

# Guide de l'adhérent, du futur adhérent ou du visiteur du site [www.fpgt.fr](http://www.fpgt.fr)

Ce document est à destination de toute personne adhérente à la FPGT ou qui voudrait devenir adhérente.

Vous y trouverez des réponses aux questions que vous vous posez.

## 1 - Adhésions :

**1.1 - Je suis une personne physique (thérapeute, formateur, coach, superviseur, ...) et je veux adhérer, comment faire concrètement ?**

**1.2 - Je suis une personne morale (école de formation, association locale, ...) et je veux adhérer, comment faire concrètement ?**

**1.3 - J'ai fait une demande d'adhésion et je n'ai pas de nouvelles, que dois-je faire ?**

**1.4 - Je suis thérapeute et praticien en organisation, comment je fais mon adhésion ?**

**1.5 - Je change de catégorie de membre (retraite, fin de formation, ...), comment faire ?**

**1.6 - Puis-je inscrire une autre personne à un événement ou enregistrer l'adhésion pour une autre personne ?**

**1.7 - Je ne retrouve pas les coordonnées bancaires de la FPGT pour finaliser mon adhésion ? Où la trouver ?**

## 2 - Le compte FPGT

**2.1 - Définition du compte FPGT : qu'est ce que c'est ?**

**2.2 - Comment accéder à mon compte FPGT ?**

**2.3 - Je veux apparaître sur l'annuaire public ou modifier ou compléter mes informations de profil, à qui m'adresser ?**

**2.4 - J'ai besoin d'une facture pour ma comptabilité, comment l'obtenir ?**

**2.5 - J'ai reçu un mail de la FPGT mais je ne le retrouve plus, comment retrouver tous les mails reçus ?**

## 3 - Adhérent

**3.1 - Je suis adhérent.e, quelles sont les informations auxquelles j'ai accès et comment les trouver ?**

**3.2 - J'aimerais rejoindre un groupe ou je m'interroge sur cette possibilité, comment faire ?**

## 4 - Autres

**4.1 - J'ai vraiment cherché et je ne trouve pas de réponses à ma question, que puis-je faire ?**

**4.2 - Je ne reçois pas les courriels de Assoconnect le logiciel de gestion d'association de la FPGT. Que faire ?**



## 1 - Adhésions

### 1.1 - Je suis une personne physique (thérapeute, formateur, coach, superviseur, ...) et je veux adhérer à la FPGT, comment faire concrètement ?

Les modalités d'adhésion et les qualités de membres sont définies dans le règlement intérieur, chapitre [A.1 - ADHÉSION DES PERSONNES PHYSIQUES](#).

La description du processus d'adhésion est [ICI](#).

Pour que votre adhésion soit effective, vous devez passer par les 4 étapes suivantes :

1. Enregistrer votre demande d'adhésion en ligne sur le site en joignant les justificatifs justifiant de votre qualité de membre et en acceptant les conditions définies au Règlement intérieur (signature du code de déontologie, acceptation du traitement des plaintes éthique et déontologique vous concernant, formation continue, ...) : [Formulaire ici](#)
2. Avoir un entretien avec le pôle accueil en visio.
3. Avoir une qualité de membre acceptée par la commission de validation des qualités de membre.
4. Payer votre cotisation

Un processus simplifié est proposé pour la [réadhésion des personnes physiques](#).

### 1.2 - Je suis une personne morale (école de formation, association locale, ...) et je veux adhérer à la FPGT, comment faire concrètement ?

Les modalités d'adhésion et les qualités de membres sont définies dans le règlement intérieur, chapitre [A.2 - ADHÉSION DES PERSONNES MORALES](#).

La description du processus d'adhésion est décrite [ICI](#).

Pour que votre adhésion soit effective, vous devez passer par les 4 étapes suivantes :

1. Enregistrer votre demande d'adhésion en ligne sur le site en joignant les justificatifs

permettant d'apprécier votre candidature (status, code de déontologie, dossier, lettre de motivation, ...) : [Formulaire ici](#)

2. Avoir un entretien avec la commission des personnes morales.
3. Avoir une décision par consentement favorable du cercle de coordination sur l'adhésion.
4. Payer votre cotisation

Un processus simplifié est proposé pour la réadhésion des personnes morales.

