaboration avec l'équipe, mettre en œuvre le récolement
- Appliquer les procédures de l'inventaire comptable
- Contribuer à la gestion de la base de données, de leur enregistrement et de leur mise à jour régulière
- Mettre en place, actualiser et faire appliquer les procédures de conservation Préventive
- Mettre en œuvre et suivre les restaurations nécessaires
- Gérer et contrôler les réserves
- Organiser et gérer les mouvements d'œuvres, les prêts au niveau national et à l'international

- Expositions temporaires

- Préparer les expositions temporaires en lien avec les commissaires
- Mettre en place les procédures nécessaires à l'organisation et à la régie (assurance, transport, sortie du territoire national etc.)

- Rédiger les conventions, réaliser les constats d'état
- Suivre le montage et le démontage in situ et hors les murs
- Suivre la programmation des expositions temporaires
- Veiller à la sécurité et la qualité de présentations des œuvres

PROFIL

Expérience d'au moins 5 ans dans une institution culturelle

Formation de niveau Bac +5 (Master 2) assistant de conservation, régie des collections etc.

SAVOIRS- FAIRE ET COMPETENCES

- Maîtrise des outils informatiques et des techniques de bureautique
- Connaissance générale des logiciels spécifiques d'inventaire et de gestion des collections.
- Maîtrise de l'anglais (compréhension et expression orale et écrite : niveau II)
- Connaissance approfondie du domaine scientifique concerné.
- Connaissance approfondie des méthodes et des techniques de la gestion des collections.
- Environnement scientifique et professionnel des utilisateurs et réseaux d'institutions muséales.
- Législation sur les objets et spécimens de collection (loi Musées, CITES, classement...).
- Réglementation en hygiène et sécurité.

SAVOIR-ETRE

- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Aptitudes relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Réactivité, autonomie, sens de l'initiative
- Rigueur dans l'organisation du travail
- Capacité rédactionnelle
- Savoir rendre-compte à son responsable

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Horaires de travail : 9h – 17h du lundi au vendredi.

Exceptionnellement, participation à des manifestations en dehors des heures d'ouverture au public, travail le week-end et jours fériés pour la mise en place d'expositions temporaires ou le prêt d'œuvres.

Permis B.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Par voie électronique à : pascale.girard@fondationvasarely.org

En mentionnant dans l'objet du message : CANDIDATURE/assistant (e) pôle Collections et Expositions

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- CV
- Lettre de motivation
- Lettres de recommandation
- Diplômes