

FICHE DE POSTE : animateur/trice- coordinateur/trice référent famille chargé d'accueil et de développement de projets d'habitants

Cadre d'emploi et rémunération selon Convention Collective des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA)

Définition

Ce poste s'articulera autour de deux missions principales et une mission complémentaire :

- Une mission de référent auprès des familles avec pour objectif leur accueil et leur accompagnement dans leur vie quotidienne, leurs besoins et leurs projets
- Une mission d'accueil et d'écoute des habitants et de recueil de leurs besoins et de leurs idées de projets collectifs
- Une mission d'animation de projets d'habitants avec pour objectif l'accueil et l'accompagnement des habitants dans la définition et la réalisation de leurs projets

Conditions d'exercice

- Travail au bureau d'accueil du centre social et très régulièrement sur les lieux d'activités
- Horaires très variables en fonction des activités – travail en soirée et certains week-end
- Pics d'activités liés aux périodes d'animation du centre social
- Grande disponibilité vis-à-vis des usagers et des administrateurs du centre social

Autonomie et responsabilités

- Missions définies, suivies et évaluées par la direction du centre social
- Capacités d'initiative et de réaction dans la gestion des activités
- Garant de l'image du centre social

Relations

- Contacts directs et permanents avec le public
- Relations fréquentes avec l'ensemble des salariés et administrateurs du centre social
- Relations avec les partenaires

Missions générales et transversales

- Participe à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social
- Contribue au recueil et à l'analyse des besoins du territoire
- Coordonne les actions, met en cohérence les activités et accompagne les nouveaux projets collectifs
- Rédige les rapports d'activités propres aux actions pilotées
- Recherche en permanence de nouveaux outils d'animation, comprend leurs modalités d'utilisation et les diffuse auprès de l'équipe salariée et bénévole

Missions référent famille (50 % du temps)

- Est le garant avec la direction du centre social de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social du centre ;
- Développe des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter familiales ;

- Contribue à la mise en place et coordonne les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social et sur le territoire ;
- Participe à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité.

Mission accueil (40 % du temps)

- Accueille et renseigne le public sur place et par téléphone de manière à recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs ;
- Par une écoute attentive, propose une offre globale d'information, d'orientation et de facilitation en matière d'accès aux droits au sens large ;
- Oriente le public vers les activités du centre social ou les services et organismes extérieurs compétents ;
- Participe à la tenue du fichier des adhérents et des inscriptions aux activités, réalise et délivre des documents (factures, documents d'inscriptions) ;
- Constitue, actualise et diffuse un fond de documentation ;
- Accompagne le public dans les démarches administratives initiales.

Mission développement de projets d'habitants (10 % du temps)

- Assure une veille sociale sur le territoire en mettant en place des outils de recueil de besoins et d'envies des habitants.
- Assure le suivi et le développement des activités à destination des habitants en cohérence avec le projet social et les besoins et envies recueillis ;

Capacités attendues :

- écoute, dialogue et négociation
- qualités relationnelles
- sens de l'organisation

Compétences attendues :

- être force de proposition,
- connaître l'environnement institutionnel de l'animation socioculturelle
- maîtriser la méthodologie de projet,
- maîtriser des techniques rédactionnelles (bilan, rapport...)

Formation initiale :

Personne titulaire d'un diplôme de niveau III dans le domaine social (CESF...) ou de l'animation socioculturelle (DUT ASSC, DEJEPS,...)



Vivre ici, ensemble et mieux