### 1.3 J'ai fait une demande d'adhésion et je n'ai pas de nouvelles, que dois-je faire ?

Le processus d'adhésion prend du temps pour que les différentes étapes se réalisent : entretien, réunion de la commission, du cercle de coordination.

**Cependant, la raison la plus fréquente de blocage de l'adhésion est le non paiement de votre cotisation.**

Attention, vous recevez un courriel vous indiquant que votre adhésion a été acceptée (vérifiez vos spams régulièrement).

Il vous reste, à ce moment là, à payer votre cotisation par virement ou chèque auprès du trésorier.

Pour le suivi des adhésions de personnes physiques, le courriel de contact est [accueil@fpgt.fr](mailto:accueil@fpgt.fr)

Pour le suivi des adhésions de personnes morales, le courriel de contact est [contact@fpgt.fr](mailto:contact@fpgt.fr)

### 1.4 Je suis thérapeute et praticien en organisation, comment je fais mon adhésion ?

Il est possible d'avoir deux qualités de membres : une concernant son activité de thérapeute, une pour son activité de praticien en organisation.

Il n'y a qu'une seule cotisation annuelle.

Lors de votre adhésion, sélectionnez une qualité de membre (GPO ou thérapeute), expliquez votre cas particulier dans le champ commentaire libre et fournissez les différents justificatifs à

votre cas particulier dans le champ commentaire libre et fournissez les différents justificatifs à l'aide des deux champs de justificatifs.

Si vous avez déjà une qualité de membre et que vous souhaitez en demander une seconde, envoyer un courriel à [commission-validation@fpgt.fr](mailto:commission-validation@fpgt.fr) en expliquant votre demande et en joignant vos justificatifs.

## 1.5 Je change de catégorie de membre (retraite, fin de formation, ...), comment faire ?

Si vous changez de catégorie, envoyer un courriel à [commission-validation@fpgt.fr](mailto:commission-validation@fpgt.fr) en expliquant votre demande et en joignant vos justificatifs.

## 1.6 Puis-je inscrire une autre personne à un événement ou enregistrer l'adhésion pour une autre personne ?

Cela dépend des cas. Le processus d'adhésion implique la signature du code de déontologie et l'acceptation du traitement de plainte. Il est donc nécessaire que la personne qui souhaite adhérer le fasse par elle-même.

Toutefois, en cas d'impossibilité technique, il est possible de demander de l'aide au cercle outils numériques : [outils-numeriques@fpgt.fr](mailto:outils-numeriques@fpgt.fr)

Pour les événements, il est possible d'inscrire une autre personne lorsque l'événement est ouvert à tout le monde. Dans ce cas, la personne qui fait la demande doit effectuer le paiement pour l'ensemble des inscriptions qu'elle fait.

## 1.7 Je ne retrouve pas les coordonnées bancaires pour finaliser mon adhésion (chèque ou virement) ? Où la retrouver ?

Ces informations sont disponibles sur le formulaire d'adhésion ou de ré-adhésion en début et en

Ces informations sont disponibles sur le formulaire d'adhésion ou de re-adhésion en début et en fin de procédure si vous étiez déjà adhérent.

Si c'est votre première adhésion, ces informations avec le montant de votre cotisation sont dans le mail de confirmation que vous avez reçu lors de votre inscription.

## 2 - Le compte FPGT

### 2.1 Définition du compte FPGT : qu'est ce que c'est ?

La FPGT utilise un logiciel de gestion d'association qui permet de faciliter la vie des bénévoles. Le compte FPGT représente l'ensemble des données conservées pour le suivi des adhérents. Il est créé automatiquement lors de l'acceptation de votre adhésion, il est conservé pour une durée minimum de 10 ans pour répondre à nos obligations fiscales.

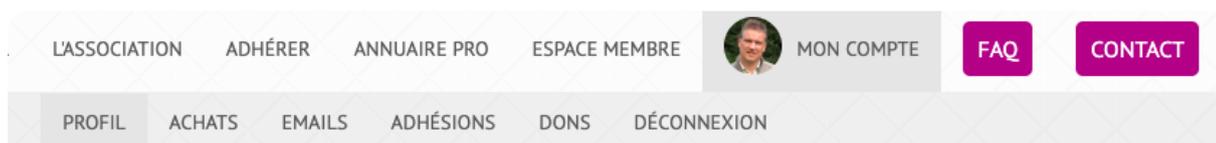
L'identifiant du compte FPGT est votre adresse courriel fournie lors de l'inscription. Cet identifiant peut être modifié ultérieurement.

