

**Recrutement d'un(e) responsable administratif(ve) des relations internationales
à Gembloux Agro-Bio Tech, Université de Liège**

En vue de développer sa politique des Relations Internationales, Gembloux Agro-Bio Tech (GxABT) recrute pour une année à partir du 1/1/2024 - contrat renouvelable - un(e) responsable administratif(ve) des Relations internationales (RI).

Fonction

Sous la supervision du Doyen, en interaction avec l'équipe décanale et le service des relations internationales de l'Université de Liège, le (la) responsable administratif(ve) des RI sera chargé(e) de:

- Dynamiser/structurer/déployer la stratégie et le réseau des RI de la faculté,
- Gérer administrativement les relations avec les institutions et organisations partenaires en vue de déployer l'internationalisation des enseignements et de la recherche au niveau facultaire,
- Etre pro-actif(ve) dans les contacts avec de nouvelles institutions et dans la promotion des relations internationales de GxABT,
- Organiser l'accueil de délégations étrangères sur le campus de Gembloux,
- Gérer les dossiers de mobilité des étudiants et du personnel ainsi que des conventions à l'international,
- Assurer l'intégration des jeunes collègues à la dynamique RI de la faculté.

Qualifications et aptitudes requises

- Diplôme universitaire, de préférence de master bio-ingénieur,
- Maîtrise de l'anglais. La connaissance de l'espagnol est un atout supplémentaire,
- Bonne communication orale et écrite en français et en anglais,
- Personnalité dynamique orientée vers les solutions,
- Bonne connaissance des outils informatiques,
- Polyvalence, autonomie,
- Sens de la communication et des relations interpersonnelles,
- Disponibilité pour des déplacements à l'étranger.

Dossier de candidature :

Un CV et une lettre de motivation sont à envoyer au Professeur Frédéric Francis, Doyen de GxABT par courriel via l'adresse decanat.gembloux@uliege.be en précisant «candidature responsable RI».