



centre
national du
costume et
de la scène

<p style="text-align: center;">CHARGE.E DE PRODUCTION D'EXPOSITION (h/f) CDI</p>
--

Etablissement Public de Coopération Culturelle, le CNCS, musée de France, est la première structure de conservation, en France comme à l'étranger, consacrée au patrimoine matériel des théâtres. Le Centre a pour mission la conservation, l'étude et la valorisation d'un ensemble patrimonial de près de 10 000 costumes de théâtre, d'opéra et de ballet, dépôts des trois institutions fondatrices du CNCS, la Bibliothèque nationale de France, la Comédie-Française et l'Opéra national de Paris, ou encore des collections propres au CNCS, dons de théâtres, de compagnies, de costumiers, d'artistes. Le CNCS met en œuvre une dynamique politique de programmation de deux expositions temporaires par an, avec une fréquentation, depuis son ouverture, à l'été 2006, de plus de 1 000 000 de visiteurs.

DESCRIPTION DU POSTE :

Au sein du service des collections, en lien direct avec la responsable des collections et la directrice du CNCS, le.la chargé.e d'exposition coordonne et réalise l'ensemble des opérations administratives et logistiques permettant la mise en œuvre des expositions présentées au CNCS, in situ ou hors les murs.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

PREPARATION DES EXPOSITIONS

- Elaboration et mise à jour de la liste des œuvres et gestion des prêts (demandes de prêt, contrats, assurances, etc...)
- Analyse des contraintes liées aux prêts des œuvres (emballage, transport, conservation préventive...)
- Participation à l'analyse du projet scénographique (sécurité, conservation préventive, technique...)
- Organisation et suivi des mouvements des œuvres
- Gestion des expositions et prêts extérieurs

MISE EN ŒUVRE DES EXPOSITIONS

- Planifier, coordonner, assurer le suivi et participer au travail d'installation et de désinstallation des œuvres
- Assurer le suivi avec les prêteurs et les convoyeurs lors des montages et démontages

CATALOGUE – GRAPHISME

- Gestion et commande des fichiers iconographiques, sonores et audiovisuels accompagnant l'exposition et/ou nécessaires à l'édition du catalogue d'exposition : négociation des droits de reproductions et de diffusion auprès des auteurs et ayants-droits, planification de campagnes photographiques au CNCS
- Relecture de textes et cartels et vérification des mentions obligatoires en vue de la préparation des BAT de signalétique/graphisme/édition

PARTICIPATION AUX MISSIONS PERMANENTES DU SERVICE

- Participer au suivi de l'inventaire des œuvres du musée, en dehors des périodes de préparation des expositions

PROFIL RECHERCHE :

Formation supérieure de Bac+5, de type master de gestion de projets culturels, métiers de l'exposition ou équivalent. Vous avez une première expérience en production ou régie d'exposition.

- Capacités d'organisation ou d'anticipation
- Sens de la négociation et de la diplomatie
- Connaissance des aspects juridiques et administratifs du secteur culturel
- Autonomie
- Disponibilité et rigueur
- Intérêt pour le spectacle vivant et le patrimoine
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de l'anglais

CONTRAINTE DU POSTE

- Manutention et port de charges
- Déplacements en France et à l'étranger
- Horaires irréguliers et travail occasionnel le week-end et jours fériés si nécessaire (phases de montage/démontage, convoiements)

LIEU D'EXERCICE :

Centre national du costume de scène et de la scénographie
Quartier Villars, Route de Montilly
03000 MOULINS

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Contrat à durée indéterminée, statut de droit privé
- Poste à pourvoir dès que possible
- Rémunération selon Convention Collective de l'Animation ECLAT, selon expérience.

Date limite de candidature : 20 juin 2023

**Adresser les candidatures (lettre de motivation et CV) à Mme la Directrice du CNCS
Quartier Villars – route de Montilly – 03000 MOULINS ou recrutement@cncs.fr**