

LA VILLE DE BLOIS RECRUTE

UN. ASSISTANT.E DE CONSERVATION
POUR LE CHÂTEAU ROYAL ET LA
MAISON DE LA MAGIE DE BLOIS
DANS LE CADRE D'UN CONTRAT
DE 7 MOIS



Blois (à 1h30 seulement de Paris, entre Tours et Orléans) est une ville au patrimoine naturel et historique exceptionnel, avec une qualité de vie culturelle et sportive appréciée sur l'agglomération.

crédits photos : Ville de Blois, T.Bourgein, J.David, T.Nguyen

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du responsable conservation du château royal et la maison de la magie de Blois,
À ce titre, vos missions sont les suivantes :

- **Régie des collections :**
 - Suivi des mouvements d'œuvres au sein du musée, localisation dans Actimuséo,
 - Suivi des dossiers de prêts aux expositions extérieures et convoiements,
 - Suivi administratif et logistique du projet « Une œuvre dans mon école » avec prêts d'œuvres dans les écoles de Blois
- **Collaboration pour les expositions temporaires :**
 - Travail en collaboration avec le comité scientifique
 - Travail de recherche scientifique et documentaire en bibliothèque et archives
 - Réflexion en partage sur le contenu, la scénographie, la médiation
 - Rédaction ponctuelle de supports de médiation

PROFIL

<u>Connaissances :</u> Histoire, histoire de l'art et architecture Régie des œuvres Fonctionnement d'une collectivité territoriale <u>Savoir Faire :</u> Qualités rédactionnelles Maîtrise des outils informatiques Connaissance des procédures de gestion documentation informatisé (Actimuséo notamment) <u>Savoir être :</u> Qualités relationnelles Rigueur et sens de l'organisation Autonomie	<u>Formation/Expérience :</u> Études supérieures en Histoire, Histoire de l'art ou Muséologie Expérience appréciée sur un poste similaire <u>Conditions de travail :</u> Poste à temps complet, 37 h 30 par semaine Travail du lundi au vendredi / très ponctuellement le week-end pour événements particuliers Déplacements ponctuels pour des convoiements Travail en réserves <u>Conditions de recrutement :</u> Contrat de 7 mois à compter du 1^{er} octobre Cadre d'emplois des assistants de conservation (B)
---	--

Date de parution de l'annonce : le 6 juin 2023. Date de clôture des candidatures : le 9 juillet 2023

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par adresse e-mail à
recrutement@blois.fr, ou par voie postale :

Direction des Ressources Humaines, Hôtel de ville, 41012 BLOIS CEDEX