

## POSTE DE COORDINATION TECHNIQUE

### Insuco Guinée - Département Technique

#### A propos d'Insuco

Insuco est un bureau d'études international en sciences et ingénierie sociale qui évolue dans plus de 35 pays en Afrique, Asie et Amérique, avec des bureaux en Guinée, au Burkina Faso, au Togo, à Djibouti, à Madagascar, au Gabon, en Colombie, en Équateur, au Pérou, en Haïti, en République Dominicaine...

Nous avons développé nos références en Afrique et en Amérique latine dans de nombreux secteurs : extraction, énergie, infrastructures, agro-industrie, appui institutionnel, formation, etc.

Nous mettons au service de nos clients notre expertise technique et notre connaissance approfondie du terrain pour proposer une réflexion stratégique, des approches innovantes et des solutions opérationnelles.

Pour nos projets et études, nous réunissons et mobilisons les compétences de nos équipes nationales et internationales qui couvrent de nombreux champs disciplinaires (agronomie, sociologie, anthropologie/ethnologie, économie, archéologie, urbanisme, environnement, ...).

*Pour plus d'informations sur notre Groupe, nos activités et nos équipes, consultez notre site web : [www.insuco.com](http://www.insuco.com)*

#### **POSTE**

Pour le bureau Insuco Guinée, nous recherchons un.e Directrice.eur Technique.

Le poste est basé à Conakry, avec des possibilités de déplacements sur et en dehors du territoire guinéen.

Pour mener à bien vos missions, vous travaillerez en collaboration avec les différentes Directions d'Insuco Guinée et, selon les projets, vous pourrez appuyer les autres bureaux du groupe Insuco.

#### **MISSION**

La.e Directrice.eur Technique est responsable du Département Technique.

#### **POSITIONNEMENT**

Elle. Il est placé.e sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Pays Guinée et coordonne les personnes placées sous sa responsabilité à savoir les chargé.es de projets et le cartographe-sigiste.

#### **ATTRIBUTION ET ACTIVITES**

- **Supervision du département technique :**
  - Définition des activités du Département Technique, en lien avec la Direction Pays :
    - Choix des réponses à AMI/AO en concertation avec les autres membres du Département Technique ;
    - Supervision et exécution des projets en cours ;
  - Organisation des ressources internes du Département :



- Répartition/Suivi des activités au niveau du personnel du Département ;
- Mise en place d'outils de suivi et de gestion ;
- Gestion du personnel du Département (atteinte des objectifs, congés, etc.) ;
- Veille à la transmission de l'information au sein du Département.
- **Coordination de projets :**
  - Veille à la transmission de l'information :
    - D'Insuco vers les consultants ;
    - D'Insuco vers les clients ;
    - En interne, entre les différents départements ;
  - Appui sur tous les aspects techniques des missions, en lien avec :
    - La Directrice pays pour les aspects techniques des contrats ;
    - Le DRH pour les aspects RH (contractualisation des équipes) ;
    - Le RAF pour les aspects finance (timesheets, facturation) ;
    - Le Responsable Logistique pour la planification et l'organisation des missions ;
  - En cas de nécessité, des missions de supervision de terrain pourront être réalisées pour s'assurer de la bonne mise en œuvre des projets.
- **Participation au développement commercial de l'entreprise :**
  - Réalisation de la veille commerciale ;
  - Recherche de nouveaux clients/projets et entretien des relations avec les clients actuels/passés ;
  - Constitution de réponses à appels d'offres et appels à manifestation d'intérêt.
- **Appui scientifique et « contrôle qualité » :**
  - Maintien d'un processus de « transfert de compétences » et d'un appui méthodologique entre les intervenants des projets / Appui scientifique et veille scientifique / respect des standards de qualité Insuco dans le déroulé des missions et les rendus projets ;
  - Contrôle des rendus des consultants afin de vérifier qu'ils sont conformes à la demande du client ;
  - Participation à l'amélioration des outils de suivi et de rendus des projets.
- **R&D / Capitalisation des outils et des connaissances :**
  - Centralisation des données et rapports déjà réalisés ;
  - Suivi et participation des/aux chantiers internes entreprise.
- **De manière globale :**
  - Sous la Direction de la Directrice Pays, participation à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise en vue de développer et améliorer les activités d'Insuco ;
  - Appui aux différents services supports et scientifiques afin d'améliorer la production scientifique et veille au maintien des standards de qualité Insuco ;
  - Reporting régulier sur les projets à la Directrice Pays et sur demande, reporting plus détaillé au DG Afrique voire au PDG.

## EVOLUTION :

Ce poste est très susceptible d'évoluer, compte tenu de l'activité croissante de l'entreprise, ce qui peut se traduire par une évolution de la mission et des attributions, ainsi que du degré de



responsabilité et d'autonomie. Cette évolution est dépendante d'une part de l'activité de l'entreprise, d'autre part des résultats du titulaire du poste.

## PROFIL RECHERCHE

- Minimum BAC + 5 en sciences sociales, économie, agronomie et/ou environnement ;
- Minimum 5 ans d'expérience réussie de terrain et de gestion de projet en pays en développement ;
- Une capacité de résistance au stress et de gestion dans des situations urgentes et difficiles est indispensable. Le travail en équipe et dans un contexte multiculturel ne doit pas être un problème.

## COMPETENCES REQUISES :

- Une très bonne capacité rédactionnelle (rédaction, analyse et révision des offres, documents techniques et stratégiques) est exigée ;
- Une excellente maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est requise ;
- La maîtrise des outils de bureautique et informatique en général est indispensable.

## CAPACITES

- Vous avez un intérêt marqué pour les thématiques de développement humain et souhaitez acquérir ou conforter votre expérience à l'international.
- Vous voulez vous investir dans des projets stimulants au sein d'une entreprise multiculturelle et dynamique, pour un poste polyvalent et très formateur pour le lancement et la poursuite de votre carrière.
- Votre motivation, votre disponibilité, votre flexibilité et votre importante capacité de travail seront déterminantes pour travailler dans un bureau d'études et répondre aux situations d'urgence.
- Une excellente capacité d'organisation et un niveau de rigueur élevé seront un gage de réussite, ainsi que le goût du travail en équipe et un sens relationnel développé.
- Savoir développer et s'inscrire dans des relations partenariales, privilégier la mutualisation des capacités et compétences des acteurs.

## CONDITIONS

- Poste basé à Conakry avec possibilité de déplacements dans et à l'extérieur du pays ;
- CDD de deux (2) ans renouvelables ;
- Autres avantages (assurance santé – rapatriement remboursable au 1er euro avec un panel de garantie complète incluant la couverture responsabilité civile vie privée, un billet d'avion par an, un forfait mensuel de crédits téléphoniques) ;
- **Poste à pourvoir dès que possible.**

→ Pour postuler, merci de nous envoyer par courriel électronique votre candidature (CV + lettre de motivation), avec la référence « DT2023 » à l'adresse suivante : [contact@insuco.com](mailto:contact@insuco.com).

Seules les candidatures répondant au profil seront étudiées.