Même à l'issue de votre adhésion, vous conservez votre compte FPGT pour pouvoir accéder à vos factures, reçus, informations.

A chaque nouvelle adhésion ou inscription à un événement, le compte membre est réutilisé.

Les adhésions faites à l'aide de formulaires papiers en 2019 avant la mise en place du logiciel, ont été récupérées et sont accessibles dans votre compte.

Votre compte vous permet d'accéder à vos données de profil, l'ensemble des achats fait à la FPGT (adhésion, événement), vos périodes d'adhésion, vos dons et les courriels envoyés par la FPGT.



Marc THOURET



### 2.2 - Comment accéder à mon compte FPGT ?

Si vous utilisez le même ordinateur à chaque connexion et si vous avez sauvegardé le mot de passe, vous serez connecté automatiquement.

SE CONNECTER

Si dans la barre de menu vous avez le bouton suivant  , c'est que vous n'êtes pas connecté. Dans ce cas cliquez sur ce bouton pour vous connectez. L'écran suivant apparaît.

## Connexion

Votre adresse email

marc.thouret@gestalt-thouret.fr

Votre mot de passe FPGT

.....

Afficher le mot de passe

[Mot de passe perdu ?](#)

Connexion

Entrez l'adresse courriel que vous utilisez pour votre compte FPGT.

Si vous avez oublié votre mot de passe cliquez sur **Mot de passe perdu** et suivez les instructions.

Un mail vous sera envoyé à votre adresse courriel pour la réinitialisation.

Si lors de votre adhésion, vous aviez décliné l'accès à votre compte FPGT, vous pouvez y accéder en cliquant sur "Mot de passe perdu".

Pensez à sauvegarder votre mot de passe dans votre navigateur qu'il s'en souvienne au prochain accès.

Voici un aperçu de ce que votre compte contient :



Marc THOURET



Mettre à jour le profil

### Informations générales

Prénom	Marc	Nom	THOURET
Sexe	Masculin	Email	marc.thouret@gestalt-thouret.fr
Date de naissance	-	Adresse	1575 Route de Fontagneux 38450 VIF France
Téléphone mobile	+33 6 26 67 51 10		

### 0 - Qualité de membre

Qualité de membre	Membre ordinaire Gestalt-thérapeute
Date de fin de validité de la qualité de membre	11/02/2026
Commentaire optionnel sur votre qualité de membre	
Justificatif concernant votre qualité de membre	Certificat formation Grefor Marc Thouret.pdf

### 1 - Information sur la formation uniquement à usage de l'annuaire interne

Ecole de formation en Gestalt Cycle 1-2 (>300h)	Grefor
Ecole de formation en Gestalt cycle 3-4 (>600h)	Grefor
Post formation en Gestalt	Thérapie familiale systémique - IFGT - André Chemin Thérapie de l'enfant et de l'adolescent - EPG

## 2.3 - Je veux apparaître sur l'annuaire public ou modifier ou compléter mes informations de profil, à qui m'adresser ?

Vous pouvez accéder à l'ensemble des données de votre profil sur votre compte FPGT.

Une fois connecté à votre compte (voir [Comment accéder à mon compte FPGT ?](#)), cliquer sur le



menu du haut

L'ensemble des données de votre profil apparaissent et sont triées en catégorie :

- Informations générales
- Qualité de membre
- Information sur la formation uniquement à usage de l'annuaire interne
- Parution annuaire
- Annuaire de gestalt praticien en organisation
- Annuaire de thérapeute
- Vie de de l'association

En cliquant sur le bouton **Mettre à jour mon profil**, vous pouvez compléter, tous les champs sauf, votre qualité de membre, la date de fin de validité de votre qualité de membre et la rubrique vie de l'association.

Tous les adhérents à jour de leur cotisation apparaissent dans l'annuaire interne de la FPGT.

