THEATRE DE LORIENT
CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL

Le Théâtre de Lorient, Centre Dramatique National, est un lieu de création théâtrale et de diffusion pluridisciplinaire. Il est dirigé par le metteur en scène Simon DELETANG depuis le 1er janvier 2023. Entouré de compagnies associées et d'artistes compagnons venant de disciplines diverses (théâtre, art lyrique, danse, littérature, cirque), il entend proposer un projet de théâtre populaire de terrain, généreux et ouvert sur les territoires. Chaque saison, une trentaine de spectacles seront présentés ainsi qu'un temps fort en extérieur dans l'agglomération de Lorient. Le Théâtre dispose pour son activité de trois salles (1038 places, 338 places et un studio de 100 places).

L'EPCC Théâtre de Lorient, Centre Dramatique National de Bretagne, recrute dans le cadre d'un remplacement partiel et temporaire d'un congé maternité, un :

RESPONSABLE DE PRODUCTION (H/F)

CDD À TEMPS COMPLET (Janvier 2024 à juillet 2024)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité générale du directeur et en lien avec la collaboratrice artistique, le responsable de production est le responsable opérationnel des productions et des coproductions :
Organise les conditions de la production et l'évaluation financière de productions, établit et suit le budget de production des spectacles
Contribue, en soutien à la collaboratrice artistique, au montage financier et logistique de la programmation
Organise le montage financier des projets et prospecte leurs financements
Met en œuvre la relation contractuelle avec les artistes et les techniciens impliqués dans la création du spectacle
Met en œuvre la relation contractuelle avec les partenaires et artistes accueillis dans le cadre de la programmation de la saison
Supervise une équipe de 5 salariés (2 chargées de production et de diffusion, 1 chargée d'accueil des artistes, 1 chargée d'administration et de mécénat et 1 chargée de l'itinérance)

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

PRODUCTION

- Contribution à la stratégie de production et de diffusion
- Suivi des budgets de production, arbitrages
- Négociations salariales avec les artistes et techniciens des équipes des créations
- En lien avec la chargée d'administration et les chargées de production et de diffusion, contractualisation avec les compagnies soutenues (coproduction, résidence)
- Prospection de partenaires en production et en diffusion. Accueil des professionnels au Théâtre et sur les lieux de tournée.

En proche collaboration avec la Collaboratrice artistique, le directeur du Théâtre, les services administratifs, technique et relations avec le public selon les sujets :

DIFFUSION

- Établissement des prix de cession, au regard des enjeux économiques de production et diffusion du projet
- Intervention sur la négociation avec les lieux, si nécessaire

PROGRAMMATION

- Participation à la rédaction des bilans d'activité
- Suivi du calendrier et des modalités d'accueil (salle, nombre de représentations, jauge, partenariats, etc…), suivi du budget prévisionnel de saison, contacts auprès des compagnies, collectes des informations administratives et techniques.
- Pendant la saison, lien privilégié avec les compagnies
- Coordonne les aspects logistiques et organisationnels des projets sur le territoire

DESCRIPTION DU PROFIL

Aisance relationnelle, bonne gestion des priorités, discrétion, rigueur sont les atouts recherchés pour ce poste.

- Expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire
- Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant et de ses réseaux professionnels
- Maîtrise des règles administratives, comptables, et juridiques en vigueur dans le secteur du spectacle vivant
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise de la conduite de projets, de leur conception budgétaire à leur suivi logistique
- Capacité d'animer et développer un réseau de partenaires
- Disponibilité en soirée et week-end

TYPE DE CONTRAT

Contrat à durée déterminée, à temps complet

SALAIRE ENVISAGÉ

Selon expérience et la Convention Collective (Groupe 3)

DATE DE PRISE DE FONCTION

Poste à pourvoir à partir de janvier 2024

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Au plus tard le 17 décembre 2023

LIEU DE TRAVAIL

Poste basé à Lorient (56)

CURRICULUM VITAE ET LETTRE DE MOTIVATION À ADRESSER

Uniquement par courriel à **recrutement@theatredelorient.fr**
Avec pour objet : *Recrutement Responsable de Production CDD H/F*