

FICHE DE POSTE

PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé : Régisseur d'œuvres

Emploi / Métier (cf référentiel) : Régisseur D'œuvres

Classification : 05/D/32

Domaine d'activités : Services à la population

Famille professionnelle : Établissements et services patrimoniaux

Filière : Culturelle

Cadre d'emploi : Attaché(e) de conservation

Assistant(e) de conservation A B C

Direction : Pôle Patrimoine

Service/Unité : Musée

Effectif du service : 5 (2023)

Temps de travail : Tps Complet

Tps Non Complet ___ /35^{ème}

Tps partiel : %

POSTE OCCUPE PAR

Nom Prénom :

Grade :

Date de prise de poste : 1/12/2023

Statut de travailleur handicapé : Oui / Non

Restrictions médicales :

POSITIONNEMENT DANS LE SERVICE

Encadrant / Nombre d'agents encadrés et évalués : _____

Non encadrant

Fonction et nom du Chef de service (N+2) : Romain ZECHSER, Directeur Pôle patrimoine, chef du service Patrimoine

Fonction et nom du Responsable hiérarchique direct (N+1) : Patrick ABSALON, Directeur adjoint du pôle patrimoine, chef du service musée

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Activités principales :

- *Suivi des mouvements d'œuvres interne et externe des collections du musée*
- *Gestion des réserves du musée*
- *Récolement et inventaire des collections en lien avec l'équipe de conservation*
- *Préparation des œuvres pour les expositions ou pour les transports*
- *Rédaction de constats d'état des œuvres*
- *Réalisation de conditionnement d'œuvres (du tamponnage à la caisse-écrivain)*

- *Toutes les missions ici définies peuvent être élargies au Service patrimoine en fonction des besoins*

Organisation administrative et juridique des mouvements d'œuvres

- Organisation logistique des mouvements d'œuvres et régie des collections
- Supervision du transport et de la livraison des œuvres
- Contrôle technique et scientifique des œuvres
- Régie d'expositions

Activités spécifiques :

- Assistance aux artistes ou aux commissaires associés pour le montage ou le démontage des œuvres
- Formalisation des procédures liées aux mouvements et aux prêts d'œuvres
- Encadrement d'équipe dans le cadre d'un montage / démontage d'exposition

Responsabilités particulières :

- Garant de la préparation physique des œuvres au départ du musée (prêt du local à international)
- Organisation stratégique des réserves et participation active au plan de restauration et de conservation préventive dans le cadre de la gestion du Musée et de sa future mutation.

EXIGENCES REQUISES

Théoriques (savoir) :

- Cadres réglementaire et technique des mouvements d'œuvres, des prêts et emprunts, des restaurations des œuvres en France et à l'étranger
- Procédures administratives et juridiques des prêts et emprunts
- Autorisations pour le prêt d'œuvres (prêt du déposant, sortie du territoire, etc.)
- Préconisations de la loi Musée et du Code du patrimoine
- Marchés publics des transports et des assurances des œuvres
- Contenu des dossiers techniques des œuvres (contraintes de conservation/d'exposition, sécurité des œuvres, exigences particulières des prêteurs, etc.)
- Techniques de calcul des surfaces
- Techniques de gestion de stocks des matériels de conditionnement
- Logiciels métier : utilisation du logiciel ActiMuséo au quotidien
- Protocole de rangement des œuvres
- Plans d'exposition et des réserves
- Caractéristiques des lieux d'exposition (architecture, systèmes de sécurité)
- Protocole de manipulation des œuvres/objets
- Techniques de management opérationnel
- Typologie des risques d'altération
- Principes et techniques de conservation préventive dont conditionnement des œuvres (du tamponnage aux mousses thermoformées)
- Plans d'urgence et de sauvegarde
- Conditions et techniques de conservation (climat, lumière, stockage, parasites, etc.)
- Principes du constat d'état d'une œuvre
- Techniques d'inventaire
- Notions de scénographie
- Plan de montage (art contemporain)
- Historique des œuvres
- Réglementation des ERP
- Techniques de planification, de logistique
- Vérification du respect du facility report dans le cadre d'emprunt d'œuvres par le musée
- Pratique de langues étrangères (anglais a minima)

Techniques (savoir-faire, savoir-être) :

Organisation administrative et juridique des mouvements d'œuvres

- Préparer l'examen des demandes de prêt pour les commissions/comités de prêt
- Analyser les garanties offertes par l'emprunteur en termes de statut juridique de l'institution, de transport, d'assurance et des conditions d'exposition des œuvres
- Demander les différentes autorisations et validations liées au prêt des œuvres
- Élaborer les conventions et contrats de prêt/emprunt en fonction du type de collection

Organisation logistique des mouvements d'œuvres et régie des collections

- Rédiger les cahiers des charges pour l'assurance, l'emballage, le transport et le stockage des œuvres, les équipements et matériaux nécessaires à l'exposition
- Évaluer les capacités de stockage d'un espace ou les besoins de stockage pour une œuvre/une collection
- Constituer le dossier technique des œuvres
- Gérer les transports via des équipes internes ou via des sociétés de transports spécialisées ou non
- Gérer le stockage des œuvres et les mouvements de collections qui lui sont liés
- Définir, en concertation avec le restaurateur et/ou le conservateur, le mode de conditionnement et de rangement des œuvres

Supervision du transport et de la livraison des œuvres

- Planifier, organiser et superviser le transport, l'enlèvement, la livraison et le déballage/emballage des œuvres
- Organiser le travail des personnels chargés des manipulations et de l'installation des œuvres
- Prévenir les risques d'altération liées aux manipulations, au transport et à l'exposition des œuvres
- Accompagner le convoiement des œuvres

Contrôle technique et scientifique des œuvres

- Vérifier le respect des conditions de conservation des œuvres dans le cadre de l'exposition, du transport ou du stockage
- Participer à la rédaction des plans de sauvegarde des œuvres
- Dépoussiérage d'œuvres et entretien quotidien des collections
- Établir le constat d'état sommaire d'une œuvre avec localisation des anciennes altérations et des zones de fragilité ou faire appel à l'expertise d'un restaurateur
- Recenser les œuvres nécessitant une restauration
- Réaliser des photographies ou des croquis sommaires des œuvres

Régie d'expositions

- Planifier les étapes de production et de réalisation de l'exposition. Superviser et réaliser les montages et démontages d'expositions.

Expérience exigée par le poste :

- 3 ans minimum dans un poste équivalent
- Master en régie des collections exigé.

CONTRAINTES OU DIFFICULTES LIEES AU POSTE

- Physiques : Oui – Port de charges
- Équipement(s) obligatoire(s) : Oui - Masque, gants, combinaison en fonction des œuvres à traiter
- Astreinte(s): Non
- Habilitation(s) requise(s) : Non

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes	Externes
<ul style="list-style-type: none">•• Les équipes du pôle patrimoine• Les services techniques••	<ul style="list-style-type: none">• Transporteurs• Fournisseurs• Musées / Institutions culturelles• Prêteurs• Visiteurs

CONDITIONS MATÉRIELLES

- Lieu de travail (extérieur et/ou intérieur) : Intérieur
- Travail seul ou en équipe : les deux
- Déplacements liés au poste : Oui
- Poste sujet aux intempéries : Non
- Horaires de travail : Lundi au vendredi - pouvant être modifiés au regard des besoins du service (événements ponctuels, montage / démontage d'expositions, manifestations particulières).

Date	Date
Signature de l'agent	Signature du Responsable hiérarchique direct