



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MOBILIER NATIONAL

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture sont ouverts aux personnes reconnues travailleur handicapé

Régisseur des collections	Catégorie statutaire : A Corps : Chargé d'études documentaires Groupe RIFSEEP : 3
----------------------------------	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : culture et patrimoine

Emploi(s) Type : Régisseur d'œuvres CUL11C

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Mobilier national

1, rue Berbier du Mets - 75013 Paris

Environnement professionnel :

Soutien des métiers d'art et de la création depuis le XVII^e siècle, le Mobilier national a pour mission d'assurer la conservation et la restauration de collections uniques au monde, de perpétuer et de transmettre des savoir-faire exceptionnels. Haut lieu de patrimoine, l'institution est aussi un acteur majeur de la création contemporaine et de la promotion des arts décoratifs à la française.

Le Mobilier national conserve, crée et restaure des dizaines de milliers de meubles et d'objets destinés à l'ameublement et au décor des édifices publics en France et à l'étranger. Plus de trois cent quarante agents œuvrent au quotidien à entretenir, à pratiquer et à mettre en valeur les savoir-faire de l'institution, à Paris et en province. L'institution rassemble sept ateliers de restauration et huit ateliers de création, en mobilier et textile, dont les manufactures des Gobelins, de Beauvais et de la Savonnerie.

Le Mobilier national est un établissement public administratif rattaché au ministère de la Culture.

Missions du service : au sein de la direction des collections, le service de la régie des collections est chargé du suivi administratif et juridique des biens en mouvements et d'alimenter la base de gestion des collections – soit près de 100 000 objets. Il assure la coordination des demandes de prêt et de dépôt et accompagne les services dans les actions de conservation préventive. Le service comprend 7 personnes et est composé de trois pôles : régie des collections, régie des expositions, conservation préventive.

Description du poste :

Le/la titulaire du poste est responsable de la tenue des inventaires du Mobilier national : prises à l'inventaire, localisations, mises à jour ; à ce titre, il est en relations régulières avec la mission de l'ameublement et les autres services de la direction des collections, notamment l'équipe scientifique (inspection), la documentation et le service des magasins et des transports. Dans le cadre du déploiement du nouvel outil de gestion des collections, il/elle contribue à l'élaboration de procédures, en lien avec le responsable du service, son adjointe et les administrateurs relais.

Activités principales :

- gère les inventaires au quotidien, effectue les prises à l'inventaire et assure le bon fonctionnement de la chaîne opératoire liée à celles-ci (suivi et contrôle des dossiers, relances, vérifications) ;
- localise et identifie les biens sans numéro et travaille à la résolution des problèmes d'inventaire de la collection, notamment dans le cadre du post-récolement ;
- veille à la qualité des données liées à l'inventaire contenues dans la base de données des collections ;
- collabore à la rédaction des vocabulaires et thésaurus liés aux activités du Mobilier national.

Autres activités, en fonction des besoins du service :

- collabore avec la responsable de la conservation préventive sur des chantiers ponctuels de collection ;
- participe aux convoiements et à toute autre activité de régie ;

Pour l'ensemble de ses missions, il/elle rend compte régulièrement de l'avancée de son travail au chef du service ou à son adjointe et alerte sa hiérarchie sur les difficultés rencontrées.

Liaisons hiérarchiques : Le responsable du service de la régie des collections et son adjointe

Liaisons fonctionnelles internes/externes : Interactions avec la mission de l'ameublement, le service financier et l'ensemble des équipes de la direction des collections.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques :**

Techniques de l'inventaire et de la régie des œuvres (maîtrise)

Techniques de conservation préventive (maîtrise)

Règles liées aux prêts et dépôts et à l'environnement juridique et administratif des collections publiques (maîtrise) ;

Suivi de chantier des collections (pratique) ;

Histoire de l'art (pratique)

Savoir-faire

Aisance rédactionnelle

Maîtrise de la base de gestion des collections Museum Plus (des formations seront assurées) et des outils informatiques (Word, Excel, Libreoffice, Calc, FileMakerPro) ;

Capacité à rédiger des procédures et à les faire appliquer, respect des délais et des échéances

Savoir-être (compétences comportementales)

Rigueur et autonomie

Capacité d'adaptation

Capacité d'écoute et de dialogue, souplesse et diplomatie

Disponibilité et esprit d'équipe

Transmission candidature (lettre de motivation + CV) :

M^{me} Alexia Nussbaum, cheffe du service du personnel : rhmn@culture.gouv.fr ;

Renseignement auprès de :

- Françoise Cabioch, responsable de la régie des collections : francoise.cabioch@culture.gouv.fr

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité sociale des organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses recrutements. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Des mises en situation peuvent être demandées.

Date de mise à jour de la fiche de poste : septembre 2023