

Régisseur des collections (h/f)

au Musée des Beaux-Arts & d'Archéologie Joseph Déchelette
de la Ville de ROANNE

Catégorie B : Cadre d'emplois des Assistants de Conservation

Recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle
(Article L332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique)



Située au nord du département de la Loire, au cœur de la Région Auvergne Rhône-Alpes, la Ville de Roanne constitue un carrefour stratégique entre Lyon, Saint-Etienne, Clermont-Ferrand et le sud-Bourgogne.

Le Musée des Beaux-Arts et d'Archéologie Joseph Déchelette, labellisé Musée de France, conserve des collections encyclopédiques variées de la Préhistoire à nos jours. Les collections de l'ancien écomusée du Roannais, liées à l'activité industrielle textile de la ville ont également rejoint les collections du Musée.

Dans le cadre de sa future rénovation-extension, le Musée Joseph Déchelette ouvre sa phase de préfiguration et poursuit un important travail sur ses collections (deuxième récolement décennal jusqu'en 2029, transferts et chantiers des collections). Les travaux de rénovation devraient débuter en 2025.

LE POSTE :

Vous avez envie de contribuer aux collections du musée : riches, passionnantes et variées ? De rejoindre une équipe dynamique et à l'écoute ? Vous souhaitez mettre votre savoir-faire au service de la Ville de Roanne ? Ce poste est fait pour vous !

Sous l'autorité de la responsable des collections, vous contribuez au renouveau du musée et à l'attractivité de la ville.

VOS MISSIONS

Régie des collections

- Assurer la logistique et le mouvement des œuvres (planification, transports, conditionnements)
- Monter les dossiers administratifs pour les passages en commission d'acquisition et de restauration
- Participer au récolement et aux chantiers des collections
- Dépoussiérer et marquer les œuvres en réserves si nécessaire
- Intégrer les données liées aux différentes activités (localisations, préconisations) sur la base de données et dans les dossiers d'œuvres
- Rédiger les documents de consultation (cahier des charges, établissement de devis)
- Participer aux manifestations nationales : nuit des musées, Journées Européennes du Patrimoine

Gestion des réserves

- Veiller à la bonne gestion de leur aménagement et leur optimisation
- Assurer les commandes de matériel de conservation et la gestion des stocks
- Planifier les campagnes de reconditionnement et d'amélioration des conditions de stockage et de conservation des collections
- Planifier les mouvements et les aménagements dans la perspective de la future rénovation du musée
- Contrôler et suivre les conditions et paramètres de conservation des œuvres

Gestion et mise en œuvre de la conservation préventive

- Veiller à la conservation préventive des œuvres dans le musée et dans le cadre des mouvements d'œuvres (préconisations pour les prêts, dépôts etc)
- Effectuer une veille des pièges lumineux à insectes et alerter si besoin

- Réaliser un suivi climatique des collections et suivre le fonctionnement des appareils
- Être force de proposition concernant l'optimisation des conditions de conservation des collections

VOS ATOUTS

Les indispensables

- Formation supérieure de niveau Licence ou Master dans le patrimoine ou domaine muséal appréciée
- Expérience professionnelle minimale de 3 ans sur des missions similaires
- Permis B exigé ; déplacements fréquents

Connaissances et compétences

- Conservation préventive, marquage, dépoussiérage
- Matériaux de conservation, conditionnements et différents systèmes de stockage
- Législation des musées de France, leur environnement et celui des collectivités territoriales
- Evaluations et calculs de stockage
- Utilisation de bases de données : expérience sur Micromusée appréciée

Qualités

- Autonomie et sens de l'organisation
- Réactivité et sérieux
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles
- Implication et dynamisme
- Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE :

Horaires :

- Poste à pourvoir dès que possible
- 36 heures hebdomadaires
- Travail du lundi au vendredi (une journée continue dans une réserve externalisée à Roanne)
- Disponibilité sur les diverses manifestations

Spécificités :

- Port de charge fréquent

Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

Avantages :

- Formations pour renforcer vos compétences
- Horaires ouvrant droit à des RTT
- CNAS
- Carte déjeuner
- Participation à la mutuelle sur contrat labellisé
- Participation aux frais de garde des enfants

Besoin de renseignements complémentaires ? Contactez Laure-Elie RODRIGUES, Responsable des Collections, lerodrigues@ville-roanne.fr au 04 77 23 20 80 ou Shauna BRUN, Chargée de recrutement au 04 77 23 20 58.

Lettre de motivation et CV à adresser **au plus tard le 26 août 2023** à l'attention de :

Monsieur le Maire de la Ville de ROANNE

Déposez votre candidature sur ce lien en précisant en objet de votre courrier l'intitulé du poste :

<https://apply.humansourcing.com/f/p/n/fr/a35/2023-VDR-PERM-22/SI>