



**Fiche de poste**  
**Responsable des bâtiments**  
**Maison des Pratiques Artistiques Amateurs (MPAA)**

La MPAA est un établissement culturel de la Ville de Paris, réparti sur 5 sites (Centre, 6<sup>ème</sup>, 11<sup>ème</sup>, 14<sup>ème</sup> et 20<sup>ème</sup>). Elle a pour mission d'encourager, de développer et de valoriser les pratiques artistiques en amateur à échelle de Paris et du Grand Paris. Elle met à disposition des espaces qui constituent un vivier important de projets de pratiques, de répétitions et de créations.

La MPAA a vocation à accueillir ces projets, à en accompagner les demandes et les évolutions, dans les principaux domaines du spectacle vivant : théâtre, danse, musique. Elle met en place le repérage et un accompagnement sur les volets artistiques, techniques et administratifs de manière à favoriser les parcours des équipes, entretenir le dynamisme de la création en amateur et animer les réseaux. Elle offre un service de location de salles de spectacles qui contribue à la visibilité des artistes dans le cadre de la réalisation ou la diffusion scénique d'un spectacle. Elle développe un centre de ressources, AZIMUT, à destination du grand public de la pratique en amateur, mais également des réseaux culturels, de l'enseignement artistique et de l'animation.

Sous l'autorité de la Direction Technique et en lien étroit avec l'équipe technique et l'administratrice générale, vous veillez au bon état général des 5 bâtiments de la MPAA et à l'optimisation de leur fonctionnement au service du projet de l'établissement. Vous en assurez l'entretien, dans le respect des normes en vigueur et des règles d'hygiène et de sécurité. Vous êtes l'interlocuteur-trice privilégié-e des services de la Ville de Paris, propriétaire des lieux, et des différents bailleurs sociaux, prestataires, et entreprises pour toutes les questions relatives aux bâtiments et à la sécurité.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

**Maintenance et mise à niveau des bâtiments :**

- Préparation, planification et suivi des opérations de vérification, de maintenance et de remise aux normes le cas échéant,
- Planification et suivi des travaux d'entretien courant, préventifs et curatifs, d'aménagement des locaux et d'amélioration des espaces,
- Réalisation des petits travaux d'entretien des bâtiments,
- Recherche, négociation et suivi des contrats de maintenance et de vérifications périodiques,
- Veille technologique et réglementaire.

**Hygiène et sécurité :**

- Préparation et bon déroulement des commissions de sécurité,
- Gestion des vérifications du bon fonctionnement des organes de sécurité incendie et intrusion,
- Suivi administratif et réglementaire : document unique, affichage, registres de sécurité, mains courantes, etc.

**Services généraux :**

- Préparation des budgets annuels relatifs aux bâtiments (investissement et fonctionnement) et participation à l'élaboration de la stratégie générale en la matière,
- Participation à la rédaction de marchés publics relatifs aux bâtiments,
- Suivi de la Convention d'occupation du Domaine Public (CODP) avec la Ville de Paris,
- Analyse et suivi de la consommation des fluides,
- Mise en place et suivi de l'inventaire annuel,

- Gestion de la logistique de la collecte des déchets et participation à la réflexion pour l'amélioration du système de tri,
- Suivi d'un véhicule pour le service technique.

**Savoirs :**

- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 3 ans sur un poste similaire
- Parfaite connaissance de la réglementation ERP et ERT
- Maîtrise des techniques d'entretien des bâtiments (électricité, CVC, plomberie, ascenseurs...)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques, notions de DAO (Autocad ou équivalent)
- Bonne communication orale et écrite en français (niveau C2)
- Qualification SSIAP 1, habilitation électrique et CACES nacelles appréciées

**Savoir-faire :**

- Capacité d'anticipation, d'organisation et très bonne autonomie

**Savoir-être :**

- Rigueur et bon sens
- Force de proposition et résolution de problèmes

Lieu de travail : MPAA/La Canopée 75001 Paris et MPAA/Saint-Germain + mobilité entre les sites et télétravail

Rémunération : groupe 4 CCNEAC

Conditions particulières :

- Lieu de travail : MPAA/La Canopée 75001 Paris et MPAA/Saint-Germain
- Mobilité sur les 3 autres sites
- Télétravail

Rémunération :

Poste à temps plein en CDI de droit privé

Groupe 4 CCNEAC et selon expérience (entre 33 000€ et 36 000€ bruts annuels)