Pour apparaître sur l'annuaire public, il est nécessaire :

- d'avoir une qualité de membre permettant cette parution (voir le Règlement intérieur section Annuaire).
- avoir explicitement sélectionné **Oui** dans votre profil pour la question "**Je souhaite figurer sur les annuaires à destination du public**".
- être à jour de sa cotisation pour l'année en cours.

Si vous n'apparaissez pas sur l'annuaire, vérifiez que pour vous ces trois conditions soient validées avant de contacter le support [outils numériques de la FPGT](#).

**Le contenu de ce qui est affiché sur les annuaires public ou interne est sous votre contrôle.**

**Attention**, au 1er janvier vous disparaissiez automatiquement des l'annuaires jusqu'à ce que vous cotisiez pour la nouvelle année. En cas de règlement par CB, la réapparition sur l'annuaire peut prendre 1 à 2 jours. En cas de paiement par Chèque ou virement, vous réapparaîtrez sur l'annuaire une fois que le trésorier aura validé la réception de votre paiement.

## 2.4 - J'ai besoin d'une facture pour ma comptabilité. Comment l'obtenir ?

**Le rôle administratif de la FPGT ne vous envoie pas les factures.**

La facture de votre adhésion ou de votre inscription à un événement vous ont été envoyées par courriel lorsque l'enregistrement comptable du paiement a été fait. Vérifiez vos courriels et vos SPAMS.

Si vous ne les retrouvez pas, vous pouvez accéder facilement à l'ensemble de l'historique de vos paiements à la FPGT en allant sur votre compte FPGT. puis en cliquant sur le sous menu **ACHATS**.

L'ensemble des adhésions faites et des inscriptions à des événements sont affichés.

Cliquez sur l'image pour obtenir le détail puis sur le bouton correspondant pour la Facture ou le reçu.



### Détails des achats

Pour votre hébergement utilisez le lien suivant : <https://www.cri-dijon.com/>

Horaire : Du samedi 29 avril 2023 mai, accueil café à 9h et début à 9H30 - Dimanche fin à 15H

Pour information un système de recherche/proposition de covoiturage pour se rendre à Dijon au CO 2023 est disponible.

C'est une mise en relation des participants qui proposent des places avec les participants qui souhaitent être covoiturés.

C'est une occasion de créer du lien avant le CO, en particulier pour ceux qui viennent pour la première fois. Et pour le retour de vivre un atterrissage en douceur.

Lien pour accéder au fichier de partage :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QvGKRcHSqzDrk742U-8IWpM1o\\_4XcT6hofLPjV\\_dj4/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QvGKRcHSqzDrk742U-8IWpM1o_4XcT6hofLPjV_dj4/edit#gid=0)

**Achat #1**

Participation comprenant les frais de

restauration des 2 jours

Télécharger le reçu

Télécharger la facture

## 2.5 - J'ai reçu un mail de la FPGT mais je ne le retrouve plus, comment le retrouver ?

L'ensemble des courriels envoyés par la FPGT en diffusion générale ou via les formulaires d'adhésions ou d'inscriptions aux événements est conservés dans votre compte FPGT.

Si vous ne retrouvez pas le mail chez vous, vous pouvez aller sur votre compte FPGT (Menu Mon compte), puis sous menu **EMAILS**.

La liste des courriels apparaît du plus ancien au plus récent. Cliquez sur l'icône en forme d'oeil dans la colonne Voir pour accéder au courriel.

	Envoyé le ↕
le N°1	14 janvier 2022 à 12:54
l'heure déonto	17 janvier 2022 à 09:29
la prochaine Missive	29 janvier 2022 à 20:52
	5 février 2022 à 15:08
	2 mars 2022 à 09:43
	15 mars 2022 à 17:41



## Sommaire de février 2022

- Édito
  - Un instant seulement !
- 

## 3 - Adhérent.e

### 3.1 - Je suis adhérente.e quelles sont les informations auxquelles j'ai accès et comment les trouver ?

Une fois que vous êtes adhérent, un nouveau menu sur le site internet vous est accessible, c'est l'espace membre.



Les informations accessibles sur l'espace membre évoluent avec la vie de l'association. Ce menu s'enrichit régulièrement en fonction de l'activité des cercles.

