

INTITULÉ : adjoint-e en charge de la conservation préventive et curative

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es. Au sein de la direction de la Culture, le réseau des médiathèques de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg compte plus de 250 agents-es, 11 médiathèques et un bibliobus.

Parallèlement aux missions de lecture publique, les Médiathèques de Strasbourg et de l'Eurométropole abritent un riche fonds patrimonial (300 000 documents) et un Centre spécialisé de l'Illustration (50 000 documents) situés dans la Médiathèque André Malraux. Ces deux activités ont été réunies au sein du Pôle Patrimoine et Illustration, de par leur complémentarité de collections, de projets de conservation et de médiation.

DESCRIPTION DES MISSIONS, ACTIVITÉS :

Au sein du nouveau pôle Patrimoine et Illustration, vous contribuerez au traitement matériel et à la sauvegarde des collections. En votre qualité d'adjoint, vous êtes chargé d'assister la responsable de la conservation des collections (préventive et curative) et d'assurer l'exécution des activités relatives à ce domaine. La réorganisation du service étant récente, certaines activités pourront être amenées à évoluer en fonction des priorités du pôle et de ses actualités.

Activités principales

1) Organiser le traitement matériel et la conservation des fonds patrimoniaux et illustrés

- En lien avec la référente Conservation, veiller aux conditions climatiques et matérielles dans les magasins
- Exécuter les missions de conservation préventive (dépoussiérage, conditionnement, rangement des collections...), d'entrée des nouvelles collections (cotation, estampillage...) et les petites réparations
- Assister pour les acquisitions de matériels de conservation

2) Assurer le suivi des mouvements et des encadrements des documents illustrés

- Suivi des demandes de prêts pour les expositions itinérantes et autres : constats d'état, préparation des documents...
- Aide au montage d'expositions internes et itinérantes
- Réalisation d'encadrements d'œuvres originales et de documents (expositions...)

3) Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan de conservation du pôle Patrimoine et Centre de l'Illustration

- En tant que référent adjoint Conservation, en lien avec les responsables du pôle et la référente Conservation, accompagner la mise en œuvre du plan de sauvegarde des collections (aménagement des magasins, des ateliers, plan d'urgence...)

- Contribuer au suivi de ce plan (priorisation des chantiers) et à la formation des agents pour le respect des pratiques et procédures en matière de conservation

4) Contribuer aux activités et réflexions du pôle

- Assurer l'accueil du public et la mise à disposition des documents selon les règles de consultation et de manipulation des collections

- Contribuer aux activités quotidiennes (qui pourront être amenées à évoluer en fonction des priorités du pôle et de ses actualités) : action culturelle, catalogage, suivi des partenariats, politique numérique (portail, réseaux sociaux, chantier de numérisation), acquisitions, expositions

- Participer à 1 groupe projet autour de ces activités

Activités secondaires

Participer au service public mutualisé, aux livraisons et à l'action culturelle réseau.

PROFIL :

- ✓ Niveau CAP/BEP souhaité
- ✓ Intérêt pour les collections anciennes et spécialisées

- ✓ Connaissance des règles de conservation
- ✓ Goût pour les activités manuelles et l'entretien matériel des collections
- ✓ Aptitudes physiques (manipulation fréquentes sur les collections, port de charge, pas d'allergie à la poussière)
- ✓ Rigueur et minutie
- ✓ Sens de l'organisation, polyvalence et goût du travail en équipe

- ✓ Maîtrise des outils informatiques (bureautique, Internet, messagerie électronique...)