



POSTE DE DIRECTEUR.RICE PAYS

Insuco Gabon– 01/07/2023

A propos d'Insuco

Insuco, bureau d'études international, spécialisé dans l'ingénierie et les sciences sociales dédiées aux projets de développement économique et infrastructurels dans les pays du Sud, avec des mandats dans plus de 60 pays et des entités constituées en Afrique, en Amérique Latine et dans les Caraïbes.

Le Groupe compte plus de 160 employés permanents et environ 250 collaborateurs. Pour le bureau Insuco Gabon, nous recherchons un.e directeur.rice pays.

Qualités personnelles

- Proactif(ve) et autonome, vous avez capitalisé un minimum de 6 ans d'expérience dans des postes de direction à responsabilité croissante dans des structures privées et/ou ONG et une expérience de travail dans le contexte gabonais ou a minima en Afrique Centrale.
- Vous avez un intérêt marqué pour les thématiques de développement humain et souhaitez consolider votre expérience à l'international.
- Vous avez un sens des responsabilités et de leadership et souhaitez vous investir dans des projets stimulants avec une équipe multiculturelle, jeune, dynamique et innovante pour contribuer à l'expansion du Groupe.



Postuler

Pour postuler, merci de nous envoyer par courriel électronique votre candidature (CV + lettre de motivation), avec la référence «DPGAB2023» en objet à l'adresse suivante : contact@insuco.com. Seules les candidatures répondant au profil seront étudiées.

Responsabilités

Le/la Directeur.rice Pays coordonne les activités des différents départements ou services de la société au Gabon.



Direction de l'entreprise

- Participer à l'élaboration d'une vision et d'un plan stratégique en vue de développer et d'améliorer les activités d'Insuco ;
- Agir en tant que représentant d'Insuco au Gabon ;
- Assurer un reporting régulier sur l'ensemble des activités à la Direction Générale Afrique, et sur sollicitation au CODIR.

Business Development, planification et gestion de projet

- Assurer la prospection et la veille commerciale, développer le réseau professionnel et le portefeuille clients ;
- Assurer la signature de nouveaux contrats ;
- Superviser la planification, la coordination, la mise en œuvre et l'évaluation des services en général et des projets en particulier ;
- Assurer le contrôle qualité et l'amélioration des outils de suivi et des rendus des projets.

Management et supervision des services supports

- Assurer la mise en œuvre et le respect des politiques et procédures de la société ;
- En lien avec le CODIR, assurer la planification et la gestion des ressources humaines ;
- En lien avec le RAF, le DAF, le DG Afrique et le PDG, assurer la planification et la gestion des finances.

Profil

Formation

- Bac+5 en sciences sociales, économiques, agronomiques et/ou du management

Expérience

- Au moins 6 ans d'expérience à des postes de direction à responsabilité croissante dans des structures privées et/ou ONG ;
- Expérience de travail dans le contexte gabonais/Afrique Centrale ;
- Expérience réussie de gestion d'un portefeuille client.

Compétences

- Compétences managériales, de gestion des projets et de gestion financière ;
- Une très bonne capacité rédactionnelle (rédaction, analyse et révision des offres, documents techniques et stratégiques) est exigée ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est requise ;
- La maîtrise des outils de bureautique et informatique en général est indispensable.



Conditions

- Basé à Libreville avec possibilité de déplacements dans et à l'extérieur du pays.
- Contrat à durée indéterminée.
- Autres avantages : assurance santé-rapatriement, un billet d'avion annuel, télétravail.