#### En voici un résumé :

- **Annonces** : un ensemble d'annonces des groupes concernant leurs besoins
- **Agenda** : accès à l'ensemble des événements, réunions, rencontres organisées par la FPGT.
- **Wiki** : accès à l'espace collaboration de partage de documents de la FPGT.
- **Documents** : des documents d'intérêt général. Vous y trouverez par exemple les Comptes rendus des cercles d'orientation, le livret de soutien à l'installation du thérapeute gestaltiste en début de pratique.
- **Les adhérents** : l'annuaire interne de la FPGT (personnes morales et personnes physiques).
- **Qui fait quoi ?** : une présentation de l'activité de chaque groupe. Vous pouvez aussi y trouver des documents produits par ces groupes à destination des adhérents (par exemple des documents concernant l'éthique et la déontologie).
- **Refonte des statuts 2024** : l'espace collaboratif de la communauté pour donner son avis et sa contribution à l'évolution des statuts.
- **Formation gouvernance** : des informations pour mieux comprendre la gouvernance partagée.

- **Guide du membre actif** : des informations plus complètes sur la FPGT
- **Echanges cliniques** : des informations de réflexions cliniques.

D'autres part, certains événements peuvent être réservés aux adhérents ou des prix préférentiels peuvent être accordés aux adhérents.

## 3.2 - J'aimerais rejoindre un groupe ou j'envisage cette possibilité, comment faire ?

Participer à la vie de l'association peut prendre différentes formes et peut être envisagé de manière progressive.

Vous pouvez :

- Venir observer le cercle de coordination en présence ou en visio pendant la journée ou un temps limité. Contacter la secrétaire du cercle de coordination à [contact-coordination@fpgt.fr](mailto:contact-coordination@fpgt.fr)
- Venir observer ou participer ponctuellement à un cercle lors d'une réunion : contacter l'adresse courriel de contact du cercle correspondant pour expliciter votre demande ou directement un membre du cercle (voir [les annuaires du qui fait quoi ?](#))
- Vous inscrire au cercle d'orientation annuel
- Prendre contact avec le cercle accueil pour clarifier votre demande ou expliciter les compétences que vous avez. Ils pourront vous aiguiller. Contact [accueil@fpgt.fr](mailto:accueil@fpgt.fr)
- Prendre contact directement avec le cercle que vous souhaitez rejoindre. Regarder dans le [qui fait quoi](#) pour trouver son adresse courriel de contact

## 4 - Autres

### 4.1 - J'ai vraiment cherché et je ne trouve pas de réponse à ma question. Que puis-je faire ?

Utilisez le formulaire de contact à l'aide du bouton CONTACT :

En fonction du type de question, vous pourrez remplir un formulaire de contact suivant votre besoin : nouvel adhérent, administratif, outils numériques, éthique et déontologie).

### 4.2 - Je ne reçois pas les courriels de Assoconnect, le logiciel de gestion d'association de la FPGT. Comment faire ?

Les courriels de la FPGT sont envoyés grâce à l'outil AssoConnect à partir de l'adresse **no-reply@mailgun.assoconnect.com** ou **no-reply@mailgun2.assoconnect.com**

Si vous ne recevez pas les courriels voici quelques points à vérifier ou faire pour les recevoir :

- Vérifiez d'abord dans vos SPAMS si les courriels n'y sont pas. Si c'est le cas, déplacez le courriel en question dans votre boîte de réception pour indiquer à l'outil que ce mail n'est pas un SPAM.
- Ajoutez dans vos contacts les 2 adresses courriels : **no-reply@mailgun.assoconnect.com** ou **no-reply@mailgun2.assoconnect.com**

Si vous ne recevez toujours pas les courriels, vous pouvez trouver d'autres astuces dans l'aide en ligne de AssoConnect :

<https://help.assoconnect.com/hc/fr/articles/360006184354>

Je m'abonne à la newsletter

OK



[Plan du site](#)

[Licences](#)

[Mentions légales](#)

[CGUV](#)

[Paramétrer les cookies](#)

[Mon compte](#)

[Déconnexion](#)

Propulsé par AssoConnect, le logiciel des associations Professionnelles