

Demande d'agrément d'une animation

Ce dossier est à retourner à la Ligue des Pays de la Loire de Triathlon dûment rempli,
au plus tard **3 semaines avant la date de l'animation**

Animathlon

Rando-triathlon

Appellation de l'animation :

Cadre réservé à l'instruction du dossier :

Date de réception :

Nom de l'instructeur :

Avis de l'instructeur :

De façon à juger les conditions de déroulement de l'animation, il importe que chacune des rubriques de ce dossier soit **pleinement renseignée**.

D'une manière générale, toutes les informations complémentaires de nature à préciser votre mode d'organisation peuvent être jointes à votre dossier.

1 - Coordonnées de l'organisateur

Appellation de la structure	
Représentée par	
Adresse du siège social	
Téléphone	
Portable	
Mail	
Site web de l'Animation	

2 - Lieu et date

Animathlon

Rando-triathlon

Lieu	Date

Lieu	Date

Dans l'éventualité d'une modification de ce même calendrier, vous devrez impérativement en tenir informer l'instructeur du dossier.

Si votre animation est un plateau d'habiletés motrices, décrivez chacun des ateliers proposés (durées, types d'exercice, disciplines, nature des enchaînements, nombre de participants par atelier) :

6 - Descriptif sécuritaire de la manifestation

Combien de personnes sont **exclusivement** affectées à cette tâche :

- Prévoir un service médical adapté
- Prévoir les moyens de contact nécessaires avec les services d'urgence : téléphone portable en réseau, moyen radio ...
- Rappel : le chronométrage et les classements sont interdits

Toutes les informations relatives à l'Animation : description des activités, parcours, durée moyenne de l'effort, devront être connues par le participant.

Un Pass Loisir (bulletin d'inscription, garanties assurances et prise de connaissance des informations liées à l'Animation) doit être rempli et signé par chaque participant **avant le départ**.

7 - Pièces à joindre

Joignez obligatoirement à ce dossier :

- la convention autorisant le déroulement de l'animation ou la copie d'une lettre de la collectivité ou du propriétaire du lieu s'engageant à accueillir l'animation sur son territoire,
- les informations sur l'animation (support de communication, règlement,...),
- le plan de situation précisant :
 - le lieu d'accueil
 - le départ et l'arrivée
 - les différents parcours et l'aire de transition
 - la zone de ravitaillement éventuelle, les zones du public...
 - la localisation des personnes chargées de la surveillance et du déroulement.

Après la réalisation de l'Animation, envoyer les Pass Loisir (Bulletins d'inscription) et le bilan Animation à la Ligue Des Pays de la Loire

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de la structure organisant l'animation dénommée :

Atteste que l'ensemble des renseignements consignés dans ce dossier sont authentiques. Je m'engage à respecter la Réglementation Générale Fédérale en vigueur inhérente à la PRATIQUE LOISIR.

Fait pour servir et valoir ce que de droit,

À

, le

Prénom et Nom :

du représentant légal de la structure organisatrice

Signature

Cachet :