

## **OFFRE DE STAGE SOUMIS A GRATIFICATION 2024**

**INTITULE DU POSTE :** assistant (e) documentation au sein du service collections

**SERVICE :** Collections / Musée Joseph Déchelette

**PRESENTATION DU SERVICE :** Au sein d'une ville de 35 200 habitants et d'une équipe polyvalente, le musée Joseph Déchelette regroupe des collections encyclopédiques (Beaux-Arts, archéologie, céramique, arts graphiques, patrimoine industriel et textile, histoire naturelle etc) ainsi qu'une bibliothèque. Un nouveau Projet Scientifique et Culturel a été rédigé dans l'optique d'une rénovation du musée dans les années à venir. Depuis la fin de l'année 2019, l'équipe de la régie travaille à la mise en œuvre du deuxième plan de récolement décennal. L'année 2024 sera notamment consacrée au récolement des collections de l'ancien écomusée, des collections photographiques et des fonds égyptologiques. En parallèle, des dossiers d'acquisitions et de restauration sont également en cours. Cette offre de stage concerne plus particulièrement la documentation des collections.

**NOM & PRENOM DU RESPONSABLE DE SERVICE :** Dominique Dendrael

**NOM & PRENOM DU TUTEUR :** Laure-élie Rodrigues

**FONCTION DU TUTEUR :** Responsable du pôle collections

### **OFFRE / MISSIONS**

**MISSIONS** (utiliser des verbes d'action) :

- Mener des recherches documentaires et bibliographiques (archives, institutions, bibliothèque, sites internet) pour documenter les différents fonds du musée et acquisitions futures.
- Trier, classer et organiser les dossiers d'œuvres des collections ; compléter les informations sur la base de données et dans les dossiers.
- Participer au récolement des collections de l'ancien écomusée (reprise des données physiques, dépoussiérage, marquage, reconditionnement) et autres chantiers de collections
- Participer à la vie du pôle collections (montage/démontage d'expositions, mouvements des œuvres, chantier de reconditionnements etc).

**PROFIL RECHERCHE :**

- Compétences et qualités recherchées :

Première expérience en musée de France et connaissances du fonctionnement d'un service de régie ou de documentation des collections indispensable

Connaissances en conservation préventive et en informatique documentaire appréciées

Port de charge occasionnel

Rigueur et précision

Sens du travail en équipe et bonne communication

Délicatesse avec les collections

Connaissances en histoire de l'art souhaitées

Sérieux et polyvalence

Autonomie et capacité à rendre compte.

- Niveau d'études requis :

Etudiant/étudiante de niveau master 2 métiers de la documentation, gestion de l'information, ou humanités numériques en lien avec les musées ou l'histoire de l'art.

### **MODALITES DU STAGE**

**STAGE PREVU AU BUDGET POUR 6 MOIS**

**DEBUT DE STAGE :** Si possible en mars ou avril 2024

**QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL :** 35 heures

**AMPLITUDE HORAIRES :** à titre indicatif du lundi au vendredi de 9h-13h et 14h-17h

**LIEU DU STAGE :** Musée et écomusée (Roanne)

Informations auprès de Mme Rodrigues Laure-élie (04 77 23 20 80 ou [lerodrigues@ville-roanne.fr](mailto:lerodrigues@ville-roanne.fr))

Pour candidater, merci d'envoyer lettre de motivation et CV par mail avant le 15 janvier 2024 à Mme Rodrigues, [lerodrigues@ville-roanne.fr](mailto:lerodrigues@ville-roanne.fr)