Responsable budgétaire et financier

Centquatre-Paris

16/05/23
CDI
Paris 19e

Secteur

Spectacle-vivant

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le CENTQUATRE-PARIS est un établissement public de coopération culturelle de la Ville de Paris, espace de résidences et de production pour les artistes du monde entier. Pensé comme un abri des esthétiques artistiques et culturelles, élaboré sous des formes coopératives, il donne accès à l'ensemble des arts actuels au travers d'une programmation résolument populaire et contemporaine. Le CENTQUATRE-PARIS, à travers sa politique des publics, en appui sur ses choix artistiques, s'engage pour l'accessibilité de tous aux temps et espaces d'expression d'un mode de vie culturel. Situé au cœur d'un quartier populaire, il porte son action dans le cadre plus général du Grand Paris. C'est aussi un lieu à vivre avec des commerces et des espaces consacrés aux pratiques artistiques amateurs et à la petite enfance.

Description du poste

Placé·e sous la responsabilité de la Directrice des Ressources, le Responsable budgétaire et financier est en lien avec tous les services de l'établissement et aura pour principales missions :

Management du service comptabilité-gestion :
- Animation d'une équipe de 2 gestionnaires comptables (un.e sur la partie recette, déclarations sociales et un.e sur la partie dépenses)

Elaboration du budget :
- Elaboration des tableaux d'analyse financière,
- Communication des éléments budgétaires à la Directrice des Ressources,
- Recueil et analyse des demandes des Directions,
- Participation au processus d'élaboration budgétaire,
- Saisie des budgets dans les logiciels,
- Edition des budgets (BP, BS, DM, …)

Suivi budgétaire et comptable :
- Suivi du budget général de fonctionnement et d'investissement,
- Suivi de la consommation des services et des directions,
- Suivi des immobilisations,
- Suivi des subventions (équipement, fonctionnement),
- Suivi des déclarations (sociales, TVA, droits d'auteur)
- Aide à l'élaboration des dossiers de subventions,
- Elaboration des compte-rendu de subvention,

- Suivi des recettes et encaissements y compris les régies de recette,
- Accompagnement du service RH dans le suivi de la masse salariale

Elaboration de tableaux de bord de pilotage du budget général et des budgets des services
- Accompagnement des services dans la construction de leurs outils de pilotage,
- Elaboration des tableaux de pilotage de l'établissement

Contrôle de gestion
- Mise en œuvre et suivi de process de contrôle de gestion
- Assistance lors des opérations de contrôle, d'audits extérieurs.

Logiciel comptable :
- Maintien et usage du logiciel CIVIL net finances,
- Accompagnement et formation des services aux questions budgétaires et comptables,

Suivi administratif :
- Liens avec nos partenaires institutionnels (DRFIP, Ville de Paris, Préfecture, Région Ile de France, ...),
- Aide au service comptable dans l'élaboration des liasses fiscales.

Description du profil recherché

De formation Bac +5 en administration d'établissement culturel, contrôle de Gestion, ou comptabilité / gestion, vous disposez d'une expérience d'au moins 3 ans à un poste équivalent. Vous disposez ainsi d'une bonne compréhension des enjeux liés au budget et au pilotage d'un établissement public.

Compétences métiers :
- Maitrise des règles de la comptabilité publique et privée
- Notions d'achats publics.
- Très bonne maitrise d'Excel, capacité à réaliser des tableaux de bord et outils d'analyse.
- La pratique de CIVIL net finances serait un plus.

Compétences transverses :
- Qualités relationnelles
- Force de proposition.
- Autonomie et esprit d'équipe.
- Grande rigueur.
- Capacités d'adaptation.
- Sens des priorités, respect des délais.

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

15-06-2023

€ Rémunération envisagée

Rémunération selon profil et grille de l'établissement

Lieu

Paris 19e

Adresse postale du recruteur

Le CENTQUATRE-PARIS
104 rue d'Aubervilliers
75019 Paris

Merci d'envoyer votre CV + Lettre de motivation + Prétentions salariales + Disponibilité en cliquant directement sur "Postulez", sous la référence DR RBF.

Site web de l'entreprise/de l'organisme

http://www.104.